



2022 YÖNTEM EL KİTABI





2022 YÖNTEM EL KİTABI

Yöntem El Kitabının amacı Rotary liderlerine, hizmetlerine en uygun olan, Rotary politikalarını sağlamaktır. Yöntem el kitabı, her üç yılda bir Yasama Konseyi toplantısından sonra yayımlanır. Her Rotary kulübü ve UR görevlisine bu yayından birer elektronik kopya gönderilir. Yöntem el kitabının anlam ve yorumlarında, UR ana tüzüğü ve diğer yönetim dokümanları da dahil, tereddüde düşülmesi durumunda geçerli olan İngilizce resmi metindir.

El Kitabı aşağıda belirtilenler politika ve yönetim dokümanlarını içerir.

- UR Ana Tüzüğü
- UR İç Tüzüğü
- Rotary Kulübü Standart Ana Tüzüğü
- Rotary Kulüplerine önerilen içtüzük
- Uluslararası Rotary Vakfı iç tüzüğü

Rotaryenler prensip ve kuralları Rotary WEB sayfasındaki [Rotary Code of Policies](#) (Rotary Prensip ve Kuralları) ve [The Rotary Foundation Code of Policies](#) (Rotary Vakfı Prensip ve Kuralları) bölümlerinde de bulabilirler. Bu dokümanlar her URYK ve UR Vakfı Mütevelli Heyeti toplantılarından sonra düzeltilerek yenilenir.

Prensip ile ilgili sorulara yardım almak için lütfen Kulübünüze ve Bölge Destek temsilcisine danışınız (www.rotary.org/cds).

Copyright © 2022 Rotary 2420. Bölge
İngilizce Orijinali:
Copyright © 2022 Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA

Bütün hakları saklıdır.

2022-23 Takvimi

TEMMUZ					AĞUSTOS					EYLÜL					EKİM													
pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct	pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct	pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct	pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	
31																					30	31						
KASIM					ARALIK					OCAK					ŞUBAT													
pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct	pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct	pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct	pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct	
						1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11	
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18	
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30	31					26	27	28					
MART					NİSAN					MAYIS					HAZİRAN													
pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct	pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct	pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct	pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct	
						1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	4	5	6	7	8	9	10	
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		

2023-24 Takvimi

TEMMUZ					AĞUSTOS					EYLÜL					EKİM												
pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct	pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct	pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct	pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct
						1	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29
30	31																				29	30	31				
KASIM					ARALIK					OCAK					ŞUBAT												
pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct	pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct	pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct	pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct
						1	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	4	5	6	7	8	9	10
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31				25	26	27	28	29		
MART					NİSAN					MAYIS					HAZİRAN												
pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct	pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct	pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct	pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct
						1	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	4	5	6	7	8	9	10
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
31																					30						

2024-25 Takvimi

TEMMUZ					AĞUSTOS					EYLÜL					EKİM												
pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct	pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct	pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct	pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct
						1	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		
KASIM					ARALIK					OCAK					ŞUBAT												
pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct	pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct	pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct	pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct
						1	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	4	5	6	7	8	9	10
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
MART					NİSAN					MAYIS					HAZİRAN												
pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct	pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct	pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct	pa	pt	sa	ça	pe	cu	ct
						1	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	4	5	6	7	8	9	10
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29
30	31																				29	30					

ÖN SÖZ

Değerli Rotaryenler,

Bu Yöntem El Kitabı, 2022 Yasama Konseyi'nce 2019 yılında yayınladığımız Yöntem El Kitabında yapılan tüm değişiklikleri, içermektedir.

Değerli guvernörüm Ömer Çağlar'ın girişimi ve öncülüğünde, 2004 yılında yayınladığımız, ilk Türkçe tercümemiz üzerinden 18 yıl geçti. Türk Rotary'sine büyük hizmetler vermiş, çok zamansız kaybettiğimiz değerli guvernörümü rahmetle ve saygıyla anıyorum.

Bu referans kitabı, Uluslararası Rotary'nin bir kurum veya kuruluşunun yayını olmayıp, Rotary Prensip ve Kuralları (RCP 48.020.) maddesi doğrultusunda gönüllü olarak tercüme edilmiştir. Kural veya yorumlar ile ilgili olarak bir tereddüt olduğu takdirde, geçerli olan Uluslararası Rotary'nin 035-EN kodlu resmi İngilizce yayınıdır.

Bu yayın Topkapı Rotary Kulübünün bir projesi olarak gerçekleştirilmiş olup, tüm hakları; Rotary 2420. Bölgeye devredilmiştir. Elektronik ortam da dahil olmak üzere, kopyalanması ve yayımlanması Rotary 2420. Bölgenin iznine tabidir.

Rotaryen sevgi ve saygılarımla.

İstanbul Ekim 2022

GDG. Turgut Gökyiğit (1995-96)

İçindekiler

1	Rotary'nin Temel İlkeleri.....	2
2	Rotary'nin Stratejik Planı.....	7
3	Uluslararası Rotary Ana Tüzüğü.....	9
24	Uluslararası Rotary İçtüzüğü.....	15
5	Rotary Kulübü Standart Ana Tüzüğü.....	67
6	Rotary Kulüpleri için önerilen İçtüzük.....	80
7	Uluslararası Rotary Vakfı İçtüzüğü.....	84
8	Sözlük.....	94-109
9	Önemli Rotary Türkçe Terimleri.....	94
10	Önemli Rotary İngilizce Terimler.....	110
11	UR Protokolü	118
12	Bölge Protokolü.....	119

Metin Referansları

Yöntem El Kitabı içinde yer alan referansların açıklaması:

RCP*	(Rotary Code of Policies = Rotary Prensi ve Kuralları) Yönetim Kurulu'nun uyguladığı geçerli politikalarının özeti. İngilizce sürümü UR web sayfası my.rotary.org/en 'da bulunmaktadır.
TRFC*	(The Rotary Foundation Code of Policies = Rotary Vakfı Prensi ve Kuralları) UR Vakfı mütevelli heyetinin uyguladığı geçerli politikalarının özeti, İngilizce sürümü UR Web sayfası my.rotary.org 'da bulunmaktadır.
RIC	(RI Constitution=UR Ana tüzüğü) Bu kitapta yer almaktadır.
RIB	(RI Bylaws=UR İç Tüzüğü) Bu kitapta yer almaktadır.
SRCC	(Standard Rotary Club Constitution = Rotary Kulübü Standart Ana Tüzüğü) Bu kitapta yer almaktadır.
00-00	Yasam Konseyi veya UR Konvansiyon kararlarını ifade etmektedir. İlk numara kararın kabul edildiği UR Konvansiyonu veya Yasama Konseyi'nin yılını göstermektedir. İkinci sayı ise kabul edilen kararın numarasıdır. Örnek olarak (80-102) anlamı 1980 yılı Yasama Konseyi'nde kabul edilen 102 nolu önergeyi ifade etmektedir.

*NOT: UR Yönetim Kurulu ve UR Vakfı Mütevelli Heyeti bir yıl içinde müteaddit defalar toplanmakta olup, bunun neticesinde prensip ve kurallarda bazı değişiklikler olmaktadır. Bu nedenle, en güncel bilgiler, "Rotary Code of Policies" ve "The Rotary Foundation Code of Policies"de yer almakta ve UR web sayfası [Governance Documents](#)'da bulunmaktadır.

1 ROTARY'NİN TEMEL İLKELERİ

Becerilerini ve tutkularını kullanarak toplumlarında fark yaratmak için bir araya gelen profesyonellerin 100 yıllık geçmişi dünyadaki Rotaryenleri gururlandırır. Yönetim dokümanlarına ek olarak Rotary kulüplerinin ve bölgelerin, Rotary'nin misyonunu uygulamak üzere profesyonelliğe ve hizmete bağlılık geçmişimizi tam manasıyla anlamaları için Rotary'nin temel ilkeleri ve değerlerine aşina olmaları gerekir. Aşağıdakiler, Rotaryenler ve Rotary kulüplerinin Rotary ile ilgilenmeleri için kullandıkları ilham verici bazı seçili değer ve prensiplerdir.

ULUSLARARASI ROTARY SLOGANI

“Kendinden Öte Hizmet” ve “En çok Yararlanan, En İyi Hizmeti Verendir” Rotary'nin resmi sloganları olup birincisi ana sloganıdır. (RCP 34.080, 50-11, 51-9, 89-145, 01-678, 04-271, 10-165)

ULUSLARARASI ROTARY'NİN MİSYONU

Uluslararası Rotary'nin misyonu, başkalarına hizmet vermek, üstün ahlaki standartları teşvik etmek ve iş, meslek ve toplum hayatındaki liderler arasında dostluklar tesis ederek dünya anlayış, iyi niyet ve barışına katkıda bulunmaktır. (RCP 26.010.1.)

UR VAKFI'NİN MİSYONU

Rotary Vakfının misyonu, Rotaryenlerin sağlıkta iyileştirme sağlayarak, eğitime destek vererek ve fakirliği azaltarak, dünya anlayış, iyi niyet ve barışına katkıda bulunmasıdır. (TRFC 10.020.)

TEMEL DEĞERLER

Rotary, 2007 yılında, Rotaryen olmanın temel özelliği olan, beş temel değer Rotary Stratejik Planının bir parçası olarak benimsemiştir. Bu temel değerler Yönetim Kurulu tarafından yeniden teyit edilmiş ve dünyadaki Rotaryenler tarafından da güçlü bir şekilde desteklenmektedir. (RCP 26.010.2.)

Uluslararası Rotary'nin temel değerleri şunlardır:

- Dostluk
- Dürüstlük
- Çeşitlilik
- Hizmet
- Liderlik

ROTARY'NİN ÇEŞİTLİLİK, EŞİTLİK VE KAPSAYICILIK TAAHHÜDÜ

Rotary'de, insanların birleştiği ve kalıcı bir değişim yaratmak için harekete geçtiği bir dünya vizyonu hedefimizi gerçekleştirmek için farklı, eşitlikçi ve kapsayıcı bir kültür geliştirmenin gerekli olduğunu biliyoruz.

Yaş, etnik köken, ırk, renk, engellilik, öğrenme stili, din, inanç, sosyoekonomik durum, kültür, medeni durum, konuşulan diller, cinsiyet, cinsel yönelim ve cinsiyet kimliği ile fikir, düşünce, değer ve inançlardaki farklılıklara değer veriyoruz.

Belirli gruplardaki bireylerin, tarihsel olarak, üyelik ve liderlik açısından engeller yaşadıklarını kabul ederek, her bireyin kaynaklara, fırsatlara, ağlara gerekli

erişime sahip olması için, topluluk ortaklıklarımız dahil, Rotary'nin tüm yönlerinde eşitliği geliştirmeyi taahhüt ediyoruz.

Her insanın değerli olduğu ve ait olduğunu bildiği kapsayıcı bir kültür yaratmak için, doğal olarak bütün insanların onları benzersiz kılan görünür ve görünmez niteliklere sahip olduklarını inanır ve çaba gösteririz.

Bir organizasyon olarak, ÇEK yolculuğumuzdaki bulunduğumuz yer konusunda ve dürüstlük değerimiz doğrultusunda öğrenmeye ve daha iyisini yapmaya devam etmek için dürüst ve şeffaf olmaya kararlıyız. (RCP 26.130.)

DÖRTLÜ ÖZDENETİM (THE FOUR-WAY TEST)

Düşündüklerimiz, söylediklerimiz ve yaptıklarımız;

- 1) GERÇEĞE uygun mu?
- 2) İlgililerin tümü için ADİL mi?
- 3) İYİ NİYET ve DAHA İYİ DOSTLUKLAR sağlayacak mı?
- 4) İlgililerin tümü için YARARLI mı?

Dörtlü öz denetim 1932 yılında, daha sonra Uluslararası Rotary Başkanı olan, Herbert J. Taylor tarafından oluşturulmuştu. (RCP 34.070.)*

GENÇLERLE BİRLİKTE ÇALIŞMA DAVRANIŞI BEYANI

Uluslararası Rotary, Rotary etkinliklerine katılan bütün gençler için güvenli bir çevre yaratmaya ve korumaya çalışmaktadır. Bu nedenle bütün Rotaryenler, Rotaryen eşleri ve diğer gönüllülerden, ilişki içinde buldukları çocukların ve gençlerin fiziksel veya cinsel suiistimal ve tacize karşı korunmaları için gerekli çabaları göstermesi bekler. (RCP 2.120.1.)

TOPLUM HİZMETLERİ 1923 YILI BİLDİRGESİ

Aşağıdaki bildiri 1923 yılı UR konvansiyonunda belirlenmiş ve sonra yapılan kongrelerde değişikliğe uğrayarak güncelleştirilmiştir. Konuya, tarihi değeri dolayısıyla, Yöntem El Kitabında yer verilmiştir. (RCP 8.040.1.)

Rotary'de Toplum hizmeti, her Rotaryenin iş ve toplum hayatında hizmet idealini uygulamak üzere özendirilmesi ve desteklenmesi amacıyla taşır.

Birçok kulüp, üyeleri için bu hizmet fırsatını sağlamak üzere, çeşitli toplum projeleri geliştirmişlerdir. Rotary kulüplerine ve Rotaryenlere yol göstermek ve toplumsal etkinliklerinde Rotary yönergesi oluşturmak amacı ile aşağıda yazılı ilkeler makul ve geçerli kabul edilmiştir:

- 1) Rotary temel olarak bir yaşam felsefesi olup, kendine yararlı olmak isteği ile başkalarına hizmet etme görevi ve içgüdüsüne sahip iki büyük dürtünün etkisinde olan insanlara yardımcı olmak üzere çaba gösterir. Bu felsefe "Kendinden Öte Hizmet" felsefesi, pratik ahlaki felsefe olan "En Çok Yararlanan, En İyi Hizmet Verendir" felsefesinin bir ürünüdür.
- 2) Bir Rotary kulübü öncelikli olarak Rotary'nin hizmet felsefesini kabul eden ve bunun için çaba gösteren iş ve meslek sahibi üyelerden meydana gelir ve: İlk olarak, özel hayatta ve meslek hayatında hizmet felsefesini başarıyla yaşam mutluluğunun esas temeli olduğunu anlar. İkinci olarak bu gerçeği, başkalarıyla birlikte, kendilerine ve buldukları topluma uygular. Üçüncü olarak, teoriyi pratiğe çevirip, iş ve günlük hayatında bireysel olarak uygular.

***Çoğaltılması ve Kullanımı**

Dörtlü Özdenetimin çoğaltılması ve kullanılmasındaki tek amaç, insani ilişkilerdeki yüksek ahlaki değerleri geliştirmek ve koruma olmalıdır. Dörtlü Özdenetim satış ve kar artırıcı bir reklâmın direkt aracı olarak kullanılmamalıdır. Ancak, firma içinde, insani ilişkileri güçlendirmek ve işlerin dörtlü özdenetim doğrultusunda yürütülmesini sağlamak gibi samimi bir maksat ile yazı başlığı olarak ve yazışmalarda kullanılabilir. Dörtlü öz denetim ile ilgili bütün çoğaltmalar, yukarıda yazıldığı biçimde yapılmalıdır.

Dördüncü olarak ise bireysel ve toplu olarak, örnek davranışlarla, hizmet teori ve pratiğini hem Rotaryen hem de Rotaryen olmayanların benimsemesini sağlarlar.

- 3) Uluslararası Rotary'nin bir kuruluş olarak var olma nedeni:
 - a) Rotary hizmet idealini koruması, geliştirmesi ve dünyada yaygınlaştırması;
 - b) Rotary kulüplerini kurması, geliştirmesi, desteklemesi ve idari kontrolünü sağlaması;
 - c) Herhangi bir zorlama olmaksızın, yararlı olacak önerilerle, kulüp sorunlarını çözüme kavuşturması, uygulamaları ve toplum hizmet projelerini standartlaştırması ve UR Amacına ve ana tüzüğüne uygun, birçok kulüp tarafından başarıyla kanıtlanmış toplum hizmetleri etkinliklerini yaygınlaştırmasıdır.
- 4) Rotary'nin sırf fikir ve düşünce veya kişisel felsefe olmaması nedeniyle hizmet veren kişinin etkinliklere katılımı gerekir. Bu nedenle her kulüp ve Rotaryen hizmet teorisini objektif olarak uygulamaya dönüştürmelidir. Bu doğrultuda Rotary kulüplerinin, burada yazılı koşullara uygun olarak birlikte hareket etmeleri önerilir. Her Rotary kulübünden her yıl, önemli yeni bir proje gerçekleştirmesi, mümkün olduğu takdirde projenin dönem içinde başlayıp, dönem sonuna kadar bitirilmiş olması arzu edilir. Bu tür etkinlik, yörenin gerçek bir toplumsal gereksinimine cevap vermeli ve tüm üyelerinin kolektif iş birliği ile gerçekleştirilmelidir. Bu etkinlik aynı zamanda, kulüp üyelerinin bireysel olarak toplumdaki hizmetlerinin devamının yanı sıra, geliştirilmelidir.
- 5) Her Kulüp, kendisi ve yöresi için uygun olan bir toplum hizmetini seçmekte serbesttir. Ancak bir toplum etkinliğinin, Rotary Amacının yanlış anlaşılmasına veya bir kulübün kurulma amacını tehlikeye sokacak bir şekilde olmamasına dikkat edilmelidir. UR toplum hizmetlerini genel hatlarıyla standardize edip, önerilerde bulunsa bile, hiçbir kulübe toplum hizmeti konusunda bir proje dikte ettirmez.
- 6) Toplum hizmetlerinin seçimi ile ilgili olarak Rotary kulüplerine dikte ettirilen genel bir yöntem bulunmamakla birlikte, bir tavsiye niteliğinde aşağıdaki kurallar benimsenmiştir:
 - a) Rotary'deki üye sayısı sınırlı olduğu için, belediye veya diğer kuruluşların bulunmadığı yörelerde, toplum projelerinin başarılı olabilmesi için, tüm yöre halkının aktif katılımının sağlanması gerekir. Ticaret Odaları olan yerlerde kurulu Rotary kulüpleri, bu kuruluşun fonksiyon ve görevini üstlenmeye kalkışmamalı, aksine kendilerini hizmete adanmış bireyler olarak, bu kuruluşa üye olmalı, toplumdaki genel hizmet etkinlikleri ile ilgilenmeli ve diğer vatandaşlarla birlikte kendi beceri ve bağışlarının elverdiği oranda çalışmalıdırlar;
 - b) Genel olarak, bir proje ne kadar mükemmel olursa olsun, Rotary kulüpleri benimseyerek kısmen veya tamamen destek olmaya veya sorumluluk taşımaya hazır olmadıkları projeleri onaylamamalıdırlar;
 - c) Bir projenin seçiminin ana nedeni tanıtım olmamakla birlikte; Rotary imajının yaygınlaşması açısından iyi yürütülen, değerli kulüp projeleri topluma tanıtılmalı ve duyurulmalıdır;
 - d) Bir Rotary kulübü, başka bir kuruluş tarafından yürütülen projeleri kopyalamamalı ve genel olarak bu tür etkinlikleri yapmamalıdır;

- e) Rotary kulüpleri faaliyetlerinde tercihen yöredeki mevcut bir kuruluşla iş birliği yapmalı, mevcut kurumun olanaklarının yetersiz kalması ve gereksinim duyulması durumunda yeni organizasyonlar oluşturulabilirler.
- f) Bir Rotary Kulübünün aynı amaca hizmet edecek yeni bir organizasyonu kurması yerine, mevcut bir organizasyonu iyileştirmesi daha uygun olur. Rotary kulüplerinin gerçekleştirecekleri tüm faaliyetler; kendileri için en etkili ve başarılı bir tanıtım aracıdır. Rotary kulüpleri öncelikle bir gereksinimi saptar. Bu gereksinim tüm toplumun sorunu olduğu takdirde, çözüm için çareyi tek başına aramaz. Bunun için başkalarını bu gereksinimin varlığına inandırır ve toplumu bu yolda uyarıp sorumluluğu toplumla birlikte taşır. İş Rotary'nin başlatmasına ve yönetmesine rağmen, sorunla ilgili tüm kuruluşların iş birliğini sağlamalıdır. Bu iş birliği Rotary kulübünün başarı görüntüsünü azaltacak olsa dahi, bunu önemsemez;
- g) Rotaryenlerin kişisel girişimlerini gerektirecek etkinlikler, kulübün kitlesel hareketine nazaran, Rotary'nin fikir ve görüşüyle genellikle daha çok örtüşür. Kulüplerinin toplum hizmet etkinlikleri, kulüp üyelerini eğitmek için yapılan bir laboratuvar deneyi olarak görülmelidir. (RCP 8.040.1., 23-34, 26-6, 36-15, 51-9, 66-49, 10-165)

TOPLUM HİZMETLERİ BİLDİRGESİ

1992 Yasama Konseyi, Toplum Hizmetleri konusunda aşağıdaki kararı almıştır:

Rotary toplum hizmeti, her Rotaryenin bireysel olarak, iş ve toplum yaşamında uygulaması gereken hizmet idealini geliştirir ve destekler.

Bu hizmet idealinin uygulanmasında, değişik etkinlikler geliştiren Rotary kulüpleri, kulüp üyelerine farklı hizmet fırsatları yaratmıştır. Bu hizmet çeşitliliği konusunda Rotaryenlere yol göstermek ve de toplum hizmet faaliyetlerinde bir politika geliştirmek amacıyla aşağıdaki ilkeler saptanmıştır:

Toplum Hizmetleri, her Rotaryen'in "Kendinden Öte Hizmet" prensibini uygulayabilmesi için bir fırsattır. Toplumun tüm insanların yaşam koşullarını iyileştirmek ve kamu yararına hizmet vermek her Rotaryen'in ve Rotary kulübünün sosyal bir yükümlülüğü ve görevidir.

Bu gerekçe ile Rotary kulüplerinden beklenen:

- 1) bulunduğu toplumun hizmet gereksinimleri sürekli olarak araştırılmalı ve bu araştırmaların değerlendirmesine her kulüp üyesinin katkısı sağlanmalıdır;
- 2) toplum projelerinde üyelerin özel mesleki ve meslek dışı becerilerinden yararlanılmalıdır;
- 3) en küçük toplum hizmet etkinliğinin bile önemli olduğu bilinci ile toplumun ihtiyaçlarına uygun projeler gerçekleştirilmelidir;
- 4) toplum hizmet projelerinin koordinasyonunu sağlamak için, kulüpler hamisi oldukları Rotaract, Interact ve Toplum Birlikleri (RCC) ve diğer gururular ile iş birliği yapmalıdır;
- 5) uluslararası düzeydeki Rotary Program ve faaliyetlerine katılarak toplum hizmet projelerinin etkisi artırılmalıdır;
- 6) toplum hizmet projelerine, gereken kaynak teminini de içerecek şekilde, arzu edilen ve gerekli durumlarda toplumun katılımı sağlanmalıdır;
- 7) toplum hizmet projelerinin gerçekleştirilmesi için UR ilkeleri doğrultusunda diğer kuruluşlarla iş birliği yapılmalıdır;
- 8) gerçekleştirilen toplum hizmet projesinin toplum tarafından uygun bir şekilde tanınması sağlanmalıdır;
- 9) toplum hizmet projelerinde birlikte çalışmak üzere, toplumun diğer kuruluşları özendirilmelidir;

- 10) Rotary Kulüplerinin yeni projeler geliştirebilmesi için, gerekli durumlarda devam eden projelerin sorumluluğu toplumun hizmet veya diğer kuruluşlarına devredilmiştir;

Uluslararası Rotary, üye Rotary kulüplerinin meydana getirdiği bir birlik olarak; toplumun hizmet gereksinimlerini duyurmak, dünyada bu konudaki çalışmalarını yaygınlaştırmak, Rotary amacını yüceltecek yeni program ve projeler üretmek ve bunlara katılmak isteyen bütün Rotaryenleri, kulüpleri ve bölgeleri birleştiren bir güç olma sorumluluğunu taşır. (RCP 8.040.2., 92-286)

ROTARY'NİN HEDEFİ (OBJECT OF ROTARY)

Rotary'nin hedefi, değerli teşebbüslerin temeli sayılan "hizmet ideali" ni teşvik etmek ve özellikle:

- İlk olarak:* Tanışıklığın, bir hizmet fırsatı sayılarak geliştirilmesi;
- İkinci olarak:* İş ve meslek hayatında ahlak standartlarının teşviki, bütün yararlı mesleklerin değerlerinin tanınması ve takdir edilmesi ve her Rotaryenin kendi iş ve mesleğini topluma bir hizmet fırsatı sayarak yüceltmesi;
- Üçüncü olarak:* Her Rotaryenin "hizmet idealini kişisel yaşamında, iş ve meslek hayatında ve toplum hayatında uygulaması;
- Dördüncü olarak:* Hizmet idealinde birleşmiş iş ve meslek sahipleri arasında dünya çapında dostluk ilişkileri kurmak suretiyle uluslararası anlayışın, iyi niyetin ve barışın geliştirilmesi; (RIC 4;SRCC 5)

BEŞ HİZMET ALANI (FIVE AVENUES OF SERVICE)

Rotary'nin Hizmet Alanları (Hizmet Avenüleri), Rotary kulüplerinin çalışmalarının yürütülmesi için bir rehberdir:

- 1) Kulüp Hizmetleri: Rotary'nin ilk Hizmet Alanı'dır. Kulübün başarılı olarak çalışmasına yardımcı olmak için, bir üyenin kulüp içinde yapması gereken faaliyetleri kapsar.
- 2) Meslek Hizmetleri: Rotary'nin ikinci Hizmet Alanı'dır. Amacı, iş hayatında yüksek ahlaki değerleri desteklemek, bütün itibarlı mesleklerin değerlerini anlamak ve kabul etmek ve tüm iş hayatında hizmet idealini geliştirmektir. Üyelerden, kendilerini ve işlerini Rotary prensiplerine uygun bir şekilde yönetmeleri ve toplumun sorunlarını ve ihtiyaçlarını ele alan kulüp projelerine mesleklerini kullanarak yardımcı olmaları beklenir.
- 3) Toplum Hizmetleri: Rotary'nin üçüncü Hizmet Alanı'dır. Rotaryen'lerin buldukları yöre ve belediye sınırları içindeki yaşam koşullarını iyileştirmek için kendi başlarına ve bazen başkaları ile birlikte yaptıkları etkinlikleri kapsar.
- 4) Uluslararası Hizmetler: Rotary'nin dördüncü Hizmet Alanı'dır. Rotaryenlerin diğer ülkelerdeki insanlara yardımcı olmak üzere geliştirilen bütün kulüp etkinlikleri ve projelerine katılarak, uluslararası anlayış, iyi niyet ve barışın geliştirilmesi için diğer ülke insanlarıyla dostluklar kurarak, onların kültürlerini, geleneklerini, başarılarını, isteklerini ve sorunlarını öğrenmeyi içermektedir.
- 5) Gençlik Hizmetleri: Rotary'nin beşinci Hizmet Alanı'dır. Gençler ve genç yetişkinler tarafından, kültürel anlayışa ve dünya barışına katkı sağlayan, önderlik geliştirme etkinlikleri, toplum ve uluslararası hizmetler ve değişim programları vasıtasıyla uyguladıkları pozitif değişiklikleri teşvik eder. (SRCC 6)

2 ROTARY'NİN STRATEJİK PLANI

ROTARY'nin VİZYON BİLDİRİSİ

Birlikte topluluklarımızda ve kendimizde kalıcı bir değişim yaratmak için, insanların dünya genelinde birleştiği ve harekete geçtiği bir dünya görüyoruz.

Rotary'in 1905'te kurulmasından itibaren, kişisel ve profesyonel bağlantılar kurulması ve başkalarının ihtiyaçları için hizmet verilmesi Rotary deneyiminin merkezini oluşturmuştur. Bu deneyimi dünya çapındaki kulüplerde sunma yeteneğimiz, Rotary'nin gücünün bir kanıtıdır.

Çocuk felcini ortadan kaldırmanın doruğundaki Rotary, bir sonraki mücadele için kendini hazır tutuyor. Daha fazla insanı bir araya getiren, etkisini artıran ve dünya çapında kalıcı bir değişim yaratan yeni bir vizyon gerçekleştirmenin artık zamanı.

Bugünkü dünya 1905'teki ile aynı değil. Nüfus özellikleri değişmiş, değişimin hızı artmış ve teknoloji bağlantı kurulması ve hizmet için yeni fırsatlar yaratmıştır. Değişmeyen şey Rotary'yi tanımlayan değerlere ihtiyaç duyulmasıdır: dostluk, dürüstlük, çeşitlilik, hizmet ve liderlik. Geçmişimizi onurlandırarak ve geleceğimizi kucaklayarak, Rotary'yi sadece günümüze uygun değil aynı zamanda gelişen ve büyüyen bir kuruluş yapabiliriz.

Uluslararası Rotary ve Rotary Vakfı vizyonunu gerçekleştirecek çalışmalarımızı önümüzdeki beş yıl boyunca yönlendirecek dört öncelik belirlenmiştir.

ETKİMİZİ ARTTIRMAK

Rotary, başkalarının hayatını daha iyi hale getirmek için çaba gösterir. Üyeler geniş bir yelpazedeki hizmet faaliyetlerine gönüllü ve finansal kaynaklarıyla yatırım yaparlar, ancak Rotary bu çabalarımızın sonuçlarını daha iyi hesaplar. Rotary, programlara odaklanarak ve kalıcı etki kanıtları üreterek üyeleri, ortakları ve bağışçıları cezbetmeye devam edebilir.

Amaçlar:

- Çocuk felcinin yok edilmesi ve şöhretten yararlanılması
- Odak programları ve teklifler
- Etkiyi elde etme ve ölçme yeteneğimizin geliştirilmesi

ERİŞİMİ GENİŞLETMEK

İnsanlar dünyada bir fark yaratmanın ve başkalarıyla bağlantı kurmanın yollarını arıyorlar. Aradıklarını Rotary'de bulmalarına nasıl yardımcı oluruz? Daha fazla kişi ve kuruluşun katılması için benzersiz fırsatlar yaratarak. Kulüpler her zaman önemli olacak. Ancak, Rotary'nin küresel erişimini genişletmek için, mevcut yapımızı Rotary'ye daha fazla katılım sağlayan ve bir araya gelip harekete geçmeleri için anlamlı yollar sunan yenilikçi modellerle genişleteceğiz.

Hedefler:

- Üyeliği ve katılımı arttırın ve çeşitlendirin
- Rotary'ye yeni kanallar yaratın
- Rotary'nin açıklığını ve çekiciliğini arttırın
- Etkimiz ve markamız hakkında farkındalık yaratın

KATILIMCILIĞI GELİŞTİRME

Günümüzün değişen dünyasında kulüplerin karşılaştığı zorlukları anlayan Rotary, üyelerin ilgisini çeken ve onları kulüplerde tutma çabaları için geliştirilen deneyimleri destekleyecektir. Kulüplerin üyelerine verdikleri deneyim ve değere odaklanmalarına yardımcı olduğumuzda, Rotaryenlere ve diğer katılımcılara birlikte hizmet etme, birbirleriyle bağlantı kurma ve Rotary ile daha tatmin edici bir deneyim yaşama fırsatı veririz.

Amaçlar:

- Üyeleri daha iyi ilişkilendirebilmek için kulüplere destek vermek
- Değerleri sunmak için katılımcı merkezli bir yaklaşım geliştirmek
- Kişisel ve profesyonel bağlantı için yeni fırsatlar sunmak
- Liderlik gelişimi ve beceri eğitimi sağlamak

BENİMSEME YETENEĞİMİZİ ARTIRMAK

Rotary'nin vizyonunu yakalamak ve değişen küresel eğilimlere ayak uydurmak için yapımızın ve kültürümüzün gelişmesi gerekir. Hareket kabiliyetimizin ve yönetim yapılarımızın tüm katılımcılarımıza hizmet sağlama konusunda verimli, esnek ve etkili olmasını sağlayacağız.

Amaçlar:

- Bir araştırma, yenilik ve risk alma istekliliği kültürü oluşturmak
- Yönetmeyi, yapıyı ve süreçleri kolaylaştırmak
- Karar vermede daha çeşitli bakış açıları geliştirmek için yönetmeyi gözden geçirmek

Rotary'nin stratejik planı hakkında daha fazla bilgiyi Rotary web sitesinde bulabilirsiniz.

3 ULUSLARARASI ROTARY ANA TÜZÜĞÜ

Madde	Konu	Sayfa
1	Tanımlar...(Definitions)	10
2	Kuruluş ve Amaçları (The Association and Its Purposes)	10
3	Hedef (Object).....	10
4	Üyelik (Membership)	10
5	Yönetim Kurulu (Board of Directors)	11
6	Görevliler (Officers)	11
7	Yönetim (Adminstration)	12
8	Konvansiyon (Convention)	12
9	Yasama Konseyi (Council on Legislation)	12
10	Aidatlar (Dues).....	13
11	UR Vakfı (Foundation)	13
12	Üyelik Unvanı ve Amblem (Membership Title and Insignia)	13
13	İçtüzük (Bylaws).....	13
14	Yorum (Interpretation).....	13
15	Ana Tüzük Değişiklikleri (Amendments).....	14

ULUSLARARASI ROTARY ANA TÜZÜĞÜ

Madde 1. Tanımlar

- | | |
|---------------------|--|
| 1. Kurul: | Uluslararası Rotary Yönetim Kurulu |
| 2. Kulüp: | Bir Rotary Kulübü |
| 3. Governör: | Bir Rotary Bölgesinin Governörü |
| 4. Üye: | Onur üyesi dışındaki bir Rotary kulübü üyesi |
| 5. UR: | Uluslararası Rotary |
| 6. Rotaract kulübü: | Genç Yetişkinlerin Bir Kulübü |
| 7. Rotaraktör: | Bir Rotaract Kulübü Üyesi |
| 8. Yıl: | temmuz ayının birinde başlayan on iki aylık süre |

Madde 2. Kuruluş ve Amaçları

UR dünyadaki tüm Rotary ve Rotaract kulüplerin üye olduğu bir kuruluştur. UR nin amacı:

- Rotary'nin Hedefini destekleyen program ve etkinlikler doğrultusunda çaba gösteren kulüplerin, Rotaract kulüplerinin ve UR bölgelerinin desteklenmesi;
- Rotary'nin tüm dünyada desteklenmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve gözetimi;

Madde 3. Hedef

Rotary'nin Hedefi, değerli teşebbüslerin temeli sayılan "hizmet ideali"ni teşvik etmek ve özellikle bu hedefe ulaşabilmek için:

- İlk olarak* : Tanışıklığın, bir hizmet fırsatı sayılarak geliştirilmesi;
- İkinci olarak* : İş ve meslek hayatında ahlak standartlarının teşviki, bütün yararlı mesleklerin değerlerinin tanınması ve takdir edilmesi ve her Rotaryenin kendi iş ve mesleğini topluma bir hizmet fırsatı sayarak yüceltmesi;
- Üçüncü olarak* : Her Rotaryenin "hizmet ideali"ni kişisel yaşamında, iş ve meslek hayatında ve toplum hayatında uygulaması;
- Dördüncü olarak*: Hizmet idealinde birleşmiş iş ve meslek sahipleri arasında dünya çapında dostluk ilişkileri kurmak suretiyle uluslararası anlayışın, iyi niyetin ve barışın geliştirilmesidir.

Madde 4. Üyelik

Bölüm 1 – Oluşum: UR üyeliği, kulüplerden ve Rotaract kulüplerinden oluşur.

Bölüm 2 – Kulüplerin yapısı:

(a) Bir Kulüp:

- İyi karakterli, dürüst ve liderlik vasıflarına haiz;
- İş, meslek ve/veya toplum hayatında saygınlık kazanmış; ve
- Toplumuna ve dünyaya hizmet vermeye hazır olan yetişkin faal üyelerden oluşur.

(b) Kulüplerde hiçbir iş, meslek, toplum hizmeti türünün veya bir diğer sınıflandırmanın üstünlüğünün olmadığı dengeli bir üyelik yapısı kurulmalıdır.

(c) UR içtüzüğü, kulüplerdeki faal üyelik, onur üyeliği ve bunların nitelikleri ile ilgili koşulları belirlemektedir.

(d) “Kulüp” kelimesinin uygun olmayan anlamlar taşıdığı ülkelerde, Rotary kulüpleri veya Rotaract kulüpleri Kurulun izni ile isimlerinde “kulüp” kelimesini kullanmayabilirler.

Bölüm 3 – Rotaract Kulüplerinin Bileşimi: Rotaract kulüplerinin bileşimi Kurul tarafından belirlenir.

Bölüm 4 – Ana ve İchtüzüklerin Onaylanması: Her kulüp ve Rotaract kulübü, UR ana tüzüğü ve içtüzüğünün ülke yasalarına aykırı olmayan kısımlarına ve bu dokümanlarda yapılacak değişikliklere tabidir.

Bölüm 5 – İstisnalar: Yönetim Kurulu bir pilot proje olarak, bu ana tüzüğün, UR içtüzüğü ve Rotary kulübü standart ana tüzüğünün maddelerine bağlı olmaksızın bir kulübün üyeliğe kabul edilmesine veya toplam 1000 yeni kulüp kurulmasına izin verebilir. Bu tür bir pilot proje altı yılı geçemez. Pilot proje sona erdiğinde, tüm kulüpler ana tüzüklerini Rotary kulübü standart ana tüzüğü doğrultusunda değiştirecektir.

Madde 5. Yönetim Kurulu (Board of Directors)

Bölüm 1 – Oluşumu: Uluslararası Rotary Yönetim Kurulu, UR başkanı ve gelecek dönem başkanı dahil, on dokuz kişiden oluşur. UR Başkanı, Kurul’un başkanıdır. UR gelecek dönem başkanı Kurul üyesidir. Kurulun on yedi üyesi UR içtüzük hükümleri doğrultusunda seçilirler.

Bölüm 2 – Yetkileri: UR’nin tüm idari ve mali yönetimi, ana tüzük ve içtüzük hükümleri ile 1986 yılında yayınlanan “Illinois Eyaleti Kar Amacı Gütmeyen Kuruluş Yasaları” ve bu yasada yapılacak değişiklikler doğrultusunda Kurula aittir.

Bölüm 3 – Finansman: Kurul, UR’nin amaçlarını gerçekleştirmek için, UR’nin içtüzüğüne uygun olarak belirlenen bütçeyi kullanabilir. Kurul, o yıl içinde yedek akçelerden özel koşullar nedeniyle yapılan harcamalarla ilgili bilgileri bir sonraki UR konvansiyonuna rapor etmekle yükümlüdür. Kurul, hiçbir zaman, UR’nin net varlığını aşacak şekilde borçlanma yapamaz.

Bölüm 4 – Sekreter: UR Genel Sekreteri, Kurulun sekreteri olup, oy hakkı yoktur.

Madde 6. Görevliler

Bölüm 1 – Unvanlar: UR görevlileri: Başkan, Gelecek Dönem Başkanı, Başkan Yardımcısı, Sayman ve diğer direktörler, Genel Sekreter, Bölge Governörleri ve UR’nin Büyük Britanya ve İrlanda’daki Yönetici, Gelecek Dönem Yöneticisi ve Onur Saymanıdır.

Bölüm 2 – Seçim: UR Görevlileri, UR içtüzük hükümlerinde belirtilen şekilde aday olur ve seçilirler.

Madde 7. Yönetim

Bölüm 1 – Büyük Britanya, İrlanda, Channel Adaları ve Man adasındaki kulüpler UR'nin “Büyük Britanya ve İrlanda’da ki Uluslararası Rotary” olarak bilinen yönetim birimini oluşturur. Yetkisi, görevi ve işlevi, Yasama Konseyi tarafından onaylanmış, Büyük Britanya ve İrlanda’daki Uluslararası Rotary ana tüzüğü ve UR ana ve içtüzüklerinde belirtilmiştir.

Bölüm 2 – Kulüplerin yönetimi, Kurulun genel gözetimi altında ve UR ana tüzük ve içtüzük hükümleri ile uyumlu olarak aşağıda sıralananların bir veya birkaçı tarafından direk gözetim yöntemi ile yürütülecektir:

- (a) Kurul;
- (b) Bir bölgedeki guvernör;
- (c) Kurul’un gerekli gördüğü ve Yasama Konseyi tarafından onaylanan bir yöntemle;
- (d) Büyük Britanya, İrlanda, Channel Adaları ve Man adasındaki kulüplerin oluşturdukları RIBI.

Bölüm 3 – Rotaract kulüplerinin yönetimi, Kurulun genel gözetiminde veya Kurulun belirleyeceği diğer bir gözetim altında olacaktır.

Madde 8. Konvansiyon

Bölüm 1 – *Zaman ve Yer*: UR konvansiyonları, her mali yılın son üç ayı içinde, Kurul tarafından belirlenen zaman ve yerde yapılır.

Bölüm 2 – *Olağanüstü Konvansiyonlar*: Başkan, acil durumlarda Kurul üyelerinin çoğunluk kararı ile olağanüstü konvansiyon çağrısında bulunabilir.

Bölüm 3 – *Delegeler ve Oylama*: Usulüne uygun olarak seçilmiş yetkili delegeler, vekiller ve doğal delegeler konvansiyonun oylama organını oluşturur.

- (a) Her kulüp en az bir delege veya bir vekille ile temsil edilir. Elliden fazla üyesi olan kulüpler her 50 ve üzerindeki her (26) yirmi altı üyesi için ek birer üye ile temsil edilme hakları vardır. Kulüplerin delege sayıları, UR konvansiyonundan önceki son 31 Aralık günü kayıtlı kulüp üyelerine göre hesaplanır. Birden fazla oy hakkı bulunan kulüpler, oylarını bir veya daha fazla sayıdaki delege ve vekille kullanabilirler.
- (b) Halen bir kulüpte üyeliği devam etmekte olan her UR görevlisi ve her geçmiş dönem başkanı, UR konvansiyonunun doğal delegesidir

Bölüm 4 – *Oylama*: Uygulanacak oylama yöntemi, UR içtüzüğünde belirtilmiştir.

Madde 9. Yasama Konseyi

Bölüm 1 – *Amaç*: Yasama Konseyi UR'nin yasa koyucu organıdır.

Bölüm 2 – *Zaman ve Yer*: Yasama Konseyi her üç yılda bir, tercihen Nisan ayında olmak üzere Nisan, Mayıs veya Haziran ayında toplanır. Toplantı zamanı ve yeri Kurul tarafından saptanır. Kurulun üçte iki çoğunlukla, mali ve diğer

gerekçeler ile yapacağı değişiklik dışındaki durumlarda, toplantı UR Genel Merkezi civarında yapılır.

Bölüm 3 – Yöntem: Konsey, yöntemine uygun olarak verilmiş teklifleri görüşür. Alınan kararlara, UR içtüzüğü doğrultusunda, sadece kulüpler tarafından itiraz edilebilir. Konsey delegeliği koşulları içtüzüklerde belirlenmiştir

Bölüm 4 – Olağanüstü Toplantılar: Kurul, üyelerinin yüzde doksanınin oluru ile, konseyi olağanüstü toplantıya çağırabilir. Toplantının yerini, zamanını ve tam amacını Kurul saptar. Bu toplantıda, sadece Kurul tarafından önerilen yasa maddeleri görüşülür. UR yasama belgelerinde belirtilen süre ve ilkeler, zaman izin vermedikçe, geçerli değildir. Konseyin böyle bir toplantısında alınacak kararlar ve işlemler bu maddenin 3. Bölümünde yazılı olan şekilde kulüplerin onayına tabidir.

Madde 10. Aidatlar:

Her kulüp ve Rotaract kulübü üye başına belirlenmiş üyelik aidatlarını yarıyillik dönemler halinde veya Kurul tarafından belirlenen diğer tarihlerde UR ye ödemekle yükümlüdür.

Madde 11. UR Vakfı

Bölüm 1 – UR içtüzük hükümlerine uygun bir UR Vakfı kurulacak ve UR içtüzük hükümlerine uygun olarak yönetilecektir.

Bölüm 2 – UR tarafından toplanan her tür hediye, tereke, bağış, yardım, para, mal veya bunların gelirlerinden oluşan varlıklar ve UR konvansiyonunda alınacak kararla devredilecek UR'nin yedek akçeleri, Vakfın mal varlığını oluşturur.

Madde 12. Üyelik Unvanı ve Amblem

Bölüm 1 – Faal Üyelik. Her Rotary kulüp üyesi Rotaryen olarak bilinir ve UR' yi simgeleyen rozet, amblem veya işaretlerini taşıma hakkı vardır.

Bölüm 2 – Onur Üyeliği. Her onur üyesi Fahri Rotaryen olarak bilinir ve UR' yi simgeleyen rozet, amblem veya işaretlerini taşıma hakkı vardır.

Bölüm 3 – Rotaract Üyeliği. Her Rotaract kulübü üyesi Rotaraktör olarak bilinecek ve Rotaract'ı simgeleyen rozet, amblem veya işaretlerini taşıma hakkı olacaktır.

Madde 13. İçtüzük

UR'nin yönetimi ile ilgili ek hükümler getiren ve Ana tüzüğe ters düşmeyen bir içtüzük belirlenecektir. Bu içtüzüğün maddeleri Yasama Konseyince değiştirilebilir.

Madde 14. Yorum

Bu ana tüzük, UR içtüzükleri ve kulüp standart ana tüzüklerinde kullanılan

anlamlarla ilgili kural: “-acak, -ecek (shall), -dir, -dır, -di, -dı (is-are), zorunlu ve olasılık eki -bilmek(may) ile -meli(should) eki izin verilen koşulları tarif eder. “posta” (mail), “postalama” (mailing), ve “mektupla oylama” (ballot-by-mail) terimleri, giderleri azaltmak ve süratli netice alabilmek amacı ile elektronik postadan (e-mail) ve internet teknolojisinden yararlanmayı da içermektedir.

Madde 15. Ana Tüzük Değişiklikleri

İşbu ana tüzük maddeleri ancak, Yasama Konseyi'nin üçte iki çoğunluğunun oyları ile değiştirilebilir.

4 ULUSLARARASI ROTARY İÇ TÜZÜĞÜ

Madde	Konu	Sayfa
1	Tanım (Definitions).....	16
2	UR Üyeliği (Membership in Rotary International).....	16
3	UR Üyeliğinden Ayrılma, Üyeliğin Askıya Alınması veya Üyeliğe Son Verilmesi (Resignation, Suspension or Termination of Membership in RI).....	17
4	Kulüp üyelikleri (Membership in Clubs).....	19
5	Yönetim Kurulu (Board of Directors).....	21
6	Görevliler (Officers).....	23
7	Yasama Konseyi (Council On Legislation).....	26
8	Önergeler Konseyi (Council on Resolutions).....	29
9	Konseylerin Yapısı ve Yöntemleri (Composition and Procedures of the Councils)	30
10	UR Başkan Adayı Gösterilmesi ve Seçimi (Nominations and Elections for President)	36
11	Yönetim Kurulu Üyeliğine Aday Olunması ve Seçimler (Nomination and Elections for Directors)	40
12	Governör Adayı Gösterilmesi ve Seçimi (Nominations and Elections for Governors)	46
13	Seçimlerin Yapılması ve Gözden Geçirilmesi (Conduct and Review of Elections)	50
14	İdari Gruplar ve İdari Birim (Administrative Groups and Administrative Territorial Unit)	51
15	Bölgeler (Districts).....	52
16	Governörler (Governors).....	56
17	Komiteler (Committees).....	58
18	Mali Konular (Fiscal Matters)	60
19	İsim ve Amblem (Name and Emblem)	63
20	Diğer Toplantılar (Other Meetings)	63
21	Resmi Dergi (Official Magazine)	64
22	Rotary Vakfı (The Rotary Foundation)	65
23	Harcamaların Karşılanması (Indemnification)	66
24	Tahkim ve Arabuluculuk (Arbitration and Mediation)	66
25	Tüzük Değişiklikleri (Amendments).....	66

ULUSLARARASI ROTARY İÇTÜZÜĞÜ

Madde 1. Tanım

İçtüzükte kullanılan sözcüklerin anlamları aksine bir açıklama olmadığı sürece aşağıda yazılı anlamları taşımaktadır.

1. Kurul: Uluslararası Rotary Yönetim Kurulu
2. Kulüp: Bir Rotary Kulübü
3. Yasama Belgeleri: Uluslararası Rotary Ana ve İçtüzüğü ve Rotary Kulübü Standart Ana Tüzüğü.
4. Governör: Bir Rotary Bölgesinin Governörü
5. Üye: Onur Üyesi Dışında Kalan Rotary Kulübü Üyesi
6. UR: Uluslararası Rotary
7. RIBI: Uluslararası Rotary'nin Büyük Britanya ve İrlanda'yı İçine Alan İdari Birimi
8. Rotaract kulübü: Genç Yetişkinlerin bir Kulübü
9. Rotaraktör: Rotaract Kulübünün bir Üyesi
10. Uydu Kulüp: Üyelerinin aynı zamanda sponsor kulübün de üyeleri olduğu potansiyel bir kulüp
11. URV: Uluslararası Rotary Vakfı
12. Yazılı Olarak: İletim yöntemine bakılmaksızın dokümantasyon olarak yer alabilen iletişim.
13. Yıl: 1 Temmuz'da başlayan on iki aylık süre

Madde 2. Uluslararası Rotary Üyeliği

2.010. UR'ye Üyelik Başvurusu

2.020. Kulübün Bulunduğu Yer

2.030. Rotary Kulübü Standart Ana Tüzüğü

2.040. Rotaract Kulübü Standart Ana Tüzüğü

2.050 Sigara ve Tütün Ürünleri İçilmesi

2.060. Kulüplerin Birleşmesi

2.010. UR'ye Üyelik Başvurusu.

UR' ye üyelik için bir kulüp veya Rotaract kulübü başvuruyu Kurula yapar. Kurul tarafından belirlenmiş olan üyelik giriş ücreti başvuru ile birlikte gönderilir. Üyelik, Kurulun başvuruyu onayladığı günden itibaren geçerlilik kazanır.

2.010.1 Yeni Kulüpler

Berat alacak yeni kulüplerin en az 20 üyesi olmalıdır.

2.020. Kulübün Bulunduğu Yer:

Bir veya daha fazla sayıda kulübün bulunduğu aynı yerde, başka bir kulüp daha kurulabilir. Etkinliklerini çevrimiçi yürüten bir kulübün yöresi dünya çapında olabilir veya kulüp yönetim kurulunca belirlenir.

2.030. Rotary Kulübü Standart Ana Tüzüğü: Bütün kulüpler, kulüp ana tüzüğü olarak, gelecekteki değişiklikler dahil, Rotary kulübü standart ana tüzüğünü kabul etmek zorundadır.

2.030.1. Rotary Kulübü Standart Ana Tüzüğünde Yapılacak Değişiklikler:

Rotary Kulübü standart ana tüzüğünde yapılacak değişiklikler ancak yasama belgelerinde yazılı olan şekil ve yöntemle değiştirilebilir. Yapılan değişiklikler, otomatik olarak her kulüp ana tüzüğünün bir parçası olur.

2.030.2. 6 Haziran 1922 tarihinden önce kurulmuş kulüpler

6 Haziran 1922 tarihinden önce beratını almış kulüpler Rotary kulübü standart ana tüzüğünü kabul edecekler ancak, 1990'dan önce Kurula bildirilen değişiklikleri saklı tutabileceklerdir. Bu tür kulüplerin tüzüklerindeki farklılıklar, ek madde halinde o kulübün standart ana tüzüklerine eklenir ve bu ek madde Rotary kulüp standart ana tüzüğüne uyacak şekilde yapılacak değişiklikler dışında kulüp tarafından değiştirilemez.

2.030.3. Rotary Kulübü Standart Ana Tüzüğü Uygulamasındaki Ayrıcalıklar:

Yerel yasa ve örf ve adetleri vb. gibi özel durumların olması halinde, toplantıda bulunan üyelerinin üçte iki çoğunluğunun onayı ile Kurul, UR ana tüzük ve iç tüzüğüyle çalışmaması koşuluyla, Rotary Kulübü standart ana tüzüğünden farklı olan ana tüzükleri onaylayabilir.

2.040. Rotaract Kulübü Standart Ana Tüzüğü:

Kurul bir standart Rotaract kulüp ana tüzüğü belirler ve gerekli gördüğü değişiklikleri yapabilir. Bütün Rotaract kulüpleri, kulüp ana tüzüğü olarak Rotaract kulübü standart ana tüzüğünü kabul etmek zorundadır. Değişiklikler, otomatik olarak, ana tüzüğün bir parçası haline gelir.

2.040.1. Rotaract Kulübü Standart Ana Tüzüğü Uygulamasında Kurul Tarafından İzin Verilen Ayrıcalıklar:

Yerel yasa ve örf ve adetleri vb. gibi özel durumların olması halinde, toplantıda bulunan üyelerinin üçte iki çoğunluğunun onayı ile Kurul, UR ana tüzük ve iç tüzüğüyle çalışmaması koşuluyla, Rotaract Kulübü standart ana tüzüğünden farklı olan ana tüzükleri onaylayabilir.

2.050. Sigara ve diğer tütün ürünleri içilmesi.

Kulüp toplantılarında ve UR adı altında yapılacak diğer etkinliklerde tüm üyeler ve konuklar sigara ve diğer tütün ürünleri içmemelidir.

2.050. Kulüplerin birleşmesi:

Aynı bölge içinde olup birleşmek isteyen iki veya daha fazla kulüp, UR' ye karşı mali ve her türlü diğer yükümlülüklerini yerine getirdikten sonra, birleşmelerine Kurul onay verir. Birleşmek isteyen kulüplerin almış oldukları birleşme kararları yapılacak başvuruya eklenmelidir. Birleşen bir kulübün bir veya daha fazla kulüp bulunan yerlerde de konuşlandırılması mümkündür. Kurul, birleşmiş kulüplerden birinin, anı ve tarihi bir kayıt olarak, adını, üyelik giriş tarihini, Rotary amblem ve işaretini muhafaza etmesine izin verebilir.

Madde 3. UR Üyeliğinden Ayrıma, Üyeliğin Askıya Alınması veya Üyeliğe Son Verilmesi

3.010. Kulübün veya Rotaract kulübünün UR Üyeliğinden Ayrılmaması:

3.020. Kurulun Disiplin Uygulaması, Üyeliği Askıya Alınması veya Kulübün veya Rotaract kulübünün Üyeliğine Son Vermesi.

3.030. Askıya Alınmış Kulüp veya Rotaract Kulübünün Hakları

3.040. Üyeliği Sona Erdirilmiş Kulüp veya Rotaract Kulübünün Hakları

3.050. Bir Kulübün Tekrar Kurulması**3.010. Kulübün veya Rotaract kulübünün UR Üyeliğinden Ayrılması:**

UR'ye karşı tüm maddi ve diğer bütün yükümlülüklerini yerine getirmiş olan bir kulüp, veya Rotaract kulübü üyelikten ayrılabilir. Kulübün üyelikten ayrılması, Kurul'un onayını takiben geçerlik kazanır.

3.020. Kurulun Disiplin Uygulaması, Üyeliği Askıya Alması veya Kulübün veya Rotaract kulübünün Üyeliğine Son Vermesi.**3.020.1. Askıya Alınma veya Üyeliğin Sonlandırılması.**

Yönetim Kurulu, aşağıdaki durumlarda bir kulübün veya Rotaract kulübünün üyeliğini askıya alabilir veya feshedebilir:

(a) UR'ye veya bölge fonuna aidatlarını ödememek veya diğer mali yükümlülüklerini yerine getirmemek;

(b) URV fonlarını kötüye kullanan veya URV yönetim politikalarını başka şekilde ihlal eden bir üye veya Rotaraktörü üye olarak saklamak;

(c) Yasal dokümanlardaki tüm çözümleri tüketmeden önce UR, URV'na veya Bölge'ye yöneticileri, mütevellileri, memurları, acenteleri ve çalışanlarına karşı kanuni yollara başvurmak veya başvuran bir üye veya Rotaraktörü korumak veya üye olarak saklamak;

(d) Rotary Gençlik Programları ile bağlantılı olarak bir Rotaraktöre veya üyeye karşı herhangi bir gençlik-koruma suçlamasını uygun bir şekilde ele almamak.

3.020.2 Üyelik değişikliklerini rapor etmemek dolayısıyla askıya alma.

Yönetim Kurulu, üyelik değişikliklerini UR'ye zamanında bildirmeyen bir kulübü askıya alabilir.

3.020.3. İşlevini Yitirmesi Nedeniyle Kulübün Üyeliğine Son Verilmesi

Kurul, herhangi bir nedenle dağılmış, düzenli toplanmayan veya herhangi bir şekilde işlevlerini yerine getirmeyen bir kulübün veya Rotaract kulübünün üyeliğine son verilebilir. Kurul, üyeliği sona erdirmen önce, guvernörden sona erdirme gerekçelerini açıklayan bir rapor ister.

3.020.4 Yeterli Üye Olmaması dolayısıyla Üyeliğin Sona Erdirilmesi

Eğer bir kulübün üye sayısı altının altına düşerse, guvernörün talebiyle kulübün üyeliği sonlandırılır.

3.020.5. Geçerli Nedenlerden Dolayı Disiplin Uygulaması

Kurul, kulüp ile ilgili suçlamanın bir kopyasını ve bu konunun görüşüleceği Kurul toplantısının tarihini içeren bilgileri, soruşturmanın yapılacağı Kurul toplantısından en az 30 gün önce kulüp başkanı ve sekreterine gönderdikten sonra, kulüp ile ilgili disiplin uygulamasında bulunabilir. Kulüp veya Rotaract kulübü, yapılacak Kurul toplantısında, bir avukat tarafından temsil edilebilir. Masrafları bölge tarafından karşılanmak koşuluyla ilgili bölge guvernörü veya görevlendireceği bir geçmiş dönem guvernörü bu soruşturmada hazır bulunabilir. Kurul, savunmayı dinledikten sonra:

(b) oy çokluğu ile kulübe veya Rotaract kulübüne disiplin uygulanmasına veya üyeliğinin askıya alınmasına veya

- (c) oy birliği ile kulübün veya Rotaract kulübünün üyeliğinin sona erdirilmesine karar verebilir.

3.020.6. Askıya alınma dönemi

Askıya alınan bir kulüp veya Rotaract kulüp, aşağıdaki koşulları yerine getirirse, Yönetim Kurulu tarafından tekrar üyeliğe kabul edebilir:

- (a) UR ye ve bölge fonuna olan aidat borçlarını ve diğer mali yükümlülüklerini yerine getirdikleri takdirde;
- (b) URV fonlarını kötüye kullanan veya URV yönetim politikalarını başka şekilde ihlal eden üyelerinin üyeliklerine son verirse;
- (c) Rotary gençlik programlarında, gençlerin korunması ile ilgili kuralları ihlal eden bir üyesi veya Rotaraktör hakkında gereken işlemlerin yapıldığı belirlenirse;
- (d) Diğer tüm askıya alınmayı gerektiren sebepler çözüme kavuşmamışsa.

Askıya alınma sebebinin altı ay içinde giderilmemesi halinde Kurul, kulübün veya Rotaract kulübünün üyeliğine son verir.

3.030. Askıya Alınmış Kulüp veya Rotaract Kulübününün Hakları

Bir kulüp, üyeliği askıya alınınca ve askıda kaldığı sürece, UR İktüzüğüyle kulüplere verilen hakların hiçbirinden yararlanamaz. Ancak, ana tüzükle kulüplere verilen haklardan faydalanmaya devam eder.

3.040. Üyeliğine Son Verilmiş Kulüp veya Rotaract Kulübününün Hakları

Bir Kulübün veya Rotaract kulübünün üyeliğinin son bulması ile birlikte isim, kulüp amblemi ve UR'nin diğer işaretlerini kullanma hakları da sona erer. Üyeliği sona eren kulüplerin UR varlıkları üzerindeki hakları da son bulur. Kulübe veya Rotaract kulübüne verilmiş olan üyelik beratını UR ye iade edeceklerdir.

3.050. Bir Kulübün Tekrar Kurulması:

Berat ücreti veya UR ye olan borçların ödenmesi durumunda Kurul üyeliğini kaybetmiş olan bir kulübü yeniden kurabilir veya aynı yörede yeni bir kulüp kurulmasına izin verir.

Madde 4. Kulüp Üyelikleri

4.010. Bir Kulüpteki Üyelik Türleri

4.020. Faal Üyelik

4.030. Kulüp Değiştiren veya Eski Rotaryenler

4.040. Çifte Üyelik Yasağı

4.050. Onur Üyeliği

4.060. Rotaract Kulüp Üyeliği

4.070. Üyelik Çeşitliği

4.080. Diğer Kulüplerin Toplantılarına Devam

4.090. Üyelerin Sponsorluğu

4.100. Üyelik Kurallarındaki İstisnalar

4.010. Üyelik Türleri.

Bir kulüpte, faal ve onur üyeliği olmak üzere iki tür üyelik vardır.

4.020. Faal Üyelik.

UR ana tüzüğünün Madde 4. Bölüm 2(a)'da yazılı nitelikleri taşıyan bir kimse, bir Rotary kulübüne faal üye olarak seçilebilir.

4.030. Kulüp Değiştiren veya Eski Rotaryenler.

Bir üye veya eski kulübü, bir başka kulüpten nakleden veya eski bir üyesini, faal üyeliğe önerebilir. Başka bir kulübe borcu olan potansiyel bir aday üyeliğe kabul edilemez. Kulübe aday üye olarak kabul edilmeden önce, eski bir Rotaryen'den, tüm borçlarını ödediğine dair eski kulübünden aldığı yazılı bir belgeyi ibraz etmesi istenir. Bu bölüme istinaden, bir başka kulüpten nakleden bir üyenin veya eski bir Rotaryen'in, aktif üyeliğe kabul edilmeden önce, eski kulübünün yönetim kurulundan, o kulüpte üye olduğunu belirten yazılı bir belge getirmesi zorunludur. Bir kulüp, eski veya halen üyesi olan bir kişiyi almayı düşünen bir kulübe kişinin borcu olup olmadığına dair yazılı belge verir. Eğer istenen belge 30 gün içinde verilmezse kişinin borçlu olmadığı kabul edilir.

4.040. Çifte Üyelik Yasağı.

Hiç kimse,

- (a) bir kulübün uydu kulübü hariç, aynı anda birden fazla kulüpte üye olamaz;
- (b) aynı kulübün hem üyesi hem de onur üyesi olamaz.

4.050. Onur Üyeliği.

Kulüpler, süresi yönetim kurulu tarafından belirlenmek üzere ve aşağıdaki kurallar çerçevesinde, onur üyeleri seçebilirler. Onur üyeleri:

- (a) aidat ödemezler;
- (b) oy veremezler;
- (c) kulüp yönetiminde görev alamazlar;
- (d) sınıfı yoktur;
- (e) üyesi oldukları kulübün bütün toplantılarına katılmak ve diğer ayrıcalıklardan yararlanmak hakları vardır. Diğer kulüplerde bu haklardan yararlanamazlar ancak, bir Rotaryenin misafiri olmadan diğer kulüplerin toplantılarına katılabilirler.

Rotary ideallerinin ilettilmesinde övgüye değer hizmetlerle öne çıkan ve Rotary'nin amacını destekledikleri için Rotary'nin dostu sayılan kişiler, birden fazla kulübün onur üyeliğine seçilebilirler.

4.060. Rotaract Kulübü Üyeliği

Bir Rotaract kulübünü, Kurul tarafından belirlenen genç yetişkinler oluşturur.

4.070. Üyelik Çeşitliliği

Her kulüp ve Rotaract kulübü, çeşitlilik, hakkaniyet ve kapsayıcılığa önem veren dengeli bir üyelik oluşturmak için çaba gösterecektir. Bir Kulüp veya Rotaract kulübü UR üyeliğine hangi tarihte alınmış olursa olsun, UR ana tüzük ve iç tüzüğünde izin verilen koşullar dışında, cinsiyet, ırk, renk, inanç, milliyeti veya cinsel yönelimi nedeniyle tüzüğüne sınırlama getiremez. Bu bölüm hükümlerine aykırı kulüp tüzüklerine konulan veya kulüp tüzüklerinde bulunan her koşul geçersiz olup hiçbir hükmü yoktur.

4.080. Diğer Kulüplerin Toplantılarına Devam

Rotaryenler ve Rotaraktörlerin, daha önceden geçerli bir sebeple üyeliğine son vermiş olan bir kulüp hariç, herhangi bir kulübün veya uydu kulübün herhangi bir olağan toplantısına katılma hakkı vardır.

4.090. Üyelerin Sponsorluğu

Üyeler, herhangi bir kulübe üyelik için aday üyeler önerebilirler.

4.100. Üyelik Kurallarındaki İstisnalar

Bir kulüp, bu iç tüzüğün 4.010. 4.030. - 4.050. Bölümlerine uymayan kural ve şartları kabul edebilir.

Madde 5. Yönetim Kurulu (Board of Directors)**5.010. Kurul'un Görevleri****5.020. Kurul Kararlarının ve Tutanaklarının Yayımlanması****5.030. Kurul Kararlarına İtiraz****5.040. Görevlilerin ve Komite Üyelerinin Görevden Alınması****5.050. UR Toplantıları****5.060. Kurul Toplantıları****5.070. İcra Kurulu****5.080. Kurul Üyeliğinin Koşulları ve Nitelikleri****5.090. Kurul Üyesinin İş Göremezliği****5.100. Kurul Üyeliğinde Boşalma****5.010. Kurul'un görevleri.****5.010.1. Amaç**

Kurul, Rotary temel ilkelerinin öğrenilmesi ve öğretilmesi, Rotary ideallerinin, etik değerlerinin, amacının ve kendisine özgü organizasyon yapısının korunması ve tüm dünyaya yaygınlaştırılması, Rotary Hedefinin geliştirilmesi ve gerçekleştirilmesi yükümlülüğünü taşır.

5.010.2. Yetkiler

Kurul, UR ile ilgili konuları aşağıda yazılı olduğu şekilde yönetir ve kontrol eder:

- kuruluşun prensip ve yöntemlerinin tespiti;
- Genel Sekreter tarafından uygulanacak prensip ve yöntemlerin değerlendirilmesi;
- bütün dönem, gelecek dönem görevlileri ve adayları ve UR komiteleri üzerinde kontrol ve denetimi sağlamak;
- ana tüzük, iç tüzük ve 1986 tarihli Illinois Genel Kar Amacı Gütmeyen yasa ve değişiklikleri ile verilen diğer yetkileri kullanmak.

5.010.3. Stratejik Plan

Kurul bir stratejik plan belirleyecek ve her Yasama Konseyi toplantısında gelişmeleri rapor edecektir. Direktörler, seçildikleri ve eşleştirilmiş alanlarda (zone) uygulanan stratejik planı denetleyeceklerdir.

5.020. Kurul Kararlarının ve Tutanaklarının Yayımlanması

Kurul toplantısının tutanakları ve Kurul'un aldığı kararlar, Kurul toplantısını takip eden 60 gün içinde, UR web sayfasında yayımlanarak üyelerin görüşüne sunulacaktır. Ayrıca eğer bir üye talep ederse, Kurul'ca gizli olduğuna karar verilenler ve kişiye özel olanlar dışında, resmi tutanakların kayıtlarında bulunan ekler de kendisine iletilecektir. Direktörler, yönetim kurulu kararlarını ve faaliyetlerini kendi bölgelerine ve alternatif veya eşleştirilmiş bölgeye düzenli olarak bildirirler.

5.030. Kurul Kararlarına İtiraz

Kulüpler, Kurul kararlarına olan itirazlarını, Kurul'ca belirlenen kurallar çerçevesinde ve sadece Yasama Konseyi delegelerine bildirebilirler. Bu tür bir itirazın Genel Sekretere iletilebilmesi için, itirazı yapan kulübe, en az yarısının

bulunduğu bölgenin dışındaki bir bölge veya bölgelerde bulunan, 24 kulübün destek vermesi şarttır. İtiraz, Kurul'un aldığı karardan sonraki dört ay içerisinde yapılmalıdır. İtiraz metni, kulüp toplantısında ilkelere uygun olarak kabul edilmiş ve kulüp başkanı ve kulüp sekreteri tarafından onaylanmış olmalıdır. Genel Sekreter, itirazın yapıldığı günü takip eden doksan (90) gün içerisinde itirazı delegelerin oyuna sunar. Yasama Konseyi delegeleri, Kurul kararının geçerli olup olmayacağı sorusunun cevabını araştırır. Ancak, bu gibi bir itiraz yapılacak düzenli Yasama Konseyi toplantısından önceki üç ay içerisinde Genel Sekretere ulaşırsa, itiraz UR Yasama Konseyi'ne iletilir ve delegeler Kurul kararının uygulanmasının devamı veya iptali yönünde karar alabilir.

5.040. Görevlilerin ve Komite Üyelerinin Görevden Alınması

Kurul, dönem ve gelecek dönem görevlisi, görevli adayı veya komite üyesini yapılacak duruşmadan sonra görevden alabilir. Kurul, duruşmadan en az 60 gün önce, kişiye, şahsen veya diğer hızlı iletişim araçları ile sunulacak olan suçlamalar ve duruşma süresi, yeri ve şekli hakkında bildirimde bulunacaktır. Duruşmada, kişi avukat tarafından temsil edilebilir. Kişi görevden Kurulun üçte iki oyu ile alınabilir. Kurul ayrıca bölüm 16.060'taki yetkileri de kullanabilir.

5.050. UR Toplantıları

Kurul, uluslararası konvansiyon, uluslararası asamble ve Yasama Konseyinin planlanmasını yaparken, Rotaryen veya Rotaraktörler'in vatandaşlıkları dolayısıyla dışlanmamasını sağlamak için her türlü çabayı gösterecektir.

5.050.1. Uluslararası Konvansiyon

UR tüzüğüne göre, Kurul zaman, yer ve ücretleri belirleyecek ve konvansiyon için tüm düzenlemeleri yapacaktır, UR Başkanı, bizzat kendisi başkanlığı yürütür veya başkalarına da başkanlık görevi verebilir. Başkan kimlik bilgileri, oylama ve gerek duyulan diğer komiteleri atar. Kurul, delegelerin temsil hakkını kullanabilmesi için, UR tüzüğünün 8, Maddenin 3 ve 4. Bölümlerini kapsayan oy kullanma yöntemlerini uygular.

5.060. Kurul toplantıları

5.060.1. Sıklık, Bildirim ve Yöntem

Kurul, kendisi tarafından belirlenen yer ve zamanda veya Başkan'ın çağrısı üzerine, yılda en az iki kere olmak üzere, toplanır. Genel Sekreter, bildirim gerekmeyen durumlar dışında, toplantıdan en az 30 gün önce tüm Kurul üyelerini bilgilendirir. Kurul fiziki olarak bir araya gelmeden, telekonferans, internet veya elektronik haberleşmenin diğer olanaklarını kullanarak da resmi toplantısını gerçekleştirebilir. Oybirliği ile alınan olur ile Kurul, toplantı yapmadan işlemleri yürütebilir. Başkan adayı, oy kullanma hakkı olmadan, Kurul toplantılarına katılabilir.

5.060.2. Karar Yeter Sayısı

Kurulun, UR ana tüzük veya içtüzükte yazılı olan yüksek oranda oy çoğunluğu gerektirmeyen durumlar dışındaki bütün işlemlerinde, üyelerinin çoğunluğunun toplantıda bulunması ile karar yeter sayısı sağlanmış olur.

5.060.3. Yılın ilk toplantısı

Gelecek dönemin Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısının yeri ve zamanı gelecek dönem başkanı tarafından saptanır. Bu toplantıda alınan kararların yürürlüğe

girebilmesi için 30 Haziran'dan sonra yapılacak bir toplantıda veya bu iç tüzüğün 5.060.1 Maddesinde yazılı yönetime göre onaylanmalıdır.

5.070. İcra Kurulu

Kurul, içinde doğal üyelerin de bulunacağı, kendi içinden beş ila yedi kişiden oluşan bir icra kurulu kurabilir. İcra kurulu Genel Sekreterin çalışmalarını yılda en az bir kez değerlendirir ve bulguları Kurul'a rapor eder. Kurul, iki Kurul toplantısı arasındaki zaman aralığında, UR'nin prensip ve yöntemleriyle belirlenmiş olan konularla sınırlı kalmak koşuluyla bu komiteye Kurul adına karar alma yetkisi verebilir. İcra kurulu, bu bölümde belirtilen koşullara ters düşmeyecek şekilde, Kurul tarafından belirlenen yetkiler içinde görevlerini yerine getirir.

5.080. Kurul Üyeliğinin Koşulları ve Nitelikleri

5.080.1. Koşullar

Direktörler, seçimlerini takip eden yılın 1 Temmuz'unda başlayarak veya halefleri seçilinceye kadar iki yıl görev yaparlar

5.080.2. Nitelikleri

Direktörlük için teklif edilen adayın guvernörlük görevini tam dönem yerine getirmiş (yönetim kurulu daha kısa hizmetin yeterli olduğuna karar vermezse) ve guvernör olarak hizmet verdiğinden bu yana en az üç yıl geçmiş olması gereklidir. İç tüzükle veya Kurulun belirlediği şekilde tüm zamanlı olarak direktörlük yapmış olan bir kimse, başkanlık veya gelecek dönem başkanlığı dışında, yeniden direktör seçilemez.

5.090. Kurul Üyesinin İş Göremezliği

Bir Kurul üyesinin sakatlanması ve görevlerini yerine getirememesi durumunda, yönetim kurulunun dörtte üç oyuyla üye görevini bırakır.

5.100. Kurul Üyeliğinde Boşalma

Herhangi bir nedenle herhangi bir tarihte Kurul üyeliği görevinde boşalma olduğu takdirde, Kurul, görevden ayrılan direktörün seçildiği tarihte, aynı Alan (zone) veya aynı Alan'ın bir bölümünden kendisine yedek olarak seçilen kimseyi geri kalan süre için görevlendirir. Herhangi bir nedenle yedek Rotaryen de görev yapamazsa, Kurul'un kalan üyeleri direktörün seçilmiş olduğu Alan (veya Alan'ın bir bölümden) başkanın belirleyeceği tarzdaki bir oylamayla bir direktör seçer.

Madde 6. Görevliler

6.010. Görevlilerin Konvansiyonda Seçimi

6.020. Görevlilerin Görevleri

6.030. Başkan Yardımcısı ve Saymanın Seçimi

6.040. Genel Sekreter Seçimi ve Görev Süresi

6.050. Görevlilerde Aranılan Nitelikler

6.060. Görev Süreleri

6.070. Geçmiş Dönem Statüsünün Kaldırılması

6.080. Başkanlık Mevkiinin Boşalması

6.090. Gelecek Dönem Başkanı Mevkiinin Boşalması

6.100. Başkan Yardımcısı veya Sayman Mevkiinin Boşalması

6.110. Görevlilerin Ücreti

6.010. Görevlilerin Konvansiyonda Seçimi

UR Başkanı, Yönetim Kurulu üyeleri ve UR Governörleri ile RİBİ Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Onursal Saymanı konvansiyonda seçilirler. Eğer Kurul bu görevlilerin seçiminin bu içtüzüklere uygun olarak tamamlanmış olduğunu tespit ederse, herhangi bir seçim yapılması gerekmez.

6.020. Görevlilerin Görevleri**6.020.1. Başkan**

UR'nın en üst görevlisi olarak başkan:

- (a) dünyadaki tüm Rotaryenler için olumlu ve motivasyonlu bir lider olacak;
- (b) yönetim kuruluna ve toplantılarına başkanlık edecek;
- (c) UR adına konuşan asil kişi olacak;
- (d) tüm konvansiyonlara ve uluslararası UR toplantılarına başkanlık edecek;
- (e) Genel Sekretere danışmanlık yapacak; ve
- (f) Kurul tarafından verilecek diğer görev ve sorumlulukları yerine getirecektir.

6.020.2. Gelecek Dönem Başkanı

Başkan olarak seçilen kişi, seçimden sonraki yıl içinde gelecek dönem başkanı ve yönetim kurulu üyesi olarak görev yapar. Gelecek dönem başkanı, başkan yardımcısı olarak seçilemez. Başkan veya Kurul, bu iç tüzüklerde belirtilenlere veya Kurul görevlerine ilaveten ek görevler de verebilir.

6.020.3. Genel Sekreter

Genel sekreter, UR'nin üst düzey yöneticisidir ve şu görevlerden sorumludur:

- (a) Kurulun yönlendirmesi ve kontrolü altında UR'nin günlük yönetiminden;
- (b) Başkan ve Kurulun, finansal operasyon da dahil olmak üzere, politikalarının uygulanmasına yönelik UR'nin faaliyetleri ve idaresinden;
- (c) Kurulun politikalarının Rotaryenlerle ve kulüplerle iletişimini sağlamaktan;
- (d) yalnızca sekretarya personelinin denetiminden;
- (e) Kurul tarafından onaylandıktan sonra konvansiyona sunulacak olan yıllık bir rapor hazırlamaktan; ve
- (f) bu görevleri sadakatle yerine getirmesi için, Kurulun öngördüğü şekilde ve miktarda, garanti bonusu vermek.

6.020.4. Sayman

- (a) UR finansmanlarının yönetimi ile ilgili Genel Sekreter ile düzenli olarak görüşecek ve finansal bilgi alacak;
- (b) Kurul ve konvansiyon için gerekli raporları hazırlar; ve
- (c) bu iç tüzükte yer alan veya yönetim kurulu üyeliği görevlerine ilaveten Başkan veya yönetim kurulu tarafından ek görevler de verilebilir.

6.030. Başkan Yardımcısı ve Saymanın Seçimi

Başkan Yardımcısı ve sayman, Kurul'un ilk toplantısında, ikinci görev yılında bulunan Kurul üyeleri arasından, 1 Temmuz'da başlamak ve bir yıl süreyle görev yapmak üzere, Gelecek Dönem Başkanı tarafından seçilirler.

6.040. Genel Sekreter Seçimi ve Görev Süresi

Genel Sekreter, Kurul tarafından en çok beş yıl süreyle görev yapmak üzere seçilir. Seçim, Genel Sekreterin görev süresinin sonuncu yılı içinde ve en geç 31 Mart tarihine kadar yapılır. Yeni seçilen Genel Sekreter, 1 Temmuz tarihinde göreve başlar. Genel Sekreterler aynı göreve tekrar seçilebilirler.

6.050. Görevlilerde Aranılan Nitelikler**6.050.1. Genel Olarak**

Her UR görevlisi, bir kulübünün yükümlülüklerini yerine getirmiş bir üyesi olmalıdır. Genel sekreter hariç, seçilen hiçbir görevli, herhangi bir kulüp, bölge veya UR'nin bir çalışanı olamaz

6.050.2. Başkan

UR Başkan adayı, bu göreve aday olmadan önce Kurulda direktör olarak tam süre görev yapmış olmalı veya görev süresini tam olarak yapmamış olmasına rağmen Kurul tarafından bu görev için yeterli bulunmuş olmalıdır.

6.060. Görev Süreleri

Görevliler, görev sürelerine seçimlerini takip eden 1 Temmuz'da başlarlar ve bu iç tüzükte aksi belirtilmedikçe bir yıl veya halefleri seçilinceye kadar görev yaparlar.

6.070. Geçmiş Dönem Statüsünün Kaldırılması

Kurul, bir nedene dayanarak, görevli olarak hizmet etmiş olsa bile, bir Rotaryenin geçmiş dönem statüsünü kaldırabilir. Kurul tarafından artık eski bir UR görevlisi olarak kabul edilmeyen bir Rotaryen, bu tüzükte belirtilen ve geçmiş bir görevli olarak herhangi bir görev alamaz. Yönetim kurulu bu eylemi gerçekleştirmeden önce, Rotaryene Kurul'un bir oturumunda, bu eylemin neden yapılmaması gerektiğine ilişkin gerekçeler sunması için fırsat verir. Bir bireyin geçmiş dönem statüsü, Kurul'un tüm üyelerinin üçte iki oyu ile kaldırılabilir.

6.080. Başkanlık Mevkiinin Boşalması

Başkanlık mevkiinin boşalması durumunda, başkan yardımcısı başkanlık görevini üstlenir ve Kurulun diğer üyeleri arasından yeni bir başkan yardımcısı saptar.

6.080.1. Başkan ve Başkan Yardımcısı Görevlerinin Aynı Anda Boşalması

Başkan ve başkan yardımcısı görevlerinin aynı ayda boşalması durumunda Kurul üyeleri aralarından (Gelecek Dönem Başkanı dışında) bir üyeyi Başkan olarak saptar. Başkan olarak seçilen kimse, bir başkan Yardımcısı saptar.

6.090. Gelecek Dönem Başkanı Mevkiinin Boşalması**6.090.1. Gelecek Dönem Başkanı Yerine Kurul Tarafından Yapılacak Seçim**

Herhangi bir sebeple, gelecek dönem başkanı koltuğunda boşalma durumunda, yönetim kurulu, başkanın komite tarafından seçildiği tarihte aday saptama komitesi tarafından değerlendirilen adaylar arasından bir başkan seçer. Kurul boşluğu bir ay içinde doldurmalıdır.

6.090.2. Göreve Başlamadan Hemen Önce Boşalma

Gelecek dönem başkanı görevinde konvansiyonun bitimi ile göreve başlayacağı zaman arasında bir boşluk doğduğu takdirde, bu boşluğun 1 Temmuz itibarıyla olduğu kabul edilerek, tüzüğün 6.080. Maddesi doğrultusunda boşluk doldurulur.

6.090.3. Boşalan Görevle İlgili Özel Durumlar

Bu bölümde öngörülmemen durumlarda, boşalan görevlerle ilgili uygulanacak yöntemi Başkan saptar.

6.100. Başkan Yardımcısı veya Sayman Mevkiinin Boşalması

Başkan Yardımcısı veya Saymanın görevlerinin boşalması durumunda, Başkan ikinci yılında olan direktörler arasından boşalan göreve yeni atama yapar.

6.110. Görevlilerin Ücreti

Ücreti Kurul tarafından belirlenen Genel Sekreter ücretle çalışan tek görevlidir. Kurul'ca politikası belirlenmiş ve kayıt altına alınmış makul masraflar dışında, diğer UR görevlilerine veya gelecek dönem başkan adayına, takdir, hibe ve benzer ödemeler dahil, hiçbir ad altında ödeme yapılmaz.

Madde 7. Yasama Konseyi**7.010. Yasa Tekliflerinin Türleri. (Types of Legislation)****7.020. Yasama Tekliflerini Kimler Verebilir (Who May Propose Legislation)****7.030. Kulüp ve Bölge Yasama Tekliflerinin Onayı (Endorsement of Club and District Legislation)****7.040. Amaç ve Etki Beyanı (Purpose and Effect Statement)****7.050. Yasa Değişikliği ve Durum Beyanları için Son Başvuru Tarihi (Deadline for Enactments and Position Statements)****7.060. Usulüne Uygun Yapılmış Yasa Değişikliği Önerisi; Kusurlu Yasa Değişikliği Önerisi ve Durum Beyanları (Duly Proposed Enactments; Defective Enactments and Position Statements)****7.070. Yasama Tekliflerinin Gözden Geçirilmesi (Review of Legislation)****7.080. Geçici Hükümler (Interim Provisions)****7.090. Konseyin Olağanüstü Toplantısı (Extraordinary Meeting of the Council)****7.010. Yasama Tekliflerinin Türleri**

Yasama Konseyi tarafından ele alınacak önergeler, teklif edilen tüzük değişiklik önermeleri ve durum beyanları ile sınırlıdır. UR yasama belgelerinde yapılacak değişiklikler ile ilgili tekliflere Yasa Değişikliği Önerisi, UR nin durumunu irdeleyen tekliflere Durum Beyanı denir.

7.020. Yasama Tekliflerini Kimler Verebilir

Tüzük değişikliği için, bir Rotary Kulübü, bir bölge konferansı, RIBI'daki bölge konseyi, Yasama Konseyi ve Kurul teklif verme hakkına sahiptir. Durum Beyanı tekliflerini sadece Kurul verebilir. Kurul, Rotary Vakfı ile ilgili olan konularda, mütevellî heyetinin onayı olmadan yasa teklifi veremez.

7.030. Kulüp ve Bölge Yasama Tekliflerinin Onayı

Rotary kulüplerinin yapacakları yasa değişikliği tekliflerinin bölge konferansına RIBI bölge konseyine veya bölge yasama toplantısına sunulması ve onaylanması gerekir. Zamanın yetersiz olması durumunda kulüp oylaması ile yapılmalıdır. Governörün gözetiminde yapılacak bu tür kulüp oylaması mümkün olduğu kadar bu iç tüzüğün 12.050. hükümlerine uymalıdır. Genel Sekretere gönderilecek her teklifin guvernör tarafından onaylanması şarttır. Hiçbir bölge, her Yasama Konseyi döneminde, beşten fazla teklifi onaylamamalı veya teklif etmemelidir.

7.040. Amaç ve Etki Beyanı

Yasama teklifleri, 300 kelimedenden uzun olmayan, ele aldığı sorunu tanımlayan ve nasıl çözdüğünü açıklayan bir amaç ve etki betanı içermelidir.

7.050. Yasa Değişikliği ve Durum Beyanları için Son Başvuru Tarihi

Yasa değişikliği önerisi yazılı olarak Yasama Konseyi'nin toplanacağı tarihten önceki yılın 31 Aralık tarihine kadar Genel Sekretere gönderilmelidir. Kurul, çok acil durumlarda, Yasama Konseyi'nin toplanacağı yılın öncesindeki 31 Aralık tarihine kadar yasa değişikliği önerileri ve durum beyanı verebilir.

7.060. Usulüne Uygun Yapılmış Yasa Değişikliği Önerisi; Kusurlu Yasa Değişikliği Önerisi ve Durum Beyanları**7.060.1 Usulüne Uygun Yapılmış Yasa Değişikliği Önerisi**

Bölüm 7.020., 7.030., 7.040, ve 7.050.'ye uygun yapılan teklifler usulüne uygun yapılmış yasa değişikliği önerileridir.

7.060.2. Kusurlu Yasa Değişikliği Önerisi

Aşağıda yazılı şekilde yapılan öneriler kusurlu olarak kabul edilir;

- Konunun, iki veya daha çok anlama gelmesi veya çelişkili olması;
- Değişikliklerin yasama belgeleri ile ilgili bütün bölümlerinde yapılmamış olması;
- Kabul edilen şeklin, mevcut bir yasayı ihlal etmesi;
- Rotary kulübü standart ana tüzüğünde yapılmak istenen değişikliğinin UR ana ve içtüzüğüne ters düşmesi;
- UR içtüzüğünde yapılmak istenen değişikliğinin UR ana tüzüğüne ters düşmesi;
- Uygulaması veya yürütmesinin olanaksız olması,

7.060.3 Kusurlu Durum Beyanları

UR nin bir durumu ile ilgili teklif önermeyen durum beyanları kusurlu olarak kabul edilir.

7.070. Yasa Tekliflerinin Gözden Geçirilmesi

Genel Sekretere gönderilen her yasa önerisi, basılmadan önce, tüzük ve içtüzük komitesi tarafından incelenir. Kurul, komitenin yasayla ilgili tüm önerileri incelemesini, kusurlu önerilerde gerekli düzeltmeleri yapmaları için Kurul adına teklif sahiplerini uyarmasını ve düzeltme olanağı olanların düzeltilmesini ister.

7.070.1. Benzer Yasama Önerileri

Birbirine oldukça benzer öneriler için, Kurul adına, ana tüzük ve içtüzük komitesi teklif sahiplerine bir uzlaşma önerisinde bulunur. Eğer teklif sahipleri uzlaşmayı kabul etmiyorsa, amacını ifade eden alternatif bir yasama önerisini konseye iletmek üzere Genel Sekreteri görevlendirir. Bu tür teklifler için bir zaman sınırlaması yoktur.

7.070.2. Konseye İletilmeyen Yasama Önerileri

Kurul, mevzuatın usulüne uygun olarak önerilmediğini veya usulüne uygun olarak teklif edildiğini ancak kusurlu olduğunu tespit ettiği önerileri, konseye iletmez. Genel Sekreter, teklif sahibini bilgilendirir ve daha sonra teklif sahibi konsey delegelerinin üçte ikisinin onayını alırsa, öneri konseyde görüşülür.

7.070.3. Yasama Önerilerindeki Değişiklikler.

Yasa değişiklikleri, teklif sahipleri tarafından, anayasa ve tüzük komitesi aracılığıyla Kurul tarafından uzatılmadığı sürece, konsey toplantısından önceki yılın 31 Martına kadar Genel Sekretere sunulmalıdır.

7.070.4. Yasama Önerilerinin İletimi

Genel Sekreter, zamanında yapılan değişiklikler de dahil olmak üzere, usulüne uygun olarak teklif edilen ve kusurlu olmayan yasaları konseye iletir.

7.070.5 Yasama Önerilerinin Yayımlanması

Genel Sekreter, her guvernör ve konsey üyesine usulüne uygun olarak teklif edilen ve kusurlu olmayan önerilerin bir kopyasını, konseyin yapılacağı tarihten önceki 30 Eylül'e kadar iletacaktır.

7.070.6. Yasama Önerilerinin Konsey Tarafından Değerlendirilmesi

Konseyin herhangi bir yüz yüze toplantısından önce, delegeler, konsey işlemler komitesi tarafından değerlendirilmek üzere sunulan ve usulüne uygun olarak teklif edilen öneriler hakkında, bildirim ve yorum yapma fırsatını elde ettikten sonra, elektronik ortamda oylayabilirler. Bu oylama Önergeler Konseyinin bir parçası olabilir. Bir oylama için oy kullanma hakkına sahip temsilcilerin yüzde 20'sinden daha azı oy kullanacaksa, konseyin bir sonraki yüz yüze toplantısında bu konu değerlendirilmez. Bir oylama için oy kullanma hakkına sahip temsilcilerin yüzde 80'inden fazlasının oy kullanması durumunda, bir sonraki yüz yüze toplantıda gündeme alınması kabul edilmiş sayılır. Bir sonraki yüz yüze toplantıda, konsey kabul gören gündemi, usulüne uygun olarak teklif edilen ve kusurlu olmayan önerileri ve tüm değişiklik önerilerini göz önünde bulundurur ve görüşür.

7.080. Geçici Hükümler

Geçici hükümlerin uygulaması son bulduğunda geçersiz olacaklardır.

7.090. Konseyin Olağanüstü Toplantısı**7.090.1. Bildirim**

UR ana tüzüğünün 9. Maddesinin 4. bölümüne göre konsey, Kurul tarafından yasamayla ilgili olağanüstü bir toplantı için çağrılabilir. Olağanüstü toplantının bildirim ve dikkate alacağı yasama, toplantının planlanmasından en geç 30 gün önce üyelere ve guvernörlere gönderilir. Guvernörler, bölgelerindeki kulüpleri bilgilendirir.

7.090.2. Yasa Önerilerinin Kabulü

Konseyin olağanüstü bir toplantısında yasa önerilerinin kabulü için delegelerin üçte iki olumlu oyu gerekir.

7.090.3. Yöntemler

Konseyin düzenli olarak toplanmasına ilişkin yöntemler, aşağıdaki üç istisna dışında olağanüstü bir toplantıda uygulanır:

7.090.3.1. Toplantı yöntemi

Olağanüstü toplantı yüz yüze veya elektronik iletişimle olabilir.

7.090.3.2. Eylem Raporu

Alt bölüm 9.150.1'de verilen eylem raporu olağanüstü toplantının bitiminden sonraki yedi gün içinde kulüplere gönderilir.

7.090.3.3. Eyleme Muhalefet

Kulüpler, raporun kulüplere iletilmesini takip eden bir ay içinde, konseyin

olağanüstü bir toplantısının yasayla ilgili herhangi bir eylemine itirazlarını bildirebilirler.

7.090.3.4. *Eylem Yürürlük tarihi*

Olağanüstü bir konsey toplantısında alınan kararlar, yeterli karşı oy bildiren kulüpler olmadığı zaman, Genel Sekreter tarafından yayımlandıktan bir ay sonra yürürlüğe girecektir. Eğer gerekli sayıda kulüp muhalefetini kaydetmişse, 9.150 bölümünün hükümlerine mümkün olduğunca uyacak şekilde kulüp oylamasına gidilecektir.

Madde 8. Önergeler Konseyi (Council on Resolutions)

8.010. Önergeler Konseyi Toplantısı

8.020. Önergeler

8.030. Önergeleri Kimler Önerebilir

8.040. Kulüp Önergelerinin Bölgece Onayı

8.050. Önergeler Konseyince Görüşülen Yasama Önerileri

8.060. Önergelerin ve Yasama Önerilerinin Son Başvuru Tarihi

8.070. Usulüne Uygun Yapılmış Önergeler; Kusurlu Önergeler

8.080. Önergelerin ve Yasama Önerilerinin Gözden Geçirilmesi

8.090. Konseye Gönderilmeyen Önerge ve Yasama Önerileri

8.100. Yasama Önerileri Yöntemleri

8.110. Önergelerin Kabulü

8.120. Kabul Edilen Önergeler

8.010. *Önergeler Konseyi Toplantısı*

Önergeler konseyi yılda bir kez, kendisine iletilen usulüne uygun önergeleri görüşmek üzere, elektronik iletişim ile toplanır.

8.020. *Önergeler*

Önergeler Konseyinin görüşlerini belirten öneriler, önergeler olarak isimlendirilir.

8.030. *Önergeleri Kimler Önerebilir*

Önergeler bir kulüp, bir bölge konferansı, RIBI genel konseyi veya konferansı ve Kurul tarafından önerilebilir.

8.040. *Kulüp ve Bölge Önergelerinin Onayı*

Rotary kulüplerinin teklif ettikleri önergelerin bölge konferansına, bölge yasama toplantısına, RIBI bölge konferansına sunulacak veya mümkün olduğu kadar Madde 12.050. deki yöntemlere uyacak şekilde kulüp oylaması yapılarak onaylanması gerekir. Güvernör tarafından Genel Sekretere gönderilecek her teklife, onaylandığına dair imzalı belge eklenmesi şarttır.

8.050. *Önergeler Konseyince Görüşülen Öneriler*

Konsey özel bir toplantısında, Kurulun acil olarak belirttiği ve Kurul tarafından usulüne uygun olarak önerilen herhangi bir önergeyi dikkate alır ve görüşür. Bu tür acil önergeler, kapsam olarak, yasama konseyinin en son toplantısından sonra meydana gelen durumlarla sınırlandırılmalıdır.

8.060. *Önergelerin ve Yasama Önerilerinin Son Başvuru Tarihi*

Önergeler, yazılı olarak, Önergeler Konseyinin toplanacağı tarihten önceki yılın

30 Haziran tarihine kadar Genel Sekretere gönderilmelidir. Kurul, Önergeler Konseyi toplantısı bitiminden önce öneriler verebilir. Kurul, acil yasama önerilerini, Konseyinin toplantısından önceki 30 Haziran tarihine kadar Genel Sekretere iletebilir. Kurul, URV mütevelli heyetinin onayı olmadan, URV ile ilgili bir yasama konusunu öneremez.

8.070. Usulüne Uygun Yapılmış Önergeler; Kusurlu Önergeler

8.070.1 Usulüne Uygun Yapılmış Önergeler

Bir önerge Madde 8.030., 8.040., ve 8.060.'a uyularak yapıldığı takdirde usulüne uygun olarak yapılmış kabul edilir;

8.070.2. Kusurlu Önergeler

Aşağıda yazılı şekilde yapılan önergeler kusurlu olarak kabul edilir;

- Yasama belgelerinin ruhuyla çelişen bir görüş belirtiyor veya işlem yapılması gerekiyorsa;
- URV mütevelli heyeti takdirine bağlı olan idari veya yönetim konularını içeren bir eylem istiyorsa;
- URV mütevelli heyeti veya Kurul tarafından uygulanan bir konuyu gündeme getiriyorsa; veya
- UR programı çerçevesi içinde değilse.

8.080. Önergelerin ve Yasama Önerilerinin Gözden Geçirilmesi

Kurul, tüm kararları ve yasaları incelemek ve teklif sahiplerine herhangi bir kusuru bildirmek üzere ana tüzük ve içtüzük komitesini kendi adına yetkilendirmiştir. Komite, usulüne uygun olarak yapılan ve kusurlu olmayan önergeler hakkında Kurula bilgi verir.

8.090. Konseye Gönderilmeyen Önerge ve Yasama Önerileri

Kurul, önergelerin veya yasa önerilerinin usulüne uygun olarak önerilmediğini veya usulüne uygun olarak teklif edildiğini ancak kusurlu olduğunu tespit ederse, konseye göndermez ve Genel Sekreter teklif sahiplerini bilgilendirir.

8.100. Yasama Önerileri Yöntemleri

Bir konsey tarafından kabul edilen herhangi bir yasa önerisi için, alt bölümler 7.090.3.2. ve 7.090.4. deki yöntemler ve son tarihler uygulanmalıdır.

8.110. Önergelerin Kabulü

Önergeler, konseydeki oy veren üyelerin basit çoğunluk oyu ile kabul edilir.

8.120. Kabul Edilen Önergeler

Konseyin sonuçlanmasından itibaren bir yıl içinde, Kurul, konsey tarafından kabul edilen kararlarla ilgili olarak alınan herhangi bir yönetim kurulu eylemini tüm guvernörlere bildirir.

Madde 9. Konseylerin Yapısı ve Yöntemleri

9.010. Delegeler (Konsey Üyeleri).

9.020. Delegelerde Aranılan Nitelikler.

9.030. Delegelerinin Görevleri

9.040. Delegelerin Görev Süreleri

9.050. Delegelerin Aday Saptama Yöntemiyle Seçimi

- 9.060.** Delegelerin Bölge Konferansında Seçimi
9.070. Delegelerin Kulüp Oylaması Yöntemiyle Seçimi
9.080. Delegelerin İsimlerinin Bildirilmesi ve Yayımlanması
9.090. Delegenin veya Yedek Delegenin Görev Yapamaması
9.100. Delege Yetki Belgesi
9.110. Konsey Görevlileri
9.120. Konsey Yürütme Komitesi,
9.130. Karar Yeter Sayısı ve Oylama
9.140. Konseylerin Yöntemleri
9.150. Konsey Sonrası Bildiriler

9.010. *Delegeler (Konseyi Üyeleri).*

Delegeler, Önergeler Konseyi ve Yasama Konseyi'nin oy veren üyeleridir. Her bölge, Madde 9.050., 9.060., ve 9.070. de belirtilen şekilde bir delege seçer. Bölgesiz bir kulüp, kendisini temsil etmek üzere bir bölgenin delegesini seçer.

9.020. *Delegelerde Aranılan Nitelikler.*

Her delege,

- temsil ettiği bölgesindeki bir kulübün üyesi olmalıdır.
- seçildiği sırada tam gün olarak UR görevinde bulunmuş olmalıdır. Bununla birlikte, guvernör onaylarsa ve UR başkanı da bölgede hiçbir geçmiş dönem görevlisi bulunmadığı konusunda hemfikirse, guvernör olarak veya gelecek dönem guvernörü olarak tam zamandan daha az görev yapmış olsalar da delege olarak seçilebilirler;
- delegenin görev ve sorumluluklarını yerine getirecek gerekli niteliğe sahip olmalı ve istekli olmalıdır.

9.020.1. *Delege Olamayacak Kimseler*

Oy hakkı olmayan konsey üyeleri ve UR nin, bir bölgenin veya bir veya birkaç Rotary kulübünün tam gün çalışan ücretlileri, konseye oy hakkı olan bir delege olarak seçilemezler.

9.030. *Delegelerinin Görevleri*

Bölge delegelerinin görevleri:

- kulüplere yasama önerileri ve önergelerin hazırlanmasında yardımcı olmak;
- bölge konferanslarındaki ve diğer bölge toplantılarındaki yasama önerilerini ve önergeleri tartışılmasını sağlamak;
- bölge Rotaryenlerin düşünceleri hakkında bilgi sahibi olmak;
- konseylere sunulan tüm yasama önerileri ve önergeleri dikkatlice değerlendirmek ve görüşlerini etkin bir şekilde konseylere iletmek;
- UR'nin tarafsız bir yasa yapıcısı olarak hareket etmek;
- tüm süresi boyunca Yasama Konseyi toplantısına katılmak;
- Önergeler Konseyine katılmak; ve
- konseydeki görüşmeler hakkında bölge kulüplerine rapor vermek.

9.040. *Delegelerin Görev Süreleri*

Bölge delegeleri seçtikleri yılı takip eden yıldaki 1 Temmuz'da göreve başlarlar. Her delege üç yıl veya yeni delege seçilinceye kadar görev yapar.

9.050. *Delegelerin Aday Saptama Yöntemiyle Seçimi*

Delege ve yedek delege, bu maddeyle çıkışmamak koşuluyla, Madde 12.030 da belirtilen şekilde aday saptama komitesi yöntemiyle seçilmelidir. Bir bölge,

aday saptama komitesinin üyelerini seçmek için bir yöntem kabul edemezse, aday saptama komitesinin tümü, o bölgede kulüp üyesi olan ve hizmet vermeye istekli geçmiş dönem guvernörlerinden oluşur. Deleğelik için aday olan kişi aday saptama komitesinde görev alamaz. Deleğeler, konsey toplantısından iki yıl önceki 30 Haziran'a kadar seçilirler.

9.060. *Deleğelerin Bölge Konferansında Seçimi*

9.060.1. *Seçim*

Eğer bölge aday saptama komitesi yöntemini uygulamayı tercih etmezse, her bölgenin delege ve yedek delege, Yasama Konseyi'nin toplanacağı yıldan iki yıl önceki 30 Haziran'dan önce yapılacak bölge konferansında seçilir. RIBI'nin delege ve yedek delege, Yasama Konseyi'nin toplanacağı yıldan iki yıl önce 1 Ekim tarihinden sonra yapılacak bölge konseyi toplantısında seçilir.

9.060.2. *Aday Olmak*

Bölgedeki her kulüp, görevi üstlenme arzusunda olduğunu beyan eden ve nitelikleri uygun olan bölgenin herhangi bir kulübünün üyesini aday olarak önerebilir. Kulüp başkanı ve kulüp sekreteri tarafından imzalanarak onaylanan belge guvernöre gönderilir. Eğer bir kulübün önerdiği aday o kulübün üyesi değilse, adaylığın geçerli olabilmesi için, adayın kulübünün onayı kulüp başkanı ve kulüp sekreteri tarafında imzalanan yazılı bir belge ile sunulmalıdır.

9.060.3. *Tek Aday Bulunması.*

Bölgede tek bir aday bulunması durumunda, bir oylama yapılmaya gerek kalmaksızın, guvernör tarafından bölgenin konsey delege olarak ilan edilir. Guvernör ayrıca bölgedeki gerekli niteliklere haiz bir Rotaryeni de yedek delege olarak görevlendirir.

9.060.4. *Delege ve Yedeğinin Seçimi*

Kullanılan oyların çoğunluğunu alan aday, bölgenin Yasama Konseyi ve Önergeler Konseyi delege olarak seçilir. Eğer sadece iki aday varsa, oyların çoğunluğunu alamayan aday yedek delege olarak belirlenir ve asil delegenin konsey toplantısına katılmaması durumunda kendisi yerine, yedek delege olarak toplantıya katılır. Oylama yöntemi Madde 12.050 ve 12.050.1'e göre uygulanır.

9.070. *Deleğelerin Kulüp Oylaması Yöntemiyle Seçimi*

9.070.1. *Kurulun, Kulüp Oylama Yöntemi İçin İzin Vermesi*

Kurul belirli koşullarda, bölgenin Yasama Konseyi asil ve yedek üyesinin kulüp oylama yöntemiyle seçilmesine izin verebilir. Alternatif olarak, bir bölge konferansında hazır bulunan ve oy veren seçmenlerin çoğunluğu delege ve alternatifinin kulüp oyu ile seçimini kabul edebilir. Bölge toplantısında onaylandığında, kulüp oylaması bölge toplantısından sonraki ay yapılır.

9.070.2 *Adaylık*

Guvernör, bölgedeki kulüplere delege adayını göstermeleri için resmi bir çağrı gönderir. Kulüp başkanı ve kulüp sekreteri tarafından imzalanarak onaylanan adayın belgesi guvernöre gönderilir. Eğer kulübün önerdiği aday o kulübün üyesi değilse, adaylığın geçerli olabilmesi için, adayın kulübünün onayı kulüp

başkanı ve kulüp sekreteri tarafında imzalanan yazılı bir belge ile sunulmalıdır. Bütün adaylık belgeleri guvernörün belirleyeceği tarihe kadar gönderilmelidir.

9.070.3 *Kulüp Oylaması Yöntemiyle Seçimi*

Guvernör her kulübe, alfabetik sırayla düzenlediği nitelikli adayların oy pusulasını gönderir. Guvernörün belirlediği bir tarihte seçimden ayrılmak isteyen adaylar oylamadan çıkarılır. Bir kulübün oy sayısı, 15.050.1 alt bölümündeki formülle belirlenir. Guvernör, bu bölüme uyacak bir şekilde, kulüp oylamasını yürütmek için bir komite atayabilir.

9.080. *Delegelerin İsimlerinin Bildirilmesi ve Yayınlanması*

9.080.1. *Delegelerin Genel Sekretere Bildirilmesi*

Seçimlerden hemen sonra konsey asil ve yedek delegelerinin isimleri, bölge guvernörü tarafından Genel Sekretere bildirilir.

9.080.2. *Konsey Delegelerinin İsimlerinin Yayınlanması*

Genel Sekreter, guvernörler tarafından bildirilen delegelerin isimlerini, konsey toplantı yerini ve tarihini konsey toplantısı oturumundan en az 30 gün önce yazılı olarak her delegeye bildirir.

9.090. *Delegenin veya Yedek Delegenin Görev Yapamaması*

Bir delege görev yapamayacak durumda ise, yedeği yeni delege olur. Yedeğin de hizmet verememesi veya seçilememesi durumunda, guvernör bölgedeki bir kulübün nitelikli bir üyesini yeni delege olarak atar.

9.100. *Delege Yetki Belgesi*

Genel Sekreter, konsey tarafından incelemeye tabi tutulmak koşuluyla, delegelerin yetki belgelerini onaylar.

9.110. *Konsey Görevlileri*

Konsey görevlileri konsey başkanı, başkan yardımcısı, bir parlâmenter ve sekreterdir. Konsey başkanı, başkan yardımcısı ve parlâmenter, UR Başkanı tarafından Yasama Konseyinden hemen önceki yıl içinde seçilir ve üç yıl veya halefleri seçilene kadar görev yaparlar. Genel Sekreter isimlerini tüm kulüplere bildirir. Konsey başkanı ve başkan yardımcısı, oy kullanamayan üyelerdir. Ancak, beraberlik durumunda, eşitliği bozmak için, Başkan oyunu kullanabilir.

9.110.1. *Konsey Başkanı*

Konsey başkanı konsey oturumlarını yönetir ve içtüzük ve yönetmeliklerde bu görev ile ilgili olarak belirtilen diğer görevleri üstlenir.

9.110.2. *Konsey Başkan Yardımcısı*

Konsey başkan yardımcısı, konsey başkanının isteği veya koşullar gerektirdiğinde oturumu yönetir ve ayrıca konsey başkanının istediği diğer konularda kendisine yardımcı olur.

9.110.3. *Parlâmenter*

Parlâmenter, konseyin yöntemleri ile ilgili olarak konsey başkanına ve konseye danışmanlık yapar.

9.110.4. Sekreter

Genel Sekreter konseyin de sekreteridir. Ancak, Başkanın onayı ile başka bir kimseyi de konsey sekreteri olarak görevlendirebilir.

9.110.5. Ana Tüzük ve İchtüzük Komitesi.

Ana tüzük ve içtüzük komitesi üyeleri, oy veremeyen konsey üyeleridir. Başkan, yasa teklifleri yayınlandıktan sonra, komite üyelerinden her birine, önerilen yasa tekliflerinin amaçları, geçmişleri ve etkileri hakkında konseye bilgi vermeleri için bölümler halinde dağıtır.

9.110.6. Oy Kullanamayan Üyeler

Başkan, başkan yardımcısı, yönetim kurulunun diğer üyeleri ve Genel Sekreter konseylerin oy kullanamayan üyeleridir. URV tarafından seçilen bir mütevellî de konseyin oy kullanamayan üyesidir.

9.110.7. Doğal Üyeler

Başkan, üç kişiye kadar üyeyi, konseye doğal üye olarak atayabilir. Doğal üyeler Başkanın gösterdiği doğrultuda görev yaparlar. Yasa tekliflerinin yayımlanmasından sonra, konsey başkanı, yasa tekliflerini bölümler halinde doğal üyelere dağıtır ve onları bu bölümler ile ilgili olarak görevlendirir. Bu üyelerin görevi kendilerine verilen bölümde bulunan, üzerinde yeterince tartışma yapılamamış teklifleri detaylı olarak çalışarak, kabul edilmesi veya reddedilmesi ile ilgili gerekçeli görüşlerini konseyi iletmektir.

9.120. Konsey Yürütme Komitesi,

Bir başkan, başkan yardımcısı ve ana ve içtüzük komitesi üyelerinden oluşan bir Konsey Yürütme Komitesi kurulur. Konsey başkanının aynı zamanda başkanlığını da yürüttüğü Konsey Yürütme Komitesi, Yasama Konseyine, gündem ve konseyde görüşülecek yasama tekliflerinin sıralaması ile ilgili önerilerde bulunur ve Önergeler Konseyinin yöntemlerini belirler. Komite aynı zamanda, konseye önerilen tekliflerdeki, konsey veya komitece belirlenen, kusurları düzelten değişiklikleri sunar ve gereken diğer düzeltmeleri yapmak için çalışmalar yapar. Komite, konsey tarafından kabul edilen yasa değişikliği kararlarının tam etkinliğini sağlamak üzere içtüzük hükümleri ve Rotary kulübü standart ana tüzüğündeki ilgili değişiklikleri yapar. Komite yaptığı bu çalışmanın sonuçlarını ve düzeltmeleri bir rapor halinde konseye sunar.

9.130. Karar Yeter Sayısı ve Oylama

Konseyin oy kullanma hakkı bulunan üyelerinin yarısının toplantıda hazır bulunması yeterlidir. Oy kullanma hakkı olan her üye, oylamaya sunulan konu hakkında sadece bir oy kullanabilir. Konseyde, vekâleten oy kullanılamaz.

9.140. Konseylerin Yöntemi**9.140.1. Çalışma Yöntemi Kuralları**

Konsey Yürütme Komitesi Yasama Konseyi ile ilgili yöntemleri tavsiye eder ve Önergeler Konseyinin çalışma yöntemini belirler. Her Yasama Konseyi görüşmelerde geçerli ve içtüzük hükümleri ile uyumlu olacak kuralları kendisi belirleyip kabul edebilir. Kabul gören bu kurallar, daha sonraki Yasama Konseyi tarafından değiştirilinceye kadar geçerli olacaktır.

9.140.2. İtiraz

Konsey başkanın vereceği her karara Yasama Konseyinde itiraz edebilir. Karara itiraz durumunda, kararın değiştirilebilmesi için basit çoğunluk oyu gereklidir.

9.150. Konsey Sonrası Bildiriler**9.150.1. Konsey Başkanının Raporu**

Konsey başkanı, Yasama Konseyi'nin kapanışından takip eden on gün içerisinde, konseyin aldığı kararlarla ilgili Genel Sekretere bir rapor verir. Genel Sekreter, bütün kulüp sekreterlerine, konsey toplantılarını takip eden en geç iki ay içinde, Yasama Konseyi ve Önergeler Konseyinin almış olduğu kararları içeren rapor gönderir. Rapor ekine, kulüplerin alınan kararlardan herhangi birine itiraz edebilmesine olanak tanıyan bir form eklenir.

9.150.2. Konsey Kararlarına İtiraz

Yasama Konseyi'nin almış olduğu herhangi bir karara itiraz edebilmek için, Genel Sekreter tarafından gönderilen formun, kulüp başkanı tarafından imzalanarak, raporda belirlenen tarihe kadar kendisine iade edilmesi gerekir. Genel Sekreter aldığı bu formları inceler, cetvel halinde düzenler ve Rotary web sitesinde yayımlar.

9.150.3. Konsey Kararının Askıya Alınması

Konseyde alınan kararlar, kulüplerin gönderdiği itiraz formlarının toplamı, oy kullanma yetkisi olan kulüplerin en az yüzde 5ine ulaşır, askıya alınır.

9.150.4. Kulüp Oylaması Yöntemiyle Seçimi

Askıya alınan konsey kararına her kulüp oy verebilir. Genel Sekreter her kulübe, bir ay içerisinde göndereceği oy pusulasıyla askıya alınmış yasaların kabul edilmesinin sürdürülüp sürdürülmemesi sorar. Bir kulübün oy sayısı, 15.050.1 alt bölümündeki formülle belirlenir. Oy pusulası kulüp başkanı ve kulüp sekreteri tarafında imzalandıktan sonra Genel Sekretere belirlenen tarihe kadar sunulmalıdır. Bu oylama için kulüplere en az iki aylık süre tanınmalıdır.

9.150.5. Oy Sayım Komitesi Toplantısı

Başkan, verilen oyların sayım ve tasnifini yapmak üzere bir seçim komitesi saptar ve oy pusulasının son tarihini takip eden iki hafta içinde toplantının tarih, yer ve usulünü belirler. Oy sayım komitesi, toplantı bitiminden sonraki beş gün içerisinde sayım neticesini bir rapor halinde Genel Sekretere ulaştırır.

9.150.6. Oylama Sonucu

Oy kullanma hakkı olan kulüplerin çoğunluğunun kararı, konseyin almış olduğu kararın iptali yönünde olduğu takdirde konsey kararı, kararın askıya alındığı tarihi itibarıyla iptal olunur. Aksi durumda, karar askıya alınmamış gibi işlem görerek tekrar yürürlüğe girer.

9.150.7. Konsey Kararlarının Yürürlüğe Giriş Tarihi

Konsey yasama kararları veya önergeleri, kulüpler tarafından, Madde 9.150.3 de belirtilen yöntemle iptal edilmediği takdirde, konsey toplantısının bittiği tarihi takip eden 1 Temmuz tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 10. UR Başkan Adayı Gösterilmesi ve Seçimi**10.010.** Başkan Adayı**10.020.** Başkan Aday Saptama Komitesi**10.030.** Başkan Aday Saptama Komitesi Üyelerinin Seçimi**10.040.** Komitenin Çalışma Yöntemi**10.050.** Komitenin Aday Saptaması**10.060.** Komite Raporu**10.070.** Kulüplerin Gösterilebileceği Adaylar**10.080.** Bölüm 12.070.'de Bulunmayan Durumlar**10.090.** Kulüp Oylaması**10.010. Başkan Adaylığı**

Geçmiş dönem başkanları ve görevde olan direktörler, başkan adayı olamazlar.

10.020. Başkan Adayı Saptama Komitesi.**10.020.1. Komitenin yapısı**

Başkan adayı saptama komitesi, 34 alanın (zone) 17 üyesinden meydana gelir. Bu üyeler aşağıdaki şekilde seçilirler:

- (a) çift-numaralı yıllarda komiteye her tek-numaralı Alandan (Zone) bir üye;
- (b) tek-numaralı yıllarda komiteye her çift-numaralı Alandan (Zone) bir üye;

10.020.2. Komitenin RIBİ Üyesi

Tümü RIBİ'daki bir alandan (zone) komiteye seçilecek üye, RIBİ' nin bulunduğu Alan kulüpleri tarafından RIBİ genel konseyinin karar verdiği şekil ve zamanda kulüp oylamasıyla yapılarak saptanır. Bu şekilde seçilen üyenin adı RIBİ sekreteri tarafından onaylanarak Genel Sekretere bildirilir.

10.020.3. Nitelikler

Her bir komite üye adayının,

- (a) seçtikleri Alan'daki kulüplerden birinin üyesi olmalıdır.
- (b) Başkan, gelecek dönem başkanı veya geçmiş dönem başkanı olamaz ve
- (c) seçimin yapıldığı tarihte, bir geçmiş dönem UR direktörü olması gerekir. alanda bir geçmiş dönem direktörü bulunmaması durumunda, en az bir yıl süreyle içtüzüğün 17. Maddesinde belirtilen komite üyeliği veya Rotary Vakfı mütevellisi olarak görev yapmış bir geçmiş dönem guvernörü aday gösterilebilir veya seçilebilir.

10.030. Başkan Adayı Saptama Komitesi Üyelerinin Seçimi**10.030.1. Uygun Adaylara Duyuru**

Genel Sekreter her yıl, 1 ile 15 Mart tarihleri arasında, seçim için uygun bütün geçmiş dönem direktörlerine aday saptama komitesine üye olmak isteyip, istemediklerini sorar. İstekli olanların cevaplarını en geç 15 Nisan tarihine kadar Genel Sekretere bildirmeleri gerekir. Bildirmeyenlerin bu komitede görev almak istemedikleri kabul edilir.

10.030.2. Bir Alan'da Tek Aday Bulunması

Alan içerisinde istekli ve çalışabilecek durumda sadece bir geçmiş dönem direktörü varsa, Başkan bu kimseyi o bölgenin komite üyesi olarak ilan eder.

10.030.3. Alan'da Birden Fazla Aday Bulunması

Alan içerisinde istekli ve çalışabilecek durumda birden fazla geçmiş dönem direktörü varsa, asil ve yedek üye, kulüp oylamasıyla seçilir.

10.030.3.1. Oylama Yöntemi

Genel Sekreter, tercihli oy kullanılabilir şekilde ve uygun olan aday isimlerinin alfabetik sırayla yer aldığı oy pusulaları hazırlar. Genel Sekreter oylama ile ilgili ve içinde geçmiş dönem direktörlerinin fotoğrafı ve özgeçmişleri bulunan oy pusulalarını en geç 15 Mayıs tarihine kadar ait olduğu Alanda bulunan bütün Rotary kulüplerine gönderir. Kulüp oylarının bulunduğu oy pusulası en geç 15 Haziran tarihine kadar Genel Merkezdeki Genel Sekretere gönderilir. Kulüp oyları Madde 15.050.1 'deki formüle göre belirlenir.

10.030.4. Oy Sayım Komitesi Toplantısı

Başkan, oyları incelemek ve saymak üzere bir oy sayım komitesi atar ve toplantı yeri ve tarihini saptar. Toplantı 25 Haziran'dan sonraki bir tarihe kalmaz. Seçim komitesi, komite toplantısının bitimini takip eden beş gün içerisinde, sayım neticesini bir raporla Genel Sekretere bildirilir.

10.030.5. Asil Üye ve Yedeğinin Duyurulması

Çoğunluk oyunu alan aday, Aday Saptama Komitesi üyesi olarak ilan edilir. Oylamada ikinci sırada yer alan aday ise komitenin yedek üyesi olarak seçilmiş olur ve sadece asil üyenin görev yapamaz olduğu durumlarda görev yapar. Asil ve yedek üyenin seçiminde, gerektiği takdirde, oylamada ikinciden sonra gelen tercih sıralamaları da dikkate alınır. Seçimde oy eşitliği durumunda, Kurul, eşit oy alan adaylardan birisini aday saptama komitesi asil üyesi, diğerini ise yedek üyesi olarak atar.

10.030.6. Komitede Boşluk Doğması Durumu

Kurulan komitede bir boşluk doğması durumunda, aynı Alan'ın 1 Ocak tarihi itibarıyla üye olabilme uygunluğu belirlenmiş olan en son geçmiş dönem direktörü, aday saptama komitesi üyesi olarak seçilir.

10.030.7. Görev Süresi

Komite, üyeleri seçtikleri yılın 1 Temmuz tarihinde göreve başlar ve bir yıl süre ile görev yaparlar. Yedek üye, göreve çağrıldığı takdirde, o dönemden geriye kalan süre kadar görev yapar.

10.030.8. İktüzükle Belirlenmemiş Boşluk

Bu bölümde belirtilmemiş bir boşluğu doldurmak için Kurul tercihen aynı bölgedeki bir kulüp üyesini komiteye atayacaktır.

10.040. Komitenin Çalışma Yöntemi**10.040.1. Komite Üyelerinin İsimlerinin Bildirilmesi**

Genel Sekreter, Kurul'a ve kulüplere komite üyelerinin isimlerini, seçimi takip eden bir ay içerisinde, bildirmekle yükümlüdür.

10.040.2. Komite Başkanı Seçimi

Komite, ilk toplantısında, kendi üyeleri arasından bir başkan seçer.

10.040.3. Adayların Komiteye Bildirilmesi

Genel Sekreter, her yılın 1 Mayıs ile 15 Mayıs tarihleri arasında, başkan adayı olabilme niteliklerine sahip bütün Rotaryenleri bilgilendirecek ve başkan adaylığı için değerlendirilmek isteyip istemediklerini 15 Haziran'a kadar Genel Sekreter'e bildirmelerini isteyecektir. 15 Haziran'a kadar Genel Sekreter'e bilgi vermeyen Rotaryenler, adaylık için göz önüne alınmayacaktır. Genel Sekreter göreve talip adaylar listesini, komite toplantısından en az bir hafta önce, komiteye veya arzu eden Rotaryenlere ulaştıracaktır.

10.050. Komite'nin aday saptaması**10.050.1. En Uygun Rotaryen'in Aday Gösterilmesi**

Komite, başkan olarak görev yapmayı kabul eden geçmiş dönem direktörleri arasından başkanlık görevi için en uygun ve nitelikli olan Rotaryeni, ikamet ettiği ülke gözetilmeksizin, aday olarak tespit eder. Ancak, aynı ülkeden ardı ardına iki yıl bir aday gösterilemez.

10.050.2. Komite Toplantısı

Yapacağı toplantının yeri ve zamanı Kurul tarafından saptanan komite 15 Ağustos tarihini geçmeyecek şekilde toplanır. Yine Kurulca saptanan koşullar çerçevesinde, her adaya, komitenin yapacağı mülakata katılma fırsatı verilir.

10.050.3. Toplantı Karar Yeter Sayısı ve Oylama

Komite üyelerden on ikisinin toplantıda bulunması ile karar yeter sayısına erişilir. Komite, başkanlık seçimi dışındaki kararlarda oy çokluğu ile karar alır. Başkan adayının seçimi için en az on oy gereklidir.

10.050.4. Adayın Geri Çekilmesi ve Yeniden Seçim Yapılması

Başkan adayı olarak seçilen kimsenin, görevi üstlenemeyecek durumda olması veya Başkan'a geri çekildiğini bildirmesi durumunda, o kişi, o yıl için aday olarak gösterilemez ve seçilemez. Başkan komite başkanını bilgilendirir ve komite aşağıdaki yöntemi uygulayarak, başka bir Rotaryeni aday olarak seçer.

10.050.4.1. Komite'nin İzleyeceği Yol

Komite başkanına komite adına izlenecek yolu tespit etme yetkisi verilir. Toplantının zamanını, yerini ve şeklini Başkan belirler.

10.050.4.2. Adaylıkta İsrar

Komitenin önceden tespit ettiği aday dışında başka bir adayı seçmesi durumunda, 10.070. Maddesinde yazılı hükümlere göre adaylarında ısrar edebilmeleri için kulüplere, belirlenen başvuru tarihleri dışında, Kurul tarafından belirlenen makul bir süre verilir.

10.050.4.3. İçtüzük de Öngörülme Durumlar

Komitece öngörülme bir durumla karşılaştığı takdirde, Kurul komitenin uygulayacağı yöntemi saptar.

10.060. Komite Raporu

Komite, toplantının bitimini takip eden on gün içerisinde, kulüplere hitaben hazırlanan rapor komite başkanı tarafından onaylanarak, Genel Sekretere teslim edilir. Genel Sekreter, raporun bir kopyasını, otuz (30) gün içerisinde bütün kulüplere gönderir.

10.070. Kulüplerin Gösterebileceği Adaylar

Komite tarafından belirlenen aday isimlerine ek olarak, aşağıdaki şekilde karşı aday gösterilebilir.

10.070.1. Daha Önce Düşünülmüş ve Uygun Görülmüş Aday

Herhangi bir kulüp, alt bölüm 10.040.3'e göre göreve talip olduğunu Genel Sekreter'e bildirmiş ve listeye alınmış bir Rotaryeni karşıt aday olarak önerebilir. Önerceği bu aday, kulübün normal bir toplantısında alacağı bir kararla saptanır ve bölgenin diğer kulüplerinin çoğunluğu tarafından bölge konferansında veya kulüp oylaması ile onaylanmış olması ve isminin guvernör tarafından Genel Sekretere bildirilmesi gerekir. Karara ayrıca karşıt adayın başkan olarak görev almak için aday olmayı kulüplere bildirilmesini istediği olur yazısı eklenmeli ve işlemler aynı yıl en geç 15 Eylül tarihine kadar tamamlanmış olmalıdır.

10.070.2. Adaylığında Israr Edilen Adayların Kulüplere Bildirilmesi

Genel Sekreter, 15 Eylül tarihinden sonra, bütün kulüplere, önerilen tüm karşıt adayların isimleri ile birlikte aday destekleme formlarını gönderir.

10.070.3. Karşıt Aday Bulunmaması

Kulüpler tarafından önerilmiş bir karşıt aday olmadığı takdirde, Başkan, aday saptama komitesinin saptadığı ismi, başkan adayı olarak ilan eder.

10.070.4. Karşıt Adayın Desteklenmesi

1 Kasım tarihine kadar karşıt aday, UR deki üye sayısı en son kulüp faturalarına göre belirlenen Rotary kulüplerinin yüzde biri ve bunun en az yarısı karşıt adayın alanı dışındaki kulüpler tarafından desteklenirse, komitenin seçtiği aday ile karşıt aday arasındaki seçim içtüzüğün 10.090. Maddesine göre yapılır. Karşıt adaya 1 Kasım tarihine kadar yeterli kulüp desteği olmadığı takdirde, komitenin önermiş olduğu aday, Başkan tarafından başkan adayı olarak kabul ve ilan edilir.

10.070.5. Desteğin Geçerli Olabilmesi

Bölüm 10.090.1 de belirlenen oy sayım komitesi, geri gönderilen destek formlarını inceler, sayımını yapar ve doğruluğunu onayladıktan sonra Başkan'a raporunu sunar. Yeteri kadar onaylanmış form gelmesine rağmen, komite bu formların gerçekliğinden şüphe ettiği takdirde durumu Başkan'a bildirir. Başkan, herhangi bir duyuru yapmadan önce, UR seçim inceleme komitesini toplayarak formları tekrar incelemelerini ister. Kesin karar verdikten sonra, oy sayım komitesi raporunu Başkan'a sunar.

10.080. Bölüm 10.070. 'de Bulunmayan Durumlar

İçtüzüğün yukarıda yazılı 10.070 bölümünde yazılı olanlar dışında öngörülmeyen bir durum doğduğu takdirde, takip edilecek yöntem şekline Kurul karar verir.

10.090. Kulüp Oylaması

Tüzüğün 12.070. bölümüne göre başkanın kulüp oylamasıyla seçiminde takip edilecek yöntemler aşağıda yazıldığı şekilde uygulanır.

10.090.1. Seçim Komitesi

Başkan, seçim hazırlığı yapmak ve kulüplerin göndereceği oyların tasnifi ve sayım işlerini yürütmek üzere bir oy sayım komitesi kurar.

10.090.2. *Oy Pusulasının Özellikleri*

Oy sayım komitesi, tercihli oy kullanılabilir şekilde ve önerilen tüm adayların isimlerini, komite adayının adının ardından, alfabetik olarak sıralar. Kurul tarafından seçilen adayın adı oy pusulasında açıkça belirtilir.

10.090.3 *Oy Pusulasının Dağılımı*

Oy sayım komitesi, hazırlanan oy pusulalarını ekinde adayların fotoğrafları ve özgeçmişleri ile en geç 1 Ocak tarihine kadar her kulübe gönderilmesini sağlar. Kulüplerin oy pusulalarını işaretlendikten sonra 15 Şubat tarihine kadar Rotary Dünya Merkezindeki seçim komitesine iade etmeleri gerektiği belirtilir.

10.090.4. *Kulüp Oylaması*

Kulüp oy sayıları bu içtüzüğün 15.050.1 Maddesine göre belirlenir.

10.090.5. *Oy Sayım Komitesi Toplantısı*

Oy sayım komitesi Başkan'ın belirleyeceği yer ve tarihte ancak, en geç 20 Şubat'a kadar toplanılır. Komite, oyları gözden geçirir ve sayar. Sayım sonucu toplantıyı takip eden beş gün içerisinde bir raporla Genel Sekretere bildirilir.

10.090.6. *Oy Sayımı*

Oyların çoğunluğunu alan aday, gelecek dönem başkan adayı olarak ilan edilir. Sayımda gerektiğinde, tercih oylarının ikinci ve diğer sıralaması da dikkate alınır.

10.090.7. *Gelecek Dönem Başkanın Duyurulması*

Başkan, gelecek dönem başkanının ismini en geç 25 Şubat'a kadar duyurur.

10.090.8. *Oy Eşitliği*

Oyların eşit olması durumunda aday saptama komitesinin adayı gelecek dönem başkanı olarak seçilir. Komite adayı dışındaki adaylar arasında oy eşitliği olması durumunda, gelecek dönem başkanı, Kurul tarafından belirlenir.

Madde 11. Yönetim Kurulu Üyeliğine (Direktörlük) Aday Olunması ve Seçimler

11.010. Direktörlük İçin Alan'dan (Zone) Aday Gösterilmesi

11.020. Direktör Adayının ve yedeğinin Aday Saptama Komitesi Tarafından Seçimi

11.030. Kulüp Oylaması Yöntemi

11.040. RIBI Görevlilerinin Aday Gösterilmesi

11.010. *Direktörlük İçin Alandan (Zone) Aday Gösterilmesi*

Direktörlük için adaylar, Alanlar tarafından belirlenecektir.

11.010.1. *Alan Sayısı*

Dünya, yaklaşık eşit sayıda Rotaryenin bulunduğu 34 Alana bölünecektir.

11.010.2. *Aday Gösterme Tarihi*

Her Alan dört yılda bir, Kurul tarafından saptanan tarihlerde, Alandaki kulüp üyeleri arasından bir direktör adayı gösterecektir.

11.010.3. *Alan Sınırlarının Belli Aralıklarla Gözden Geçirilmesi*

Kurul, en az sekiz yılda bir, her Alanın eşit sayıda Rotaryenden meydana

gelmesini sağlamak amacıyla, kapsamlı bir araştırma yapacaktır. Gerektiğinde Kurul, daha erken sürelerde sınırları gözden geçiren bir araştırma da yapabilir.

11.010.4. *Alanların yeniden düzenlenmesi.*

Alan sınırlarında değişiklik sadece Kurul tarafından yapılabilir.

11.010.5. *Alan İçinde Bölümler*

Kurul, direktörlerin adil ve dönüşümlü olarak seçilebilmesi için, Alan içinde bölümler oluşturabilir, bölümleri değiştirebilir veya kaldırabilir. Yaklaşık eşit sayıdaki Rotaryenden meydana gelecek bölümler, Kurulun saptayacağı bir plan doğrultusunda direktör adayı gösterirler.

11.010.6. *RIBI Alanından Seçilecek Direktör.*

Tümüyle RIBI'nin içinde bulunduğu Alanın veya bölümün direktör adayı, RIBI genel konseyi tarafından saptanan tarih ve yöntem ile kulüp oylamasıyla seçilir. Seçilen adayın ismi RIBI sekreteri tarafından onaylanarak Genel Sekretere gönderilir.

11.020. *Direktör Adayının ve yedeğinin Aday Saptama Komitesi Tarafından Seçimi*

11.020.1. *Aday Saptama Komitesi Yönteminin Genel Koşulları*

Tümüyle RIBI'nin içinde bulunan Alan veya bölümler hariç, direktör adayları ve yedeklerinin seçimi aday saptama komitesi yönetimi ile yapılır. Direktör adayının Alanın belirli bir bölümünden gösterilmesi ile ilgili sınırlama, içtüzük koşulları veya resmi olmayan karşılıklı anlaşmalar dikkate alınmaksızın, aday saptama komitesinde, RIBI'ya hem bağlı olan ve hem de olmayan bölgelerin bulunduğu Alanlar hariç, Alanın tümünden seçilen temsilciler görev yapar. Bir Alan'da iki veya daha fazla bölüm olduğu takdirde, aday saptama komitesi bir bölümün içerisindeki temsilcilerden oluşur. Ancak, Alandaki tüm bölgelerin çoğunluğunun, bölge konferanslarında alacakları karar ile komiteyi Alanın tümünde bulunan bölge temsilcileri oluşturur. Bu belirlemenin nasıl yapılacağına Kurul karar verir.

Aday saptama komitesinin bu şekilde oluşabilmesi için, bölge guvernörlerince, seçimden önceki 1 Mart tarihine kadar Genel Sekretere tercihlerinin bildirilmiş olması gerekir. Bu kural, Alan'ın bölge yapısında değişiklik olmasına veya Alanda bulunan bölgelerinin çoğunluğunun bölge konferanslarında yeni bir karar almasına ve bu kararın guvernör tarafından, Genel Sekretere bildirilmesine kadar geçerliliğini korur.

11.020.2. *RIBI içindeki Alanlarda hem Bölümlerin bulunması ve hem de bulunmaması durumlarında Aday Saptama Komitesinin Teşkil*

RIBI içindeki alanlarda bir bölümün tümüyle bulunması ve bir bölümün de bulunmaması durumlarında, RIBI içinde bulunmayan bölüm için, Kurul adayları ve yedekleri aday saptama komitesi uygulamasına göre seçilecektir. RIBI içinde bulunmayan bölüm için, aday saptama komitesi bu bölümden seçilecektir.

11.020.3. *Aday Saptama Komitesi Üyeleri*

Direktör aday saptama komitesinde, Alanda veya bölümünde bulunan her bir bölgenin, bölge kulüpleri tarafından seçilmiş birer üyesi bulunur. Her üye, ilgili

Alanın veya Alanın belirli bölümündeki bir kulübün üyesi olan bir geçmiş dönem guvernörü olmalıdır. Üyeler bir yıllık dönem için seçilirler. Dönem ve geçmiş dönem direktörleri aday saptama komitesine üye olarak seçilemezler. Bu komitede iki defa görev yapmış olan Rotaryenler, tekrar üye olarak seçilemezler. Her bir üyenin bir oy hakkı vardır.

11.020.4. *Seçim.*

Maddeler 11.020.9, 11.020.10 ve 11.020.11 de yazılı olan kurallar dışında aday saptama komitesi üyeleri ve yedekleri, seçim yapılacak yıldan önceki bölge konferansında seçilirler. Aday saptama komitesinin asıl ve yedek üyesi seçiminde bölge oylamasına katılmak için bir kulüp, oylamanın gerçekleştiği Rotary yılı için gerekli bölge aidatını ödemiş ve bölgeye borçlanmamış olacaktır. Kulübün mali durumu guvernör tarafından belirlenir.

11.020.5. *Aday Olmak*

Bölgenin bütün kulüpleri, arandıkları nitelikleri bulunan ve bu görevi üstleneceğini beyan eden bir üyesini, aday saptama komitesine aday gösterebilir. Kulüp adayını, kulüp başkanı ve kulüp sekreterinin imzalarını içerir şekilde, bölge konferansında kulüp seçmenlerine sunulmak üzere guvernöre bildirir. Her kulüp tüm oylarını kullanmak üzere bir seçmen belirleyecektir. Birden fazla oyu olan kulüpler oylarını aynı adaya vermek zorundadırlar. Üç veya daha fazla aday olması ve tercihli oy kullanılması durumunda, birden fazla oyu olan kulüpler, tüm oylarını sıralama yaptıkları tek liste için kullanabilirler.

11.020.6. *Üyeler ve Yedekleri*

Kullanılan oyların çoğunluğunu alan kimse aday saptama komitesi üyesi olur. İkinci en fazla oyu alan kimse sadece asil delegenin görev yapamaması durumunda yerine görev yapmak üzere yedek üye olarak ilan edilir.

11.020.7. *Tek Aday Bulunması*

Tek bir aday bulunması durumunda bir seçim yapılmaksızın, bu kimse Guvernör tarafından aday saptama komitesi üyesi olarak açıklanır.

11.020.8. *Komite Üyesi ve Yedeğinin Görev Yapamaması Durumu*

Aday saptama komitesi üyesi ve yedeği, herhangi bir nedenle görevi üstlenemediği takdirde, guvernör, bölge kulüplerinden arandıkları koşullara uygun bir üyeyi, aday saptama komitesi üyesi olarak görevlendirir.

11.020.9. *Üyelerin Aday Saptama Komitesi Yöntemiyle Seçimi*

Aday saptama komitesinin üyesi ve yedeği, bu bölümle çakışmamak kaydıyla, Madde 12.030.1.'e göre belirlenen aday saptama yöntemine göre seçilebilir. Eğer bir bölge, aday saptama komitesinin üyelerini seçmek için bir yöntem belirlemezse, aday saptama komitesi, o bölgede bir kulüp üyesi olan ve hizmet vermeye istekli tüm geçmiş dönem guvernörlerinden oluşur. Direktör adayları olan kişi komitede görev alamaz.

11.020.10. *Aday Saptama Komitesi Üyesinin Kulüp Oylaması Yöntemiyle Seçimi*

Bazı koşullarda Kurul, bir bölgenin, aday saptama komitesi üyesi ve yedeğini kulüp oylaması yöntemiyle seçmesine izin verebilir. Bu durumda guvernör, bölgedeki bütün kulüplere resmi bir duyuruda bulunarak, aday bildirilmelerini

ister. Bütün başvurular, yazılı ve ilgili kulüp başkanı ve sekreterinin imzalarıyla, guvernörün saptadığı son başvuru tarihine kadar yapılmalıdır. Başvurulardan sonra, guvernör aranılan nitelikleri bulunan kimselerin isimlerinin alfabetik sıralamaya göre yer aldığı bir oy pusulasını kulüplere gönderir. Guvernör tarafından saptanan tarihe kadar adaylıktan çekildiklerini bildiren kişilere oy pusulasında yer verilmez. Kulüp oyları Madde 15.050.1 'deki formüle göre belirlenir. Guvernör oyların sayımı için bir komite atayabilir.

11.020.11. *Kulüp Oylaması Yöntemiyle Seçim*

Bir bölge konferansında hazır bulunan seçmenlerin çoğunluğu, üyeyi ve yedek üyeyi, kulüp oylaması yöntemiyle seçebilir. Kulüp oylaması 11.020.10 alt bölümüne göre yapılır ve ilgili yılın 15 Mayıs tarihinden önce sonuçlanmalıdır.

11.020.12. *Üyenin Genel Sekretere Bildirilmesi*

Guvernör, üyeyi ve yedeğini en geç ilgili yılın 1 Haziran tarihine kadar Genel Sekretere bildirmek zorundadır. 1 Haziran tarihinden sonra bildirilen adaylar komitede görev alamazlar.

11.020.13. *Madde 11.020.'de Öngörülmemiş Durumlar*

Bu bölümün önceki maddelerinde öngörülmemiş durumlarda, oylama ile ilgili izlenecek yöntem Kurul karar verir.

11.020.14. *Toplantı Düzenleyicisi Atanması, Toplantı Yer ve Zamanı, Komite Başkanının Seçimi*

Kurul aday saptama komitesi üyeleri arasından, direktör adayı ve yedeğinin önerileceği yıldan önceki yılın 15 Haziran tarihine kadar, komiteyi toplantıya davet etmekle görevlendireceği, bir kişiyi düzenleyici olarak atar ve komitenin toplanacağı yeri belirler. Kurul tarafından aksine bir karar alınmadıkça, toplantının 15 Eylül ile 15 Ekim tarihleri arasında yapılması gereklidir. Komite toplantısında üyeler kendi aralarından bir kimseyi başkan olarak seçer

11.020.15. *Kulüplerin Komiteye Adaylarını Bildirmesi*

Genel Sekreter, aday saptama komitesinin oluşumunu 1 Temmuz tarihine kadar Alan veya Alandaki bölümde bulunan bütün kulüplere ulaştırır. Ayrıca kulüplere, komite üyelerini toplantı düzenleyicisinin adresini de bildirir. Aday saptama komitesine teklif edilecek aday önerilerinin bildirilmesinde Kurul tarafından öngörülen form kullanılır. Bu forma önerilen adayın özgeçmişi ve bir fotoğrafı eklenir ve Rotary ve diğer etkinlikleri ile ilgili bilgiler yazılır. Formlar en geç 1 Eylül'e kadar düzenleyicinin adresine gönderilmiş olmalıdır.

11.020.16. *Komitenin Adayı*

Direktörlük için, aday saptama komitesinin önereceği aday ve yedeğinin, Alan içindeki veya Alanın bir bölümü içindeki kulüpler tarafından önerilen adaylar arasından olur. Üçten daha az öneri bulunduğu takdirde, komite Alan veya bölge içerisinde nitelikleri uygun başka Rotaryen adayları da göz önüne alabilir. Komite seçeceği adayın, eldeki en uygun kişi olması sorumluluğunu taşır.

11.020.17. *Aday Saptama Komitesi Toplantısı*

Komite, aynı yılın Eylül ayı içerisinde Kurul tarafından belirlenen yer ve tarihte üyelerin çoğunluğu ile toplanır. Toplantıda direktör adayı ve yedeğinin saptanması dışındaki kararlar için oy çoğunluğu yeterlidir. Direktör adayı ve

yedeği için verilen oylar, komite üyelerinin oylarının toplamının en az %60'ı kadar olması zorunludur. Komite başkanı sadece direktör adayı ve yedeğinin seçiminde oy kullanabilir, ancak oy eşitliğinde, vereceği oyla eşitliği bozabilir.

11.020.18. *Komitenin Bir Aday Saptayamaması*

Toplantı, direktör adaylarından hiçbirinin komitenin %60 çoğunluk oyunu alamadan sonlanırsa, aday kulüp oylaması ile seçilir. Bu oylama, önerilen tüm isimleri de kapsayacak şekilde, Madde 11.030.'da belirtilen yöneme uygun olarak gerçekleştirilir.

11.020.19. *Komite raporu*

Komite tarafından aday gösterilen Alan direktör adayı ve yedeğinin isimleri, komite toplantısının bitimini takip eden on gün içerisinde Genel Sekretere bildirilmelidir. Genel Sekreter en geç 30 Ekim tarihine kadar Alanda veya Alandaki bölümde bulunan kulüplere, aday saptama komitesinin kararını bildirir.

11.020.20. *Adayın Görevi Üstlenememesi*

Komitenin seçtiği direktör adayının görev yapamaması durumlarında, daha önce belirlenen yedek aday otomatik olarak direktör adayı olarak duyurulur.

11.020.21. *Kulüplerin Adaylarında Israrı*

Alan veya ilgili bölümündeki herhangi bir kulüp, aday saptama komitesine önerilmiş olan adayında ısrar edebilir. Bir kimsenin adaylığında ısrar edilebilmesi için, kararın kulübün normal bir toplantısında oylama ile alınmış olması ve bu kararın bölge kulüplerinin çoğunluğu tarafından desteklenmiş olması gerekir. Bölgenin birden fazla Alan içinde yer alması durumunda, destek kararının direktörün seçileceği Alan içinde bulunan bölge kulüplerinin çoğunluğu tarafından alınmış olması gerekir. Destek kararının bölge konferansında veya kulüp oylaması yöntemiyle verilmiş ve isminin bölge guvernörü tarafından onaylanarak Genel Sekretere bildirilmiş olması gerekir. Karara, ayrıca adayın görev yapabilir ve çalışmaya arzulu olduğuna dair yazılı bildiri ve Kurul'un hazırlanmış olduğu forma adayın özgeçmişi ve en son bir fotoğrafı eklenmelidir. Bütün işlemler ilgili olduğu yılın 1 Aralık tarihine kadar bitirilmiş olmalıdır, aksi takdirde, ısrar geçerli değildir.

11.020.22. *Direktör Adayının İlanı, Kulüp Oylaması ile Seçimi*

Genel Sekretere, 1 Aralık tarihine kadar, usulüne uygun bir itiraz yapılmadığı takdirde aday saptama komitesinin saptadığı aday, Başkan tarafından en geç 15 Aralık tarihine kadar Alanın direktör adayı olarak duyurulur. Genel Sekretere usulüne uygun olarak, 1 Aralık tarihine kadar, kulüp adayında ısrar edildiğine dair bir başvuru yapıldığı takdirde, üzerinde ısrar edilen adaylar ve aday saptama komitesi adayı arasındaki seçim, bu tüzüğün 11.030. Maddesi doğrultusunda kulüp oylaması yöntemiyle yapılır.

11.030. *Kulüp Oylaması Yöntemi*

Direktör adayı seçimi için kulüp oylaması, bu tüzüğün 11.020. Maddesine uygun olarak aşağıda yazılı şekilde yapılır.

11.030.1. *Oylama*

Aday saptama komitesinin, bu içtüzüğün 11.020.1. veya 11.020.2. Maddesi uyarınca, Alandaki bölümlerden seçilmiş olma durumu hariç, oylamaya Alan

İNDE BULUNAN BÜTÜN KULÜPLER KATILIR. BÖLÜMLERE AYRILMIŞ ALANLARDA İSE SEÇİME SADECE O BÖLÜMDE YER ALAN KULÜPLER KATILABİLİR.

11.030.2. *Oy Pusulasının Özellikleri*

Genel Sekreter oy pusulalarını, tercihli oy için, hazırlar. Her oy, Kurul tarafından onaylanan aşağıdaki formu içermelidir:

- (a) aday saptama komitesi tarafından seçilen adayın açıkça belirtilen ismi;
- (b) aday saptama komitesi tarafından seçilen adayın ismini takiben kulüpler tarafından üzerinde ısrar edilen adayların alfabetik sırayla isimleri; ve
- (c) her adayın fotoğrafının ve özgeçmişinin öneren kulüplerce sağlanması.

11.030.3. *Oy Pusularını Son Gönderme Tarihi*

Genel Sekreter, en geç 31 Aralık tarihine kadar adayların ismi, özgeçmişleri ve fotoğraflarının yer aldığı oy pusulalarını Alan veya Alanın bir bölümünde bulunan tüm kulüplere gönderir. Oy pusulaları ekinde gönderilecek yazıda, bu oy pusulalarının doldurularak, en geç 1 Şubat tarihine kadar Rotary Dünya Merkezindeki Genel Sekretere geri gönderilmesi istenir.

11.030.4. *Kulüplerin Oy Hakları*

Bir kulübün oy sayısı, 15.050.1 alt bölümündeki formülle belirlenir.

11.030.5. *Oy Sayım Komitesi*

Başkan, gönderilen oy pusulalarını inceleme ve sayım işlerini yürütmek amacıyla bir oy sayım komitesi atar. Komite, Başkan tarafından belirlenen tarihte ve yerde ancak, en geç 5 Şubat tarihine kadar, toplanır. Komite, onayladığı sonuçları, beş gün içinde Genel Sekretere bildirir.

11.030.6. *Oy Sayımı*

Oyların çoğunluğunu alan aday, direktör adayı olarak ilan edilir. Yedek aday tespitinde, adayların ikinci ve diğer tercih oylarının sıralaması dikkate alınır.

11.030.7. *Adayın İlanı*

Başkan, en geç 10 Şubat tarihine kadar direktör adayını ilan eder.

11.030.8. *Oy Eşitliği*

Kulüp oylaması sonucu adaylarının eşit oy alması durumunda, kulüp oylaması tekrar yapılır. Genel Sekreter oy pusulalarını hazırlar ve bu pusulada sadece birinci oylamada eşit oy alan adayların isimleri, resimleri ve özgeçmişleri yazılır. Oy pusulaları Alan veya Alanın seçim yapılan bölümündeki tüm kulüplere 15 Şubat tarihine kadar gönderilir ve bu oy pusulalarının en geç 1 Nisan tarihine kadar Rotary Dünya Merkezindeki Genel Sekretere geri gönderilmesi istenir. Oy sayım komitesi, Başkan tarafından belirlenen, yer ve tarihte, en geç 5 Nisan tarihine kadar toplanarak gönderilen oy pusulalarını sayar. Oy sayım komitesi sonuçları toplantının sona ermesinden sonraki beş gün içerisinde bir tutanakla Genel Sekretere bildirir. Başkan, en geç 10 Nisan tarihine kadar, oylama neticesinde saptanan direktör adayını Alanda bulunan tüm kulüplere bildirir.

11.030.9. *Süre Uzatımı*

Kurul, bu bölümde kulüpler için yazılmış olan süreleri uzatabilir.

11.040. *RIBİ Görevlilerin Aday Gösterilmeleri*

RIBİ Yöneticisi, yönetici yardımcısı ve onursal saymanı olarak aday önerilmesi ve seçilme yöntemi, RIBİ nin içtüzük hükümleri doğrultusunda gerçekleşir.

Madde 12. Governör Adayı Gösterilmesi ve Seçimi**12.010.** Governör Adayının Seçilmesi**12.020.** Governör Adayı Saptama Yöntemi**12.030.** Aday Saptama Komitesi Yöntemi**12.040.** Governörün Kulüp Oylaması Yöntemiyle Seçilmesi**12.050.** Kulüp Oylaması Yöntemi**12.060.** Governörün Bölge Konferansında Seçimi**12.070.** Governör Adayının Onaylanması**12.080.** Governör Adayının Adaylığının Kabul Edilmemesi veya Askıya Alınması**12.090.** Gelecek Dönem Governörü ve Governör Adayı Makamının Boşalması**12.010. Governör Adayı Seçilmesi**

Bir bölge, governör adayını adayın göreve başlayacağı tarihten en az 24 en çok 36 aylık bir dönem içerisinde seçebilir. Seçildiğinde 20.. - 20.. dönemi governör adayı (governor-nominee-designate) olarak isimlendirilir ve göreve başlayacağı 1 Temmuz'un iki yıl öncesinde 20.. - 20.. dönemi governör adayı (governor-nominee) unvanını alır. Kurul, yeterli ve geçerli sebeplerle bu bölümde yer alan süreyi uzatmaya yetkilidir. Bu içtüzüğün 6.010 bölümüne göre böyle bir seçim gerekliyse, governör adayı, eğitim göreceği uluslararası asamblenin hemen öncesindeki yılda yapılan UR konvansiyonunda seçilir.

12.020. Governör Adayı Saptama Yöntemi.

RIBI dışında kalan bölgeler governör adaylarını, gelecekteki yıllar için, bölge konferansına katılan kulüplerin oy delegelerinin sunulacak önergeye verecekleri çoğunluk oyu ile belirlenecek aşağıdaki üç yöntemden biriyle gerçekleştirecektir.

(a) aday saptama komitesi yöntemi

(b) kulüp oylaması yöntemi; veya

(c) bölge konferansında.

Eğer bölge, 1 Temmuz'a kadar, yöntemlerden birini kabul etmediyse, bölge aday saptama komitesi yöntemi kullanılır. Bölge, seçilecek seçim yöntemi ile ilgili olarak, bu maddenin diğer bölümlerinde belirtilen tüm prosedürleri takip etmelidir. Bir kulübün, governör adayı seçimine katılabilmesi için, oylamanın gerçekleştiği Rotary yılı için gerekli bölge aidatlarını ödemiş olmalı ve bölgeye borcu bulunmamalıdır. Kulübün mali durumu governör tarafından belirlenir.

12.030. Governör Aday Saptama Komitesi Yöntemi**12.030.1. Governör Aday Saptama Komitesi**

Governör aday saptama komitesiyle aday belirleme yöntemini kabul eden bölgelerdeki aday saptama komitesinin görevi, bölge içinde bulunabilecek en iyi adayı saptayarak önermektir. Komitenin yetkileri ve yönetmeliği, bölge konferansına katılan kulüplerin oy delegelerinin sunulacak önergeye verecekleri çoğunluk oyu ile belirlenecektir. Yönetmelik, Rotary içtüzük hükümlerine aykırı olamaz.

12.030.2. Aday Saptama Komitesine Üyelerin Seçilememesi

Aday saptama komite prosedürünü benimsemiş ancak komite üyelerini seçemeyen herhangi bir bölge, o bölgede halen bir kulübün üyesi olan en son beş geçmiş dönem governörünü, aday saptama komitesi üyeleri olarak seçecektir. Komite bölüm 12.030'a göre görev yapacaktır. Beş geçmiş dönem

governörünün bulunmaması durumunda, UR başkanı o bölgeden ek üyeler atayacak ve böylece komitenin beş üyesi olacaktır.

12.030.3. *Kulüplerin Governör Adayı Önerileri*

Governör bölgedeki kulüplere çağrıda bulunarak governör aday önermelerini ister. Kulüplere yapılacak bu çağrı, aday saptama komitesi toplantısının yapılacağı günden en az iki ay önce olmalıdır. Bir önerge ile kulübe sunulan aday teklifleri, olağan bir kulüp toplantısında, karara bağlanır ve kulüp sekreteri tarafından onaylanır. Bir kulüp sadece kendi üyelerinden birini governör aday olarak önerebilir.

12.030.4. *Komite Tarafından En Uygun Rotaryenin Aday Gösterilmesi*

Aday saptama komitesinin seçimi, sadece kulüpler tarafından önerilen isimlerle sınırlı değildir. Komite nitelikleri en uygun Rotaryeni aday olarak gösterecektir.

12.030.5. *Adaylığın Duyurulması*

Komite tarafından saptanan adayın ismi, komite toplantısını takip eden 24 saat içinde, komite başkanı tarafından governöre bildirilir. Governör, komite başkanının bildirimini takip eden 3 gün içerisinde adayın ismini ve kulübünü yazılı olarak bölgedeki tüm kulüplere duyurur.

12.030.6. *Komitenin Bir Aday Saptayamaması*

Aday saptama komitesinin tek bir aday ismi üzerinde anlaşmaya varamaması durumunda, seçim bu tüzüğün 12.050. bölümünde belirtilen kulüp oylaması veya 15.050. bölümündeki koşullara uyarak bölge konferansında yapılır. Her iki durumda da sadece aday saptama komitesine önerilen adaylar katılabilir.

12.030.7. *Kulüplerin Adaylarında İsrar*

O yılın başlangıcından en az bir yıl önce kurulmuş olan bölgenin herhangi bir kulübü, usulüne uygun olarak önermiş olduğu governör adayının, adaylığında ısrar edebilir. Bir yıldan daha az bir süre önce kurulmuş olan bir kulüp, önerilmiş adayın o kulübün üyesi olması koşuluyla, adayın adaylığında ısrar edebilir. Üzerinde ısrar edilen aday, daha önce aday saptama komitesine usulüne uygun olarak bildirilmiş olmalıdır. Bunun için, kulübün olağan bir toplantısında, adayının adaylığında ısrar edilmesi için bir karar alınması ve governör tarafından belirlenen süre içinde kendisine bildirilmesi gerekir. Adayda ısrar süresi, governör aday saptama komitesi adayının governör tarafından duyurulmasından sonra başlar ve 14 günden daha fazla olamaz.

12.030.8. *Adaylıkta İsrarın Kabulü*

Governör, UR tarafından belirlenmiş olan formatla, adaylığında ısrar edilen kimse ile ilgili olarak bu ısrarı destekleyen bir kulüp olup olmadığını sorar. Bir kulübün adaylığında ısrar edilen bir kimseyi destekleyebilmesi için, bu kulübün olağan bir toplantısında karar alması ve belirlenen süre sonuna kadar aday desteklediğini governöre yazılı olarak bildirmesi gerekir. Bir adayın adaylığında ısrar edilmesi, dönem başında bölgede mevcut ve o yılın başlangıcından en az bir yıl önce kurulmuş kulüplerden:

(a) en az 10 kulübün; veya

(b) bölgedeki kulüplerin en az %20 sinin,

desteklemesine bağlıdır. Bu sayılardan en yüksek olanı uygulanır. Bir kulüp sadece bir aday üzerinde ısrar edebilir.

12.030.9. Adaylıkta İsrar

Guvernör, belirlenen sürenin bitiminden sonraki yedi gün içinde adaylığında ısrar edilen adayları bölgedeki tüm kulüplere bildirir. Guvernör ayrıca bu bildirim ile üzerinde ısrar edilen her adayın ismini, niteliklerini, adaylıkta ısrar eden ve onaylayan kulüpleri ve seçimin kulüp oylaması ile mi yoksa guvernörün bildirimini takip eden 30 gün içerisinde yapılan ısrar geçerliliğini koruyorsa, bölge konferansında mı yapılacağını bildirir.

12.030.10. Adaylığında İsrar Edilen Bir Adayın Olmaması

Adayında ısrar edecek bir kulüp olmaması durumunda guvernör, 15 gün içerisinde, komitenin adayın ismini bölgedeki tüm kulüplere duyurur.

12.040. Guvernörün Kulüp Oylaması Yöntemiyle Seçilmesi

Guvernör, bölgede bulunan bütün kulüplere guvernör adayı önermeleri için resmi bir çağrı yapar. Bütün adaylar kulüp başkanı ve sekreteri tarafından imzalanmış bir yazı ile ve guvernörün belirlediği tarihe kadar bildirilmelidir. Bu tarih, aday çağrı tarihinden en az bir ay sonra olmalıdır. Bir kulüp sadece kendi üyelerinden birini aday olarak önerebilir. Kulüpler tarafından sadece bir aday bildirildiği takdirde bu isim, guvernör tarafından guvernör adayı olarak duyurulur. İki veya daha fazla aday bulunması durumunda, guvernör, adayların isimlerini ve niteliklerini ve adayın kulüp oylaması yöntemiyle seçileceğini tüm kulüplere duyurur.

12.050. Kulüp Oylaması Yöntemi

Guvernör, tercihli oy kullanılabilecek şekilde, aday isimlerinin alfabetik sıra ile yer aldığı bir oy pusulası hazırlar. Eğer, oylama aday ısrarı neticesinde yapılıyorsa, aday saptama komitesi tarafından seçilen adayın ismine pusulasının en üstünde yer verilir. Guvernör, bütün oy sayım komitesi üyelerince imzalanan bu oy pusulalarını her kulübe gönderir ve oylama yapıldıktan sonra belirleyeceği süre içinde kendisine geri iade edilmesini ister. Bu süre, oy pusulalarının kulüplere gönderildiği tarihten sonra en az 15 en çok 30 gündür.

12.050.1. Kulüp Oylaması

Bir kulübün oy sayısı, 15.050.1 alt bölümündeki formülle ve kulübün 1 Temmuz faturasındaki üye sayısı ile belirlenir. Her kulübün en az bir oyu hakkı vardır. Birden fazla oy hakkı olan kulüplerin kullanacağı oylar sadece aynı aday için kullanılır. Kulübün oy veya oylarını verdiği adayın ismi kulüp başkanı ve sekreteri tarafından onaylandıktan sonra kapalı bir zarf içinde guvernöre gönderilecektir.

12.050.2. Seçim Komitesi

Guvernör, sayımın yapılacağı yeri, tarihi ve zamanı tespit edip açıklar ve üç kişilik bir oy sayım komitesi kurar. Oy pusulalarının geçerliliğinin tespit işlemi onların sayımdan ayrı olarak yapılır. Komite tarafından sayım, gizlilik için gerekli önlemler alındıktan ve adaylar veya temsilcilerinin oy sayımında gözlemci olarak bulunabilmelerini sağladıktan sonra yapılır.

12.050.3. Oy Sayım Komitesi Raporu

Oy sayım komitesi, oy sayımından sonra, bir adayın oyların çoğunluğunu alması durumunda, oylama sonucunu ve adayların her birine verilen oy sayısını derhal bir raporla guvernöre bildirir. Oyların çoğunluğunu alan aday guvernör adayı,

eşitlik durumunda ise, aday saptama komitesinin adayı guvernör adayı olarak açıklanır. Eğer, eşit oy alanlardan biri aday saptama komitesi adayı değilse, guvernör eşit oy alan adaylardan birini guvernör adayı olarak seçer. Seçim sonucu, guvernör tarafından adaylara ve kulüplere derhal bildirilir. Oy sayım komitesi oy pusulalarını 15 gün süreyle muhafaza eder. Bu süre zarfında oy pusulaları kulüplerin kontrolüne açık olup, pusulalar süre bitiminden sonra komite başkanı tarafından imha edilir.

12.060. *Guvernörün Bölge Konferansında Seçimi*

Eğer bir bölge, guvernör adayını bölge konferansında belirlemeyi seçerse, guvernör adayını önermeleri için guvernör kulüplere çağrı yapar. Bölge konferanslarında yapılacak guvernör adayı oylamasında uygulanacak yöntem, mümkün olduğu kadar kulüp oylaması ile yapılan oylamada takip edilen yöntem ile aynı olmalıdır. Birden fazla oyu olan kulüplerin kullanacağı oylar sadece aynı aday için kullanılır. Her kulüp tüm oyları için sadece bir delegeyle temsil edilir.

12.070. *Guvernör Adayının Onaylanması*

Guvernör, guvernör adayının ismini, kendisinin aday olarak belirlenmesinden sonraki on gün içerisinde, Genel Sekretere bildirir.

12.080. *Guvernör Adayının Adaylığının Kabul Edilmemesi veya Askıya Alınması*

12.080.1. *Niteliklerinin Yetersiz Olması*

Guvernör adaylığı için öngörülen niteliklere ve koşullara uymayan kimselerin, 16.010 ve 16.020 bölümlerine uygun olarak Kurul tarafından izin verilmedikçe, adaylığı kabul edilmez ve isimleri Genel Sekreter tarafından seçim için konvansiyona sunulmaz.

12.080.2. *Adaylığın Askıya Alınması*

Kurul, görev ve sorumlukları başarılı bir şekilde ve hakkıyla yerine getiremeyeceği kanaatine vardığı takdirde kişinin adaylığını askıya alabilir. Bu durumda Kurul, guvernör ve guvernör adayını bilgilendirerek, guvernör adayına, ek bilgi göndermesine imkân tanınır. Kurul, tüm koşulları ve varsa aday tarafından gönderilen bilgileri yeniden gözden geçirir ve adaylığı ya üçte iki oy ile reddeder veya askıya alma işlemini kaldırır.

12.080.3. *Adaylığın Kabul Edilmemesi*

Adaylığın Kurul tarafından reddedilmesi durumunda, ret gerekçelerini de içeren bilgiyi Genel Sekreter ilgili bölge guvernörüne aktarır. Guvernörde durumu ilgili adaya bildirir. Yeteri kadar zaman olduğu takdirde, içtüzük hükümlerine uygun olarak, kulüp oylaması yöntemiyle yeniden bir seçim yapılarak, başka bir kişi guvernör adayı olarak belirlenir. Aksi takdirde aday, bu içtüzüğün 12.090. Maddesi uygulanarak saptanır.

12.090. *Gelecek Dönem Guvernörü ve Guvernör Adayı Makamının Boşalması*

Bir bölgede guvernör adayı saptanamaması veya saptanan adayın bu görev için uygun olmaması veya görev yapamayacak durumda olması veya görevi kabul etmemesi ve konvansiyonda adayların seçimi öncesinde veya uluslararası asamblesinin 3 ay öncesine kadar bir başka aday isminin saptanamaması durumunda guvernör bu içtüzüğün 12.020. Maddesinde belirtilen aday saptama

yöntemini yeniden uygulamaya koyar. Her iki durumda da Kurul yeniden seçilen Rotaryenin guvernör adaylığını onaylar. Ancak, gelecek dönem guvernörü veya gelecek dönem guvernör adayı görev yapamaz veya yapmaya istekli değilse ve bölge daha sonraki aday ile ilgili aday saptama işlemlerini tam olarak yerine getirmişse, daha sonraki guvernör adayı, eğer kabul ederse, Kurul veya konvansiyonca da seçilmesi şartıyla otomatik olarak bu boşluğu doldurur. Eğer, bu şekilde saptanan aday da görev yapamaz veya istekli değilse bu içtüzüğün 16.010. Maddesi uyarınca Kurul, boşluğu uygun bir Rotaryen ile doldurur.

12.090.1. *Makam Boşalmaları ile İlgili Özel Kurallar*

Eğer bir guvernör 12.090. Maddesi uyarınca aday saptama komitesi yöntemini başlatırsa ve kulüplerden önceki aday saptama sürecinde aday saptama komitesine bir öneri gelmemişse guvernör, 12.030.3. alt maddesinde belirtilen yöntemi tekrarlamak zorunda olmayacaktır.

Madde 13. *Seçimlerin Yapılması ve Gözden Geçirilmesi*

13.010. Seçim Kampanyası, Propaganda ve Oy İsteme.

13.020. Aday Saptama Komitesi.

13.030. Seçim İnceleme Yöntemleri.

13.010. *Seçim Kampanyası, Propaganda ve Oy İsteme.*

UR'nin seçimle gelinen görevlerine en nitelikli Rotaryenlerin seçilebilmesi için, seçimleri müspet veya menfi olarak etkileyebilecek, kampanya, propaganda ve oy isteme gibi seçim çalışmaları yasaktır. Rotaryenler, UR görevli seçimleri öncesinde seçim kampanyası, seçim propagandası veya bu anlama gelecek diğer çalışmaları yapamaz ve kendi adına yapılmasına izin veremezler. Bunun dışında, kendileri veya kendi adlarına diğer Rotaryenler tarafından, başka Rotary kulüplerine veya Rotaryenlere, Kurul tarafından özel izin verilenler dışında, elektronik ortamlardakiler dahil, broşür, yazılı reklam, afiş veya benzeri tanıtıcı yayın gönderemez ve dağıtamazlar. Böyle bir yasaklanan propaganda çalışmasının kendisi adına yapıldığını haber alan bir aday, buna karşı çıkarak, yapılan çalışmaların derhal durdurulmasını ister.

13.020. *Aday Saptama Komitesi.*

Yazılı olarak aday olduklarını belirten aday saptama komitesi üyeleri, üye yedekleri veya seçilmiş olsun veya olmasın komiteye aday olanlar ve komiteye seçildikten sonra bu görevden istifa edenler veya bu kişilerin eş, anne, baba ve çocukları komitenin görev yılında, ilgili görev için aday olamazlar.

13.030. *Seçim İnceleme Yöntemleri.*

13.030.1. *Şikâyetler*

UR de seçimle gelinen bir makam için, seçim süreci ya da UR seçimlerinin sonucu hakkındaki bir şikâyet, Kurul tarafından ancak aşağıdaki durumlarda değerlendirilir:

- en az beş kulübün onayı ile birlikte bir kulüp tarafından veya şu anki UR'nin bir görevlisi veya bölge ve alan toplantısına katılan Başkan temsilcisi tarafından;
- yazılı olarak; ve
- Genel Sekretere seçim sonuçlarının açıklanmasından sonraki 21 gün içinde bildirilirse.

13.030.2. Konunun Kurulda Görüşülmesi

Genel Sekreter, yapılan şikâyetleri Kurul yöntemlerine uygun bir şekilde değerlendirir. Kurul, şikâyeti dikkate almadan geri gönderebilir veya adayın bu seçime veya ileride yapılacak UR görevleri seçimine katılmasını veya her ikisini de yasaklayabilir veya Rotaryen için adil ve uygun olan başka bir karar verebilir. Adayın, adaylığının iptali için, Kurul'un üçte iki çoğunluk oyu gereklidir. Kurul kararını derhal ilgili tüm taraflara bildirir.

13.030.3. Bir Bölgenin Seçimle İlgili Şikâyetlerinin Tekrarlanması

Bu içtüzük ve standart kulüp tüzüğünde belirtilen hükümler dışında:

- (a) Eğer bir bölgede alt madde 13.030.1'e göre, son beş yılda, iki veya daha fazla şikâyetle bulunmuşsa ve Kurul iki veya daha fazla şikâyeti onamışsa, UR'nin içtüzük hükümlerinin ve seçim şikâyet yöntemlerinin ihlal edildiği kanaatine varan Kurul aşağıdaki işlemlerin herhangi birini veya hepsini uygulamaya koyar:
1. guvernör adayının ve tüm adayların adaylıklarını iptal eder ve nitelikli bir kişiyi bölge guvernörü olarak atar.
 2. seçimleri uygun olmayan bir şekilde etkileyen veya seçim işlemlerine müdahale eden kişilerin görevlerine son verir.
 3. seçimleri uygun olmayan bir şekilde etkileyen veya seçim işlemlerine müdahale eden dönem veya geçmiş dönem görevlilerinin bundan böyle UR görevlisi olarak anılamayacakları kararını alır.
- (b) Guvernör seçimleri için alt madde 13.030.1.e göre, eğer bir bölge son beş yılda, üç veya daha fazla şikâyetle bulunmuşsa ve eğer Kurul üç veya daha fazla şikâyeti onamışsa, bölgeyi tasfiye eder ve kulüpleri bitişiğindeki diğer bölgelere bağlar. 15.010.1. alt maddenin hükümleri bu bölüme uygulanmaz.

13.030.4. Adayların Seçim Kampanyası Kuralları ile İlgili Beyanı

Seçimle gelinen görevlere ilişkin hazırlanan adaylık başvuru formlarında, adayın içtüzük hükümlerini okuyup, anladığını ve bunlara bağlı kalacağına ilişkin imzalı bir beyanı bulunmalıdır.

13.030.5. Seçim İnceleme Yöntemine Tam Olarak Uyulması

UR seçimleri veya seçimle gelinen bir görevle ilgili seçim itirazları için kabul edilen tek yöntem, içtüzük hükümleri ile saptanmış bulunan seçim inceleme yöntemidir. Bir Rotaryen aday veya bu aday namına hareket eden bir kulüp, seçim inceleme yöntemini tam olarak takip etmez veya bu yöntemlere uymaz, Rotary dışı yollara başvurur veya bir başka uzlaşma yoluna giderse, bu Rotaryen bahsi geçen seçime ve Kurul tarafından belirlenecek bir zamana kadar diğer tüm UR seçimlerine giremez. Seçim inceleme yönteminin uygulanmasını tamamlamadan, Rotary dışında herhangi bir kurumu veya anlaşmazlık çözümlü sistemini devreye alan bir kulüp veya Rotaryen hakkında Kurul 3.020.1. alt madde (c) şıkkı uyarınca gerekli kararları alır.

Madde 14. İdari Gruplar ve İdari Birim.

14.010. Kurulun Yetkisi.

14.020. Gözetim.

14.030. Pilot Proje ile Gözetim

14.040. İdari Yönetim Birimi (RIBİ)

14.010. Kurulun yetkisi

Kulüplerin gözetimi doğrudan guvernör tarafından yapılan bölgelerde, guvernörün Kurul tarafından gerekli ve yararlı olduğuna karar verilen komiteleri, kurulları veya diğer guvernör yardımcılıklarını tesis etmesine izin verilebilir.

14.020. Gözetim

Kurul, iki veya daha fazla coğrafi bitişik bölgelerde bulunan kulüplerin Guvernör tarafından gözetimine ek olarak farklı bir yöntemle de gözetim yapılmasına karar verebilir. Bu gibi durumlarda Kurul, tavsiye edeceği uygulama yöntemini seçer. Bu yöntemin ilgili bölgelerdeki kulüpler tarafından onaylanması gerekir.

14.030. Pilot Proje ile Gözetim

Kurul, etkilenen tüm bölgelerin onayına tabi olarak kulüpleri gözetim yöntemi olarak pilot projeler oluşturabilir. Sadece RIBI içinde ve/veya Avustralya ve Yeni Zelanda'yı içeren bir bölgede bulunan kulüpler bir pilot projeye dahil edilebilir. Kurul, aşağıdaki bölümlere uygun olmayan bölgeler için yönetim kural ve prosedürlerini belirleyebilir:

- (a) 7.020. ve 7.030. (Yasama Teklifi ve Onaylanması)
- (b) 8.030. ve 8.040 (Önerge Teklifi ve Onaylanması)
- (c) 15.020. ve 15.060. (Bölge Toplantısı ve Bölge Fonu); ve
- (d) 16.030. (Guvernörün Görevleri)

14.040. İdari Yönetim Birimi (RIBI)

RIBI (RI in Great Britain and Ireland - Büyük Britanya ve İrlanda'da ki UR) sınırları içindeki kulüpler, UR'nin idari bir yönetim birimi olarak ve Yasama Konseyi tarafından onaylanan RIBI iç tüzüğü doğrultusunda organize edilir ve faaliyet gösterirler. RIBI, Kurul adına kulüpleri üyeliğe kabul, UR'nin yeniden bölgeleşme ve UR'nin mali konularında içtüzük ve Kurulun vereceği görev doğrultusunda çalışır.

14.040.1. RIBI Ana tüzüğü

RIBI'nin ana tüzüğü, UR ana tüzüğü ve içtüzüğü ruhuna uygun hükümleri ve UR ve RIBI'nin ana ve içtüzükleri, RIBI'nin iç yönetimi ile ilgili özel düzenlemeleri içerir.

14.040.2. RIBI Ana Tüzüğünün Değiştirilmesi

Birimin iç yönetimiyle ilgili işlevlerini, yetkilerini kullanmasını, amaçlarını ve fonksiyonlarını düzenleyen RIBI ana tüzüğü hükümleri, ancak RIBI nin yıllık konferansında alınacak kararın Yasama Konseyi'nde onayından sonra değiştirilebilir. RIBI'nin iç yönetim konuları dışındaki bütün konular, Yasama Konseyi tarafından UR'nin ana tüzük ve içtüzüğünde yapılan bütün değişiklikler otomatik olarak RIBI'nin yönetim dokümanlarına da uygulanır ve UR ana tüzük ve içtüzüğü ile uyumu sağlar.

14.040.3. RIBI İçtüzük Hükümlerinin Değiştirilmesi

RIBI içtüzük maddelerinde, RIBI ana tüzük ve UR yönetim dokümanlarında yazılı koşullar doğrultusunda değişiklikler yapılabilir.

Madde 15. Bölgeler.

15.010. Bölge Kurulması.

15.020. Gelecek Dönem Başkanları Eğitim Semineri - BES (PETS)

15.030. Bölge Eğitim Asamblesi.

15.040. Bölge Konferansı ve Bölge Yasama Toplantısı

15.050. Konferansta ve Bölge Yasama Toplantısında Oylama.

15.060. Bölgenin Mali Konuları.

15.010. Bölge Kurulması

Kurul, kulüpleri bölge adı altında gruplaştırma ve bu bölgelerin sınırlarını belirleme yetkisine sahiptir.

15.010.1. Sınırların Değiştirilmesi ve İptali

Kurul, 20'den daha az kulüp veya 1.100 Rotaryenden daha az üyesi olan bir bölgenin sınırlarını değiştirebilir, diğer bölgelerle birleştirebilir veya bu bölgelerdeki kulüpleri bitişik bölgelere taşıyabilir veya kulüp sayısı 100'den, Rotaryeni 5400'den fazla olan bölgeleri bölebilir. Herhangi bir bölgede kulüplerinin çoğunluğu itiraz ederse, bölge sınırlarında değişiklik yapılamaz. Kurul, bir bölgeyi iptal etme veya sınırlarını değiştirme işlemini ancak, bölge guvernörü ve kulüplerine danıştıktan ve değişiklik ile ilgili öneriyi incelemeleri için makul bir fırsat verdikten sonra gerçekleştirebilir. Kurul, coğrafi sınırları, bölgenin büyüme potansiyelini ve kültürel, ekonomik, dil ve diğer faktörleri dikkate alacaktır. Gelecekteki veya birleştirilmiş bölgelerin yönetimi, temsili ve liderleri ile ilgili yöntemleri Kurul belirleyecektir.

15.010.2. Aynı Yerde Bulunan Kulüpler

Aynı şehir, kasaba veya belediye sınırları içerisinde bulunan kulüpler, çoğunluğunun onayı alınmadan, farklı bölgelere kaydırılmazlar. Aynı yörede kurulu kulüpler, aynı bölgede yer alma hakkına sahiptir. Kulüplerin çoğunluğu karar alarak aynı bölge içinde yer almak için Kurula başvurabilirler. Kurul, başvuruyu aldıktan sonraki iki yıl içinde tüm kulüpleri aynı bölgeye bağlar.

15.020. Gelecek Dönem Başkanları Eğitim Semineri - BES (PETS)

BES, seçilen başkanları yönlendirmek ve eğitmek için, her yıl, tercihen Şubat veya Mart aylarında, Kurulun belirlediği bölgede veya birden fazla bölgede birlikte düzenlenir. BES, gelecek dönem guvernörünün planlama, yönetim ve sorumluluğunda gerçekleştirilir

15.030. Bölge Eğitim Asamblesi

Bölge Eğitim Asamblesi, Rotary kulüp liderlerinin mevcut yetenek ve bilgilerinin geliştirilmesi ve motive edilmeleri için her yıl tercihen Mart, Nisan veya Mayıs aylarında bölgede veya bölgelerce birlikte yapılır. Bölge Eğitim Asamblesi içeriğinde üye korunması ve/veya üye kazanımı, bulunduğu toplumun ve diğer ülke toplumlarının gereksinimleri karşılayacak başarılı projelerin uygulanması ve Rotary Vakfının programlara katılım ve maddi olarak desteklenmesi konuları yer alır. Asamble gelecek dönem guvernörünün planlama, yönetim, gözetim ve sorumluluğunda gerçekleşir. Kurul, gerektiren durumlarda asamblenin öngörülmuş tarihler dışındaki başka bir tarihte düzenlenmesine izin verilebilir. Bu asambleye, davet edilecek kimseler arasında, özellikle gelecek dönem başkanları ile kulüp liderleri de bulunmalıdır.

15.040. Bölge Konferansı ve Bölge Yasama Toplantısı

15.040.1. Zamanı

Bölge konferansının yapılacağı zaman, guvernör ile birlikte, bölgedeki kulüp

başkanlarının çoğunluğunun vereceği karar ile belirlenir. Guvernör adayı seçildiğinde ve Genel Sekreterce onaylandığında, konferansı planlamaya başlayabilir. Konferans tarihi, bölge eğitim asamblesi, uluslararası asamble veya uluslararası konvansiyon ile çakışacak şekilde olmamalıdır. Kurul, iki veya daha fazla bölgenin birlikte bir konferans yapmasına izin verebilir. Ayrıca, kulüplerin 21 gün önceden bilgilendirilmesi koşuluyla, guvernörün tespit edeceği yer ve zamanda bir bölge yasama toplantısı düzenlenebilir. Kulüplerin çoğunluğu, görüşülecek konuları belirten bir bölge yasama toplantısı talep ederse, guvernör istek tarihini takip eden sekiz hafta içinde konseyi toplar.

15.040.2. *Konferans Yerinin Seçimi*

Konferans yeri, guvernör adayı ile bölge kulüplerinin dönem başkanlarının çoğunluğunun oluru ile saptanır. Ayrıca Kurul onayı ile, konferans yeri, guvernör adayının görev yapacağı dönemde görev yapacak kulüp başkanlarının çoğunluğunun onayı ile de saptanabilir. Eğer kulüpler henüz gelecek dönem başkanını seçmemiş ise oylamaya kulüp adına dönem başkanı katılır.

15.040.3. *Konferans ve Bölge Yasama Toplantısı Kararları*

Bölge konferanslarında ve bölge yasama toplantılarında, Rotary ana tüzük ve içtüzük hükümlerine ve Rotary ilkeleri ile Rotary ruhuna uygun olarak bölge için önemli konularda tavsiye kararları alınabilir. Her konferansta ve yasama toplantısında, görüşülmesi istenilen tüm konular görüşülür ve karara bağlanır.

15.040.4. *Konferans Sekreteri*

Guvernör, ev sahibi kulüp başkanıyla görüşerek, konferansın planlanmasında ve konferansı oturumlarının raporlarının tutulmasında guvernör ile birlikte çalışacak bir konferans sekreteri atar.

15.040.5. *Konferans Raporu*

Guvernör veya konferans başkanı olarak görevlendirilen kimse, sekreteri ile birlikte, konferans tutanaklarını bir rapor şeklinde düzenler ve konferansın kapanışını takip eden 30 gün içerisinde, Genel Sekreter ile bölgedeki kulüplerin sekreterlerine gönderir.

15.050. *Konferansta ve Bölge Yasama Toplantısında Oylama*

15.050.1. *Oy delegeleri*

Bölgedeki her kulüp, bölge konferansına ve eğer düzenlenirse bölge yasama toplantısına, en az bir delege seçip onaylayarak gönderecektir. Bölgedeki her kulübün en az bir oyu olmak üzere, üye sayısı 25 ve katları olan kulüplerin her ilave 13 üye için ek bir oy hakkı bulunur. Örneğin: 38-62 arasında üyesi bulunan kulüplerin 2 oy, 63-87 arasında üyesi bulunan kulüplerin 3 oy hakkı vb. bulunur. Kulüp üye sayısı tespitinde, konferanstan önceki en son kulüp faturasındaki üye sayısı dikkate alınır. Ancak, UR tarafından üyeliği askıya alınan bir kulübün oy hakkı yoktur. Her oy delegesinin kulübün bir üyesi olması ve oy kullanabilmesi için konferansta veya bölge yasama toplantısında hazır bulunması şarttır. Bir kulüp, Rotary yılı için gerekli bölge aidatını ödemiş ve bölgeye borçlanmamış olacaktır. Kulübün mali durumu guvernör tarafından belirlenir.

15.050.2. *Konferans ve Bölge Yasama Toplantısı Oylama Yöntemi*

Konferansta veya bir yasama toplantısında hazır bulunan her kulüp üyesi,

aşağıdakiler dışında tüm konularda oy kullanma hakkına sahiptir:

- (a) guvernör adayı seçimi;
- (b) direktör aday saptama komitesine üye ve yedeğinin seçilmesi;
- (c) guvernör adayı saptama komitesinin yönetmeliği;
- (d) Yasama Konseyi ve önergeler konseyi temsilcilerinin ve yedeklerinin seçimi;
- (e) kişi başına aidat tutarı.

İyi durumda olan herhangi bir kulüp üyesi, konuyla ilgili oy kullanamasa bile, konferans veya yasama toplantısına sunulan herhangi bir konuda oylama isteyebilir. Bu gibi durumlarda, oylamalara sadece oy delegeleri katılabilir. (a), (b), (c) ve (d) deki konular oylanırken, birden fazla oy hakkı olan kulüplerin oy delegeleri, oylarını sadece aynı aday için kullanabilirler. Üçten fazla aday olması durumunda, birden fazla oya sahip kulüplerin oylarının tümünü yaptıkları tercihe göre aynı doğrultuda vermeleri zorunludur.

15.050.3. *Vekiller*

Kulüp, konferansa katılmayan delegesi yerine, guvernörün onayıyla, başka bir kulübün üyesini de vekil olarak tayin edebilir. Kendisine verilecek belgenin kulüp başkanı ve sekreter tarafından onaylanması gerekir. Vekil, temsil ettiği delegenin yerine ve aynı zamanda kendi kulübünün oy delegesi olarak da oy kullanma hakkına sahiptir.

15.050.4. *Bölge Kulüp Oylaması*

Bir konferans veya eğitim toplantısında içtüzük gereği alınacak herhangi bir karar veya seçim, kulüp oyuna tabi olabilir. Bu kulüp oyu, bölüm 12.050'deki yöntemi izleyecektir.

15.060. *Bölgenin Mali Konuları*

15.060.1. *Bölge Fonları*

Her bölge, bölge tarafından desteklenen projeler ve bölgede Rotary'nin yönetimi ve gelişiminin finansmanı için, bölge konferansında alınacak bir kararla bir "Bölge Fonu" oluşturabilir. Bölge fonunu uygun olmayan bir şekilde yöneterek veya 15.060.4. alt bölüme uymayarak mali gereksinimleri yerine getirmeyen bir kişi, usulsüzlükler çözülene kadar, UR ve bölgede görev alamaz.

15.060.2. *Katkı Payının Onayı*

Bölge Fonu, bölgenin bütün kulüplerinin üye başına maddi katkıları ile oluşur. Üye başına katkı payının miktarı:

- a) bölge konferansına katılan oy delegelerinin oy çokluğu ile alacağı karar ile veya,
- b) bölge eğitim asamblesine veya BES'e katılan gelecek dönem başkanlarının veya kulüp standart ana tüzüğünün 11. Madde, 5 (c) bölümünde belirtildiği şekilde yetkilendirilmiş vekilinin, dörtte üç çoğunluğunun kararı ile belirlenir.

15.060.3. *Üye Başına Katkı Payı*

Onaylanmış, üye başına katkı payının ödenmesi bölgenin bütün kulüpleri için bağlayıcıdır. Guvernör, altı ay süre içinde katkı payını ödemeyen kulüpleri Kurul'a bildirir ve Kurul, katkı payını ödemeyen kulübe verilen UR hizmetlerini, katkı payı ödenene kadar askıya alır.

15.060.4. Bölge Mali Durumunun Yıllık Tabloları ve Raporları

Guvernör, görevini takip eden bir yıl içerisinde bağımsız olarak denetlenmiş yıllık bölge mali durum tablolarını ve raporunu, son geçmiş dönem guvernörü olarak, bölgedeki her kulübe göndermek zorundadır. Geçmiş dönem guvernörü, bir temsilci gönderme hakkına sahip olan tüm kulüplere, 30 gün önceden bildirilen bir bölge toplantısında beyanının ve raporunun görüşülüp kabul edilmesini sağlamalıdır. Alternatif olarak, görevini takip eden bir yıl içerisinde, son geçmiş dönem guvernörü, beyanın ve raporun kabulü için guvernörden, bir kulüp oylaması yapmasını isteyebilir. Beyan ve rapor, kulüp oylamasından en az 30 gün önce kulüplere gönderilir. Guvernör, geçmiş dönem guvernöründen gelen talebi aldıktan sonraki 30 gün içinde işlemi başlatacaktır.

Denetim, bağımsız ve yetkili bir denetçi veya bölge denetleme komitesi tarafından yapılır. Bölge denetleme komitesinde:

- belirlenmiş bölge yöntemlerine uygun olarak en az üç faal üye olmalı;
- en az bir üye geçmiş dönem guvernörü veya bağımsız ve mali açıdan bilgili bir kişi olmalı; ve
- dönem guvernörü, sayman, bölgenin banka hesaplarını imzalayan veya finans komitesi üyesi olmamalı.

Yıllık beyan, bunlarla sınırlı kalmamak üzere, aşağıdaki detayları içermelidir.

- tüm bölge fonlarının kaynağı (UR, UR Vakfı, bölge ve kulüp);
- tüm fon yaratma faaliyetleri yoluyla, bölge tarafından veya bölge adına elde edilen gelirler;
- UR Vakfından alınan ödenekler veya bölgece kullanıma ayrılan UR Vakfı fonları;
- bölge komitelerinin tüm mali işlemleri;
- guvernörün bölge için veya bölge adına yaptığı tüm harcamalar;
- bölge fonları ile ilgili tüm harcamaları; ve
- UR den guvernöre gönderilen tüm fonlar.

Madde 16. Guvernörler

16.010. Bir Guvernör Adayında Aranılan Nitelikler.

16.020. Bir Guvernörde Aranılan Nitelikler

16.030. Bir Guvernörün Görevleri.

16.040. RIBI deki Bir Guvernörün Görevi.

16.050. Göreve Son Verilmesi.

16.060. Guvernör Mevkiin Boşalması

16.010. Bir Guvernör Adayında Aranılan Nitelikler

Kurul tarafından özel olarak izin verilmediği takdirde, seçim sırasında aşağıda yazılı nitelikleri taşımayan bir kimse, guvernör adayı olarak seçilemez:

- yükümlülüklerini yerine getirmiş ve işlevsel bir kulübün üyesi olmalı;
- bir kulüpte bir tam dönem kulüp başkanlığı veya en az altı ay süreyle kurucu başkan olarak görev yapmış olmalı;
- bu içtüzüğün 16.030. bölümünde yazılı görev ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere, yetenekli, istekli ve bu göreve hazır olduğunu kanıtlamalıdır.
- guvernörlük görevi için içtüzükte yazılı olan görev ve sorumlukları bildiğini kanıtlamalı; ve

- (e) bu hususta UR' ye yazılı bir bildirimde bulunmalı ve bu bildirimde Guvernör görevinin koşulları ve sorumlulukları hakkında tereddüdü olmadığını, bu görevi arzu ettiğini ve bütün bu görev ve sorumlulukları üstleneceğini ve sorumlulukla yerine getireceğini beyan etmelidir.

16.020. *Bir Guvernörde Aranılan Nitelikler*

Kurul tarafından özel olarak izin verilmediği takdirde, bir Guvernör göreve başlayacağı dönemde, uluslararası asambleye tüm süresince katılmış, en az yedi yıl süreyle Rotary kulübü üyeliği yapmış ve bu içtüzüğün 16.010. bölümünde aranılan diğer özelliklere sahip olmalıdır.

16.030. *Bir Guvernörün Görevi*

Guvernör, bölgedeki UR'nin görevlisi olup, görevini Kurul'un genel kontrol ve gözetimi altında yapar. Bölgesindeki kulüplere ilham verip, motive edecek ve dönem, geçmiş ve gelecek dönem bölge liderleri ile birlikte çalışarak, bölgede devamlılığın sürmesini sağlayacaktır. Guvernör ayrıca bölgesinde aşağıda sıralanan faaliyetlerden sorumlu olacaktır:

- a) bölgede yeni kulüplerin kurulması;
- b) bölgedeki kulüplerin güçlendirilmesi;
- c) üyeliğin gelişmesini teşvik etmek;
- d) Kurul tarafından geliştirilen bölge liderlik planına katılımı teşvik etmek için bölge ve kulüp liderleriyle birlikte çalışmak;
- e) bölgedeki kulüplerin liderliğini ve denetimini sağlayarak Rotary Hedefini ilerletmek;
- f) UR Vakfını desteklemek;
- g) kulüpler ile Rotaract kulüpleri arasında ve kulüpler ve Rotaract kulüpleri ile UR arasındaki samimi ilişkileri teşvik etmek;
- h) bölge konferansını planlamak ve konferansa başkanlık etmek ve PETS ve bölge eğitim asamblesinin planlama ve hazırlanmasında gelecek dönem guvernörüne yardımcı olmak;
- i) bölge kulüplerinin tek veya müşterek toplantılarına katılması ve bu resmi ziyaretin amacının öncelikle aşağıdaki görevleri yerine getirmek olması:
 1. önemli Rotary konularına odaklanılması;
 2. zayıf ve iç sorunları olan kulüplere özel ilgi gösterilmesi;
 3. Rotaryenlerin, hizmet etkinliklerine katılım için motive edilmesi
 4. kulüplerin tüzük ve içtüzüklerinin, özellikle Yasama Konseyinin hemen sonrasında, UR yönetim dokümanlarıyla uyumlu olduğunun sağlanması ve
 5. bölgede olağanüstü katkılarda bulunan Rotaryenlerin şahsen takdir edilmesi.
- j) her kulübe aylık bildirimde bulunulması;
- k) Başkan veya Kurulca istenen raporların düzenli olarak UR'ye gönderilmesi;
- l) gelecek dönem guvernörüne, uluslararası asamble öncesi, bölge kulüpleri hakkında bilgi verilmesi ve kulüpleri güçlendirmek için önerilerde bulunulması;
- m) bölge adaylarının ve seçimlerinin yasama belgelerine ve UR'nin oluşturduğu politikalara uymasının sağlanması;

- n) bölgede faaliyette bulunan Rotary kuruluşlarının etkinlikleri hakkında düzenli olarak bilgi alınması;
- o) bölge dosyalarının gelecek dönem guvernörüne aktarılması; ve
- p) UR görevlisi olarak kendine düşen tüm diğer görevlerin yerine getirilmesi.

16.040. RIBI' daki Bir Guvernörün Sorumlulukları

RIBI bölgesinde guvernörün görevi, genel konseyin direktifi altında, bölgenin örf ve adetlerine uygun olarak, RIBI ana ve içtüzüklerinde yazılı olan görevleri yapmaktır. Başkan veya Kurul tarafından istenilen raporları düzenli olarak hazırlayıp, bekletmeden göndermek ve UR görevlisi olarak üzerine düşen diğer görevleri yapmaktır.

16.050. Göreve Son Verilmesi

UR Başkanı, guvernör olarak görevini yapmadığı ve sorumluluklarını yeteri kadar yerine getirmediğine kani olduğu bir guvernörü görevden alabilir. Böyle durumlarda, Başkan guvernörü bilgilendirir ve görevden alınmamasını yönündeki gerekçelerini açıklamaları için 30 gün süre tanır. Başkan'ın görüşünü değiştirecek yeterli gerekçe gösteremediği takdirde Başkan 30 günlük süre sonunda guvernörü görevden alabilir. Bu şekilde görevden alınan bir guvernör, geçmiş dönem guvernörü olarak kabule edilmez.

16.060. Guvernör Mevkiinin Boşalması

16.060.1. Guvernör Vekili (Vice - Governor)

Guvernör aday saptama komitesi, guvernör adayının teklif edeceği, bir geçmiş dönem guvernörünü guvernör vekili olarak seçer. Guvernör vekili seçildiği yılı takip eden yılda görev alır. Eğer aday saptama komitesi bir seçim yapmamışsa, gelecek dönem guvernörü bir geçmiş dönem guvernörünü guvernör vekili olarak seçer. Dönem guvernörünün guvernörlük görevini geçici veya kalıcı olarak yapamayacak olması durumunda Guvernör Vekil görevi devralır

16.060.2. Guvernörlük Mevkiinin Süresiz Olarak Boşalması

Guvernör mevkiinin boşalması durumunda, eğer bir guvernör vekili yoksa Kurul, boşalan görev için nitelikleri uygun bir Rotaryeni kalan süre için ve tercihen aynı bölgeden, guvernör olarak atar. Bu atama yapılan kadar Başkan, nitelikleri uygun bir Rotaryeni Geçici Guvernör (Acting Governor) olarak atayabilir.

16.060.3. Guvernörün Geçici Olarak Görevini Yapamaması

Dönem guvernörünün belirli bir süre için görevini yapamaması durumunda, eğer bir guvernör vekili yoksa Başkan, nitelikleri uygun bir Rotaryeni, bu süre için Geçici Guvernör (Acting Governor) olarak atayabilir.

Madde 17. Komiteler

17.010. Daimî ve Diğer Komiteler

17.020. Denetim Komitesi

17.030. UR ve URV Ortak Komiteleri

17.040. Komitelerdeki Üyelikler

17.050. Toplantılar

17.060. Görev süresi

17.070. Komite İstisnaları

- 17.080.** Komitelerin Sekreterleri
17.090. Karar Yeter Sayısı
17.100. Görevlerin Yürütülmesi
17.110. Komiteler Üzerinde Yetki.

17.010. *Daimî ve Diğer Komiteler*

Kurul, aşağıdakilerle ilgili daimî komiteler kurar:

- Ana ve İçtüzük
- bölgeleşme
- seçim inceleme
- finansman
- üyelik
- işlemlerin incelenmesi
- stratejik planlama

Kurul, ihtiyaç duyulan, başka komiteler de kurar. Daimi ve diğer komiteleri kurarken Kurul aşağıdakileri dikkate alır:

- üye sayısını;
- üyelik koşullarını;
- üyelerin niteliklerini;
- görev ve yetkilerini; ve
- üyelerin yıldan yıla devamlılığını.

17.020. *Denetim Komitesi*

Kurul ve URV mütevelli heyeti, bağımsız ve mali konularda bilgili üyelerden oluşan bir denetim komitesi atayacaktır. Toplantıların zamanını, yerini, şeklini ve duyurusunu başkan, yönetim kurulu, URV başkanı, URV mütevelli heyeti veya komite başkanı belirler.

17.030. *UR ve URV Ortak Komiteleri*

Hem UR'ye hem de URV'na hizmet veren komiteler için, yönetim kurulu ve mütevelli heyet, üyelerin sayısını, şartlarını, niteliklerini, görevlerini ve yıldan yıla olan devamlılığını müştereken belirleyecektir.

17.040. *Komitelerdeki Üyelikler*

Bu tüzükte aksi belirtilmedikçe, Başkan, Kurul üyelerine danıştıktan sonra komite ve alt komitelerin üyelerini atar. Komiteler, Rotaraktörleri üye olarak içerebilir. Başkan, her komitenin ve alt komitenin başkanını belirler ve tüm UR komitelerinin doğal üyesi olarak görev yapar.

17.050. *Toplantılar*

Bu içtüzükte belirtilenler dışında, komite ve alt komitelerin toplantılarının yer ve zamanını ve davet yöntemini Başkan belirler. Toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu nisabı oluşturur ve çoğunluğun bulunduğu bir komite toplantısında alınan kararlar, o komitenin veya alt komitenin kararı olarak kabul edilir.

17.060. *Görev Süresi*

İçtüzükte aksine bir hüküm bulunmadığı takdirde hiç kimse aynı komitede üç yıldan daha fazla süre ile görev yapamaz. Bir komitede üç yıl süreyle görev yapan bir üye, yeniden aynı komiteye seçilemez. Bu bölümdeki koşullar, doğal üyeler ve destek komiteleri üyeleri için geçerli değildir.

17.070. Komite İstisnaları

Bölüm 17.010. dan 17.060. a kadar olan kurallar aday saptama komiteleri için geçerli değildir.

17.080. Komitelerin Sekreterleri

Kurul tarafından aksi belirtilmezse Genel Sekreter bütün komitelerin sekreteridir. Genel Sekreter kendi yerine bir başka kimseyi sekreter olarak görevlendirebilir

17.090. Karar Yeter Sayısı

Kurul tarafından içtüzükte özel hüküm konmuş olanlar dışındaki komitelerin karar yeter sayısı üyelerinin çoğunluğunun bulunduğu toplantılardır.

17.100. Görevlerin Yürütülmesi

Bir komite, içtüzüğe aykırı olmamak koşuluyla, Kurul tarafından tespit edilmiş herhangi bir uygun haberleşme yöntemini kullanarak görevlerini yürütebilirler

17.110. Komiteler Üzerinde Yetki

Tüm komitelerin çalışmaları ve etkinlikleri, 5.010.2.(c). alt bölümünde belirtildiği şekilde, Kurul'un gözetim ve kontrolüne tabidir. Başkan adayını belirleyen başkan aday saptama komitesi kararları dışındaki bütün komite çalışmaları ve kararları, Kurul onayına tabidir. Ancak, bölüm 13 de belirtilen kuralları çiğneyen her türlü karar ve çalışma konusunda karar alma yetkisi Kurul'a aittir.

Madde 18. Mali Konular**18.010. Mali Yılı.****18.020. Kulüp raporları.****18.030. Aidatlar.****18.040. Ödeme Tarihleri.****18.050. Bütçe.****18.060. Beş Yıllık Tahmini Bütçe.****18.070. Mali denetim.****18.080. Rapor****18.010. Mali yıl**

UR mali yılı 1 Temmuz'da başlar ve ertesi yılın 30 Haziran'ında sona erer.

18.020. Kulüp Raporları

Bir kulüp veya Rotaract kulübü, her yılın 1 Temmuz ve 1 Ocak tarihlerinde veya Kurulun kararlaştırdığı tarihlerde, güncel üye sayılarını bir raporla Kurul'a bildirir.

18.030. Aidatlar**18.030.1. Üye aidatları**

Bir Rotary kulübünün UR ye her üyesi için ödemesi gereken miktar: 2022–2023'ün her yarısında US\$35.50, 2023-2024'ün her yarısında US\$37.50, 2024-25'in her yarısında US\$39.25, 2025-26 ve daha sonraki dönemlerin her yarısında US\$41.00 dir. Aidatlar Yasama Konseyi tarafından değiştirilene kadar sabit kalır.

18.030.2. Rotaract Kulüp Aidatları

Rotaract kulüplerinin kişi başına UR'ye ödeyeceği aidatı Kurul belirler.

18.030.3. Ek Aidatlar

Her kulüp gelecekte yapılacak Yasama Konseyi ve Önergeler Konseyi toplantılarının tahmini giderlerini karşılamak üzere her yıl Kurul tarafından saptanan bir meblağı öder. Ek aidatlar, ayrı hesapta tutulur ve kullanımı, konseylere katılan temsilcilerin ve ayrıca Kurulun belirleyeceği konseyin diğer idari giderleri ile sınırlandırılır. Kurul, kulüplere makbuz ve gider hesabı verecektir. Olağanüstü bir konsey toplantısı durumunda, kulüpler mümkün olan en kısa sürede kişi başına ek aidat öderler

18.030.4. RIBI Tarafından Toplanan Aidatlar

Her RIBI kulübü ve Rotaract kulübü, 18.030.1. ve 18.030.2. bölümlerinde yazılı olan kişi başına aidat ödemelerini, RIBI kanalıyla gerçekleştirirler. RIBI bu UR aidatlarının yarısını tutar ve arta kalan miktarı UR'ye gönderir.

18.030.5. Aidatların Ayarlanması

Kurul, toplanan aidatların uygun bulunduğu bir bölümünü kulüplere veya Rotaract kulüplerine iade edebilir. Doğal ve benzeri afetler dolayısıyla yöresi ciddi hasar görmüş veya yükümlülüklerini yerine getirmek için çok büyük miktarda ödeme yapmalarını gerektiren aşırı bir devalüasyon olan ülkelerde, kulüplerin veya Rotaract kulüplerinin aidatını Kurul, istek üzerine, azaltır veya erteleyebilir.

18.040. Ödeme Tarihleri.**18.040.1. Üye Aidatlarını Ödeme Tarihi**

İçtüzüğün 18.030.1. ve 18.030.2. bölümleri doğrultusunda, üye başı aidatlar her yılın 1 Temmuz ve 1 Ocak tarihlerinde veya Kurulca belirlenen tarihlerde ödenir. Bölüm 18.030.3. de yazılı ek aidatların 1 Temmuz'da veya Kurulun belirleyeceği bir tarihte ödenmesi gerekir.

18.040.2. Yeni Üyeler İçin Orantılı Aidatlar

Kulüplere veya Rotaract kulüplerine kabul edilen her yeni üye için, yeni yarıyıl dönemine kadar olan süreyi kapsayacak şekilde, üyeliğin her ayı için, o yıl için belirlenmiş aidatın on iki de biri olarak hesaplanarak ödenir. Ancak, eski veya transfer olan kulüp veya Rotaract kulübü üyeleri için orantılı üye aidatı ödenmez. Orantılı aidatlar 1 Ocak ve 1 Temmuz'da veya Kurulun belirlediği tarihlerde ödenir.

18.040.3. Para birimi

Aidatlar ABD doları ile ödenmelidir. Ancak, bu şekilde ödeme imkânsız ve uygulanamaz ise, Kurul başka bir para birimiyle ödeme yapılmasına izin verebilir. Kurul ayrıca, özel ve acil durum nedeni ile gerektiğinde ödeme süresini uzatabilir.

18.040.4. Yeni Kulüpler

Yeni üye olan bir kulüp veya Rotaract kulübü, üyeliğe kabulünü takip eden ödeme tarihinde aidat ödemeye başlar.

18.050. Bütçe**18.050.1. Bütçenin Kurul Tarafından Kabulü**

Kurul her yıl, ertesi mali yıl için geçerli olacak UR bütçesini onaylar. Planlanan toplam giderler, tahmini gelirlerden daha fazla olamaz.

18.050.2. Bütçe Yenilenmesi

Planlanan giderlerin, tahmini gelirleri aşmaması koşulu ile bütçe Kurul tarafından her zaman revize edebilir.

18.050.3. Bütçede Yer Almayan Harcamalar

UR fonlarından, Kurulun onayladığı bütçede yer almayan hiçbir harcama yapılamaz. Genel Sekreter bu alt bölüme uyulmasını sağlama görev ve yetkisine sahip olup, uygulama yükümlülüğünü taşır.

18.050.4. Giderin Tahmini Gelirlerden Fazla Olması; Acil ve ÖngörülmeYen Durumlar

Kurul tüm üyelerinin üçte iki oyu ile, UR'nin net varlığını açacak şekilde borçlanmamak kaydıyla, sadece acil ve öngörülmeYen durumlarda, tahmini bütçe gelirlerinin üstünde olabilecek harcamalara izin verilebilir. Başkan, bütçe dışı fazla harcamaların ayrıntılı dökümünü ve gerekçelerini içeren bir rapor hazırlayarak, 60 gün içerisinde, bütün UR görevlilerini bilgilendirir ve ayrıca raporunu gelecek konvansiyona da sunar.

18.050.5. UR Yıllık Bütçesinin Yayımlanması

UR bütçesi, Kurul tarafından saptanacak bir formda yayımlanır ve en geç 30 Eylül tarihine kadar bütün kulüplerin ve Rotaract kulüplerinin bilgisine sunulur.

18.050.6. Giderin Tahmini Gelirden Fazla Olması; Genel Yedek Akçe

Bölüm 18.050.4. koşulları dışında, Kurul, UR'nin mali yükümlülüklerinin devamını sağlamak için yeterli bir yıllık yedek akçe hedefi belirleyecektir. Herhangi bir zamanda UR yedek akçesi, Kurul tarafından belirlenen hedefden daha büyükse, yönetim kurulu, dörtte üçlük bir oylama ile, bu harcamaların UR yedek akçe hedefinin altına düşmesine sebep olmaması koşuluyla, beklenen gelirlerin üzerindeki harcamalara onay verebilir. Başkan, bütçe dışı fazla harcamaların ayrıntılı dökümünü ve gerekçelerini içeren bir rapor hazırlayarak, 60 gün içinde, bütün UR görevlilerini bilgilendirir ve ayrıca raporunu gelecek konvansiyona da sunar.

18.060. Beş Yıllık Tahmini Bütçe**18.060.1. Beş Yıllık Bütçenin Her Yıl Gözden Geçirilmesi**

Kurul, UR'nin, borçları, alacakları, aktif ve pasif bilançosundaki toplam gelir ve giderlerindeki gelişmeleri dikkate alarak beş yıllık tahmini bütçeyi her yıl inceler.

18.060.2. Beş Yıllık Tahmini Bütçenin Yasama Konseyi'ne Sunulması

Kurul, beş yıllık tahmini bütçeyi, mali içerikli önerilerin yapılabilirliğinin incelenmesi için, Yasama Konseyi'ne gönderir. Beş yıllık tahmini bütçenin başlangıç yılı ile Yasama Konseyi'nin toplanacağı yıl aynı olmalıdır.

18.060.3. Beş Yıllık Bütçe Tahminin Rotary Enstitülerine sunulması

Beş yıllık tahmini bütçe, bir direktör veya Kurul'un bir başka temsilcisi tarafından görüşülmek üzere Rotary enstitüsüne sunulur.

18.070. Mali denetim

Kurul, UR defter ve kayıtlarını ülke, şehir veya yörenin tanınmış mali analiz

uzmanları, yeminli muhasebe büroları veya denetleme kuruluşlarından birisine, yılda en az bir kez denetlenir. Kurul tarafından incelenmek üzere istenilen defter ve kayıtlar, Genel Sekreter tarafından teslim edilir.

18.080. Rapor

Genel Sekreter, UR'nin denetlenmiş mali bilânçosunu, bunlara eşlik eden notları ve eğer varsa, ek programları en geç mali yılın bitiminden sonraki 31 aralık tarihine kadar UR'nin web sitesinde yayımlar. Bu raporda, Başkan, gelecek dönem başkanı, başkan adayı ve her direktör tarafından ve adlarına yapılan bütün ödemeler ile başkanlık bürosu adına yapılan tüm harcamalar ayrıntılı ve açık bir şekilde yer verilir.

Madde 19. İsim ve Amblem

19.010. UR Fikri Mülkiyet Haklarının Korunması

19.020. Kullanımın Sınırlanması

19.010. UR Fikri Mülkiyet Haklarının Korunması

Kurul, UR'nin amblem, rozet, simge ve diğer özel işaret ve şekiller sadece Rotaryenler ve Rotaraktörler tarafından kullanılması ve korunması için gerekli olan tedbirleri alır.

19.020. Kullanımın Sınırlanması

UR veya bir Rotary veya Rotaract kulübünün ismi, amblemi, rozeti, simgesi veya işareti, bir kulüp veya bir kulüp üyesi tarafından ticari marka olarak, bir malın işareti olarak veya ticari amaçlarla kullanılamaz. Rotary adı, amblemi, simgesi veya özel işaret ve şekillerin başka isim veya şekillerle birlikte yazılıp, kullanılmasına UR tarafından izin verilmez.

Madde 20. Diğer Toplantılar.

20.010. Uluslararası Asamble.

20.020. Rotary Enstitüleri

20.040. Geçmiş Dönem Başkanları Konseyi.

20.050. Toplantıların Yöntemi.

20.010. Uluslararası Asamble

20.010.1. Amaç.

Uluslararası asamblenin amacı, gelecek dönem guvernörlerinin Rotary'i daha yakından tanımalarını, idari görevleri hakkında bilgi edinmelerini, motivasyon ve ilham almalarını sağlamak ve gelecek yılın Rotary program ve etkinliklerinin planlanması ve uygulanması ile ilgili konularda onlara tartışma fırsatı tanımaktır.

20.010.2. Zamanı ve Yeri

Uluslararası asamblenin yapılacağı yer ve zaman Kurul tarafından saptılır. Gelecek dönem başkanı asamble programının sorumlusu olup, toplantı eşgüdümü ile görevlendirilecek herhangi bir komitenin de başkanlığını yürütür. Uluslararası asamble, 15 Şubat tarihinden önce yapılır.

20.010.3. Katılımcılar

Uluslararası asamblelere, Başkan, direktörler, başkan adayı, gelecek dönem direktörleri, gelecek dönem direktör adayları, Genel Sekreter, gelecek dönem

governörleri, RIBI'nın aday görevlileri, UR komite başkanları ve Kurul tarafından çağrılması uygun görülenler katılır,

20.010.4. *Özel veya Kısmi Asambleler*

Kurul, özel veya acil durumlarda belirlenecek yer ve zamanlarda, iki veya daha fazla sayıda özel asamble veya kısmi asambleler yapılmasına karar verebilir.

20.020. *Rotary Enstitüleri*

Başkan, geçmiş, dönem ve gelecek dönem UR görevlilerine ve toplantıyı düzenleyen tarafından davet edilecek diğer Rotaryenlere ve misafirlere bilgi aktarmak amacıyla, Rotary enstitüleri olarak bilinen, yıllık toplantılar düzenlenmesi için yetki verebilir. Rotary enstitüleri, bir alanı, alanın bölümlerinden birini veya birden fazla alanı kapsayacak şekilde düzenlenebilir. Yasama ve Önergeler Konseyi tarafından gözden geçirilen ve kabul edilen yasama kararları toplantıyı düzenleyen tarafından rapor edilir.

20.030. *Geçmiş Dönem Başkanları Konseyi*

20.030.1. *Konsey Oluşumu*

Halen bir kulüpte üyeliği devam eden geçmiş dönem başkanlarından oluşan bir daimi "Geçmiş Dönem Başkanları Konseyi" kurulur. Başkan, bu konseyin doğal üyesi olup, oy hakkı bulunmaksızın konsey toplantılarına iştirak ve tartışmalarına katılma hakkına sahiptir. Sondan bir önceki geçmiş dönem başkanı, konsey başkanıdır. Geçen dönem başkanı ise konsey başkan yardımcılığı görevini yürütür. Genel Sekreter, bu konseyin üyesi olmayıp sadece konseyin sekreterliği yapar.

20.030.2. *Görevleri*

Geçmiş dönem başkanları konseyi, Başkan veya Kurul tarafından kendilerine gönderilen konularla ilgili görüşlerini Kurula bildirip, önerilerde bulunur. Konsey aynı zamanda, Kurul'un isteğiyle, kulüpler, bölgeler ve UR görevlileri ile ilgili konularda da arabulucu olarak görev yapar.

20.030.3. *Toplantılar*

Başkan veya Kurul, geçmiş dönem başkanları konseyinden bir toplantı yapmalarını isteyebilir. Konsey, konvansiyon ve/veya uluslararası asamblede de toplanabilir. Konsey başkanı, her toplantıdan sonra Kurula yazılı bir rapor sunar.

20.040. *Toplantıların Yöntemi*

Rotary toplantılarında, asamblelerde, konferanslarda veya konvansiyonda, ana tüzükle, içtüzükle ve UR tarafından kabul edilmiş diğer özel ilkelerle belirlenmiş hususlar dışında uygulanacak yöntemi belirlemeye oturma başkanı yetkilidir. Oturma başkanının yöntemle ilgili vereceği kararlar adil ve iyi niyetli olmalı ve toplantıya itiraz hakkı saklı tutulmalıdır.

Madde 21. Resmi Dergi

21.010. Yayın hakkı.

21.020. Abone ücreti.

21.010. *Yayın hakkı*

UR dergisinin esas baskısı İngilizce olmak üzere, Kurul tarafından belirlenen

değişik baskılar şeklinde yayımlanır. Derginin yayın amacı, UR hedeflerini iletirmek ve Rotary amacının ve hedefinin yayılmasında Kurul'a yardımcı olmaktır.

21.020. Abone Ücreti

21.020.1. Abone Olma Zorunluluğu

Her üye, kulüp üyeliği süresince, resmi dergiye veya o kulüp için onaylanmış bir Rotary dergisine abone olmak zorundadır. Aynı adreste bulunan iki Rotaryen resmi bir dergiye ortak olarak katılabilir. Resmi derginin tüm basımlarının abone fiyatını Kurul belirler. Kulüpler abonelik ücretini tahsil eder ve UR'ye iletir. Her üye basılı veya (varsa) elektronik kopyayı seçebilir. Kulüp üyeleri Rotary resmi dergisinin veya Kurulun onayladığı bir derginin lisanını bilmiyorlarsa, Kurul, bu üyeler için abone olma zorunluluğunu kaldırabilir.

21.020.2. Dergi gelirleri

Bir yıl içinde dergiden elde edilen gelirler, dönem içinde, derginin sadece yayımlanması ve geliştirilmesi amacı için kullanılır. Kurul tarafından aksine bir karar verilmediği takdirde, gelir fazlası, yıl sonunda, UR genel yedek akçe fonuna aktarılır.

Madde 22. Uluslararası Rotary Vakfı.

22.010. Vakfın amacı.

22.020. Mütevelliler.

22.030. Mütevellilerin Harcamaları.

22.040. Mütevellilerin Raporları.

22.010. Vakfın Amacı

UR'nin Rotary Vakfı sadece hayır işleri ve eğitim amacıyla, Vakıf ana sözleşmesi ve içtüzük hükümlerine uygun olarak müteveli heyeti tarafından yönetilir. Vakfın ana sözleşme ve içtüzük hükümleri, Kurul'un onayı ile, sadece mütevelliler tarafından değiştirilebilir.

22.020. Mütevelliler

Her biri, gelecek dönem başkanı tarafından önerilip, Kurul tarafından göreve geleceği dönemden önceki yılda seçilen 15 kişi, UR Vakfı Müteveli Heyetini oluşturur. Bu mütevellilerin dördü UR geçmiş dönem başkanlarıdır. Müteveli Heyet üyelerinin hepsinin, UR Vakfı içtüzük hükümlerinde yazılı niteliklere sahip bulunmaları şarttır. Müteveli heyetindeki olası boşalma, Başkanın göstereceği ve Kurul tarafından seçilecek bir adayla doldurulur. Mütevellilerinin görev süreleri dört yıldır. Mütevelliler, ücret almadan görev yaparlar ve dönemleri bittikten sonra tekrar seçilebilirler.

22.030. Mütevellilerin Harcamaları

Sadece mütevellilerin onayını gerektiren aşağıdaki iki harcama şekli hariç, Mütevellilerin Rotary Vakfı varlığı üzerinden yapacağı harcamalar, Kurul'un onayına tabidir.

(1) Vakfın yönetimi için gereken harcamalar ve

(2) bağış senedinde yazılı koşullara bağlı veya şartlı bağışlar,

22.040. Mütevellilerin Raporları

Müteveli Heyeti, Vakfın program ve finansmanı ile ilgili yılda en az bir defa bir

rapor hazırlayarak UR'ye sunar. Genel Sekreter ayrıca, her UR Vakfı mütevellî heyeti üyesi tarafından ve onlar adına her ofisin yaptığı tüm ödemeler ve masraflar ile ilgili rapor sunar.

Madde 23. Harcamaların Karşlanması

Kurul, görevliler, ücretliler, direktörler ve diğer UR çalışanlarının giderlerinin karşılanması ile ilgili yöntemler tespit edebilir ve bu yöntemleri uygulayabilir.

Madde 24. Tahkim ve Arabuluculuk

24.010. Zorunlu Arabuluculuk ve Tahkim

24.020. Arabuluculuk

24.030. Tahkim

24.040. Arabuluculuk ve Tahkim Harcamaları

24.010. Zorunlu Arabuluculuk ve Tahkim

Bir kulübün mevcut veya eski üyeleri ile bir bölge, UR veya bir UR görevlisi arasında, Kurul kararı hariç, dostane bir şekilde karara bağlanamayacak olan herhangi bir anlaşmazlık, tarafların Genel Sekreterden yapacağı talep üzerine, arabuluculuk yoluyla veya arabuluculuk başarısız olursa, tahkim yoluyla çözülür. Arabuluculuk veya tahkim için, anlaşmazlığın vuku bulunduğu günden itibaren 60 gün içinde başvurulmalıdır. Talebi aldıktan sonraki 90 gün içinde, Kurul arabuluculuk süresini, yerini ve şeklini belirler.

24.020. Arabuluculuk

Kurul, arabulucu olarak uygun beceri ve deneyime sahip tarafsız ve bağımsız bir Rotaryeni görevlendirmek dahil, arabuluculuk koşullarını belirler. Her iki taraf da şikayetçinin kulübünün üyesi olmayan bir Rotaryeni, arabulucu olarak isteyebilir. Arabulucunun kararı taraflara ve genel sekretere yazılı olarak sunulur. Sonuçları ile aynı fikirde olmayan bir taraf yeni bir arabuluculuk talep edebilir.

24.030. Tahkim

Eğer aracılık başarısız olursa, taraflardan herhangi biri tahkim talep edebilir. Kurul tahkim süresini, yerini ve şeklini belirler. Her parti, hakem olarak, bir Rotaryeni tayin edecektir. Kurul tarafından belirlendiği şekilde benzer pozisyonda olan birden fazla taraf bir hakem üzerinde anlaşacaktır. Hakemler, uygun beceri ve deneyime sahip tarafsız ve bağımsız bir Rotaryeni başhakem olarak belirleyecektir. Hakemler tarafından verilen kararı eğer taraflar kabul etmezlerse, başhakemin vereceği karar kesin ve bütün taraflar için bağlayıcıdır ve itiraz edilemez.

24.040. Arabuluculuk ve Tahkim Harcamaları

İster arabuluculuk ister tahkim yoluyla olsun, anlaşmazlığın çözümü için yapılan masraflar, arabulucu, hakem veya başhakem tarafından bir başka karar alınmazsa, taraflar arasında eşit olarak paylaşılır.

Madde 25. Tüzük Değişiklikleri

Bu içtüzük hükümleri sadece, Yasama Konseyine veya bölüm 7.090 da belirtilen konseyin olağanüstü toplantısına katılan delegelerin çoğunluk oyu ile değiştirilebilir.

5 ROTARY KULÜBÜ STANDART ANA TÜZÜĞÜ

Madde	Konu	Sayfa
1	Tanımlar	68
2	İsim.....	68
3	Amaçlar.....	68
4	Kulübün Bulunduğu Yer	68
5	Hedef	68
6	Beş Hizmet Alanı	69
7	Toplantılar.....	69
8	Üyelik.....	70
9	Kulüp Üyelik Yapısı.....	71
10	Devam.....	71
11	Yönetim Kurulu Üyeleri ve Diğer Görevliler.....	73
12	Aidatlar.....	74
13	Üyelik Süresi.....	74
14	Toplumsal, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler.....	77
15	Rotary Dergileri.....	77
16	Rotary'nin Hedefinin Kabul Edilmesi ve Ana Tüzük ve İçtüzüğe Uyma Zorunluluğu.....	77
17	Tahkim ve Arabuluculuk.....	77
18	İçtüzük Hükümleri.....	78
19	Değişiklikler.....	78

*ROTARY KULÜBÜ ANA TÜZÜĞÜ

Madde 1. Tanımlar

Bu Tüzükte kullanılan sözcüklerin anlamları aksine bir açıklama olmadığı sürece aşağıdaki anlamları taşır.

1. Kurul: Bu Rotary kulübünün yönetim kurulu
2. İchtüzük: Bu kulübün içtüzüğü
3. Kurul Üyesi: Bu kulübün kurul üyesi
4. Üye: Bu kulübün onur üyesi dışında kalan bir üyesi
5. UR: Uluslararası Rotary
6. Uydu kulüp: Üyeleri bu kulübün de üyeleri olan potansiyel bir kulüp (uygulandığında)
7. Yazılı Olarak: Aktarıлма şeklinden bağımsız olarak belgelenecek iletişim
8. Yıl: 1 Temmuzda başlayan on iki aylık süre

Madde 2. İsim

Bu kuruluşun adı..... Rotary Kulübüdür.
(Uluslararası Rotary Üyesi)

Bu kulübün uydu kulübünün adı
(.....Rotary Kulübünün uydu kulübü)

Madde 3. Amaçlar

Bu kulübün amaçları:

- (a) Rotary'nin Hedefini uygulamak;
- (b) beş hizmet alanına dayalı başarılı hizmet projeleri yürütmek
- (c) üyeliği güçlendirerek Rotary'nin ilerlemesine katkıda bulunmak;
- (d) Rotary Vakfı'nı desteklemek; ve
- (e) kulüp seviyesinin ötesinde liderler yetiştirmektir.

Madde 4. Kulübün Bulunduğu Yer

Bu Kulübün bulunduğu yer:.....
..... dir.

Madde 5. Hedef

Rotary'nin Hedefi, değerli girişimlerin temeli sayılan "hizmet ideali"ni teşvik etmek ve özellikle:

- İlk olarak:* Tanışıklığın, bir hizmet fırsatı sayılarak geliştirilmesi;
- İkinci olarak:* İş ve meslek hayatında yüksek ahlak standartlarının teşviki, bütün yararlı mesleklerin değerinin tanınması ve takdir edilmesi, her Rotaryen'in kendi işini ve mesleğini, topluma bir hizmet fırsatı sayarak yüceltmesi;
- Üçüncü olarak:* Her Rotaryen'in hizmet idealini kişisel yaşamında, iş ve meslek hayatında ve toplum hayatında uygulaması;
- Dördüncü olarak:* Hizmet idealinde birleşmiş iş ve meslek sahipleri arasında dünya çapında dostluk ilişkileri kurmak suretiyle uluslararası anlayışın, iyi niyetin ve barışın geliştirilmesidir.

Madde 6. Beş Hizmet Alanı

Rotary'nin Beş Hizmet Alanı (Hizmet Avenüsü), bu Rotary kulübünün çalışmalarının yürütülmesini sağlayan mantıklı ve pratik bir rehberdir

1. Kulüp Hizmetleri, Rotary'nin ilk Hizmet Alanı'dır. Kulübün başarılı olarak çalışmasına yardımcı olmak için, bir üyenin kulüp içinde yapması gereken faaliyetleri kapsar.

2. Meslek Hizmetleri, Rotary'nin ikinci Hizmet Alanı'dır. Amacı, iş hayatında yüksek ahlaki değerleri desteklemek, bütün itibarlı mesleklerin değerlerini anlamak ve kabul etmek ve tüm iş hayatında hizmet idealini geliştirmektir. Üyelerden, kendilerini ve işlerini Rotary prensiplerine uygun bir şekilde yönetmeleri ve mesleki becerilerini kullanarak toplumun sorunlarına ve ihtiyaçlarına cevap verecek projeleri geliştirmeleri beklenir.

3. Toplum Hizmetleri, Rotary'nin üçüncü Hizmet Alanı'dır. Bu kulübün bulunduğu yöre ve belediye sınırları içindeki yaşam koşullarını iyileştirmek için üyelerin kendi başlarına ve bazen başkaları ile birlikte toplum içinde olumlu barışı öncelemek suretiyle yaptıkları etkinlikleri kapsar.

4. Uluslararası Hizmetler, Rotary'nin dördüncü Hizmet Alanı'dır. Rotaryenlerin diğer ülkelerdeki insanlara yardımcı olmak üzere geliştirilen bütün kulüp etkinlikleri ve projelerine katılarak, uluslararası anlayış, iyi niyet ve barışın geliştirilmesi için diğer ülke insanlarıyla dostluklar kurarak, onların kültürlerini geleneklerini, başarılarını, isteklerini ve sorunlarını öğrenmeyi içermektedir.

5. Gençlik Hizmetleri, Rotary'nin beşinci hizmet alanı, gençler ve genç yetişkinlerin, önderlik geliştirme etkinliklerinde, toplum ve uluslararası hizmetlerde ve değişim programları vasıtasıyla kültürel anlayışa ve dünya barışına katkı sağlayan projelerde uyguladıkları değişiklikleri olumlu bir gelişim olarak tanır.

Madde 7. Toplantılar

Bölüm 1 – Olağan Toplantılar

- (a) *Gün ve Zaman*. Bu kulüp her hafta, içtüzükte belirtilen gün ve saatte, muntazam olarak toplanır.
- (b) *Toplantı Yöntemi*: Katılım şahsen, telefonla, çevrimiçi veya çevrimiçi etkileşimli bir etkinlik aracılığıyla olabilir. Etkileşimli bir toplantı günü, etkileşimli bir etkinliğin uygulandığı gün olarak kabul edilir.
- (c) *Toplantı Değişikliği*. Kulüp, geçerli nedenlerle ve kurulunun kararıyla, herhangi bir olağan toplantısının gün, saat ve yerini, bir önceki toplantı ile bir sonraki toplantı günü arasındaki herhangi bir gün, saat veya yerde veya günün başka saatinde veya başka yerde yapılmak üzere değiştirebilir.
- (d) *İptal*. Kurul aşağıdaki durumlarda olağan bir toplantısını iptal edebilir.
- (1) resmi tatil veya resmi tatili içeren bir hafta boyunca;
 - (2) bir üyenin ölümü dolayısıyla;
 - (3) tüm toplumu etkileyen bir salgın veya felaket durumunda; veya
 - (4) toplumdaki bir silahlı bir çatışma dolayısıyla.

Kurul, burada yazılı olmayan nedenlerden dolayı yılda dört toplantıyı iptal edebilir, ancak art arda üç toplantıdan fazlasını iptal edemez.

- (e) *Uydu Kulüp Toplantısı (uygulandığında)*: Eğer içtüzüğüyle belirlenmişse bir uydu kulüp mutat haftalık toplantısını üyelerinin kararlaştırdığı gün, saat ve yerde yapar. Toplantı gün, saat ve yeri, kulübün mutat toplantısı için, bu maddenin 1(c) bölümünde yazılı olan kurallara uygun şekilde değiştirilebilir. Uydu kulüp bu maddenin 1(d) bölümündeki sebeplerle toplantısını iptal edilebilir. Oylama işlemleri iç tüzük hükümlerinde belirtilir.
- (f) *İstisnalar*: İçtüzük, bu bölüme uygun olmayan hükümler içerebilir. Ancak bir kulüp ayda en az iki kez toplanmalıdır

Bölüm 2 – Yıllık Genel Kurul Toplantısı.

- (a) Kulüp görevlilerinin seçiminin yapılacağı yıllık genel kurul toplantısı, kulübün iç tüzüğüne uygun olarak en geç 31 Aralık tarihine kadar yapılır.
- (b) Bir uydu kulüp, kulübün genel yönetim görevlilerini seçmek için yıllık genel kurul toplantısını en geç 31 Aralık tarihine kadar yapar.

Bölüm 3 - Yönetim Kurulu Toplantıları. Bütün yönetim kurulu toplantıları için, 30 gün içinde, bütün üyelerin görüşüne açılacak yazılı bir zabıt hazırlanmalıdır.

Madde 8. Üyelik

Bölüm 1 – Genel Nitelikler. Bir Kulüp, iyi karakterli, dürüst ve liderlik vasıflarına haiz iş, meslek ve/veya toplum hayatında saygınlık kazanmış, toplumuna ve dünyaya hizmet vermeye hazır olan yetişkin üyelerden oluşur.

Bölüm 2 – Üyelik Türleri. Bu Rotary Kulübünde faal ve onur üyeliği olmak üzere iki tür üyelik vardır; Kulüpler bu maddenin 7. bölümüne göre başka türler yaratabilirler. Bu üyelerin UR'ye aktif veya onur üyesi olarak bildirilir.

Bölüm 3 – Faal Üyelik. UR ana tüzüğünün 4. Madde'nin 2(a) Bölümündeki niteliklere sahip kimseler, bu Rotary kulübüne faal üye olarak alınabilirler.

Bölüm 4– Uydu Kulüp Üyeliği: Uydu kulüp, bir Rotary Kulübü olarak UR üyeliğine kabul edilinceye kadar uydu kulübün üyeleri aynı zamanda bir kulübün üyeleri olacaktır.

Bölüm 5 - Çifte Üyelik. Bu kulübün hiçbir üyesi, aynı zamanda,
(a) uydu kulüp dışında başka bir Rotary kulübünün faal üyesi olamaz.

- (b) hiçbir kişi aynı anda bu kulübün faal ve onur üyesi olamaz.

Bölüm 6 – Onur Üyeliği: Süresi Kurul kararıyla belirlenen onur üyeleri;

- (a) aidat ödemezler;
- (b) oy kullanamazlar;
- (c) herhangi bir kulüp yönetiminde yer alamazlar;

(d) sınıflandırmaları yoktur; ve

(e) Kulüpte tüm toplantılara katılma ve diğer tüm ayrıcalıklardan yararlanma hakkına sahip olmakla birlikte bir Rotaryenin konuğu olmaksızın ziyaret edebilmesi dışında, diğer Rotary kulüplerinde herhangi bir hak veya ayrıcalığı yoktur.

Bölüm 7 – İstisnalar: Madde 8, Bölüm 2, 4-6 koşullarına uymayan konulara da içtüzükte yer verilebilir.

Madde 9 - Kulüp Üyelik Yapısı

Bölüm 1 – Genel Koşullar: Üyeler, çalıştığı işe, mesleğine veya toplumda yaptığı hizmete göre sınıflandırılır. Sınıflandırma, bir üyenin bağlantılı olduğu firmayı, şirketi veya müessesenin bilinen faaliyetini veya üyenin bağımsız olarak veya şahsen yaptığı işini veya mesleğini veya üyenin toplumda yaptığı hizmetin mahiyetini belirler. Üyeler faaliyetlerini, mesleklerini veya işlerini değiştirirse, Kurul üyenin sınıfını yeniden düzenleyebilir.

Bölüm 2 - Kulüp Üyeliğindeki Farklılık: Bu kulübün üyeliği, yaş, cinsiyet ve etnik farklılık dahil olmak üzere topluluktaki işletmelerin, mesleklerin, işlerin ve sivil toplum kuruluşlarının bir kesitini temsil etmelidir.

Madde 10. Devam

Bölüm 1 – Genel İlkeler: Bu kulübün her üyesi, bu kulübün veya uydu kulübünün olağan toplantılarına veya bu kulübün hizmet projeleri veya diğer etkinliklerine katılmalıdır. Aşağıda yazılı bir şekilde devamını bütünleyen kimse, toplantıya katılmış sayılır.

- (a) Toplantının en az yüzde 60'ına şahsen, telefonla veya çevrimiçi olarak katılırsa;
- (b) toplantıya katılmışsa ancak beklenmedik bir şekilde çağrılmış ve daha sonra ayrılma gerekçesi olarak Kutula makul ve yeterli kanıt sunmuşsa;
- (c) kulübün web sitesinde yayımlanan düzenli çevrimiçi toplantıya veya etkileşimli etkinliğe, yayımlanmasından sonraki bir hafta içinde katılırsa;
- (d) aynı yıl içerisinde aşağıdaki yollardan biri ile devamsızlığını telafi ederse:
 - (1) başka bir kulübün, kurulmakta olan bir kulübün veya başka bir kulübün uydu kulübünün düzenli toplantısının en az yüzde 60'ına katılırsa;
 - (2) toplantı yeri ve zamanı önceden ilan edilmiş olan bir kulübün veya uydu kulübün haftalık olağan toplantısına katılmak üzere giden, ancak ilan edilen yer ve saatte toplantı yapılmamışsa;
 - (3) kulübün bir hizmet projesine veya kulübünün hamiliğindeki bir toplum etkinliğine veya Kurul tarafından yetkilendirildiği bir toplantıya katılırsa;
 - (4) bir Kurul toplantısına veya Kurulca görevlendirildiği bir hizmet projesi toplantısına katılırsa;
 - (5) kulüp web sitesi aracılığıyla bir çevrimiçi toplantıya veya etkileşimli bir etkinliğe katılırsa;
 - (6) bir Rotaract veya Interact kulübü, Rotary Toplum Birliği veya Rotary Hobi Grubu veya kurulmakta olan bir Rotaract veya Interact kulübü, Rotary Toplum Birliği veya Rotary Hobi Grubu toplantısına düzenli olarak katılırsa; veya

- (7) UR konvansiyonuna, yasama konseyine, uluslararası asambleye, Rotary enstitüsüne, UR Kurulunun veya UR başkanının onayı ile herhangi bir toplantıya, çok alanlı konferansa, UR komitesinin bir toplantısına, bölge konferansına, bölge eğitim asamblesine, UR Kurulu kararıyla düzenlenen herhangi bir bölge toplantısına, guvernörün isteğiyle düzenlenen herhangi bir bölge komite toplantısına veya usulüne uygun olarak ilan edilen bir intercity toplantısına katılırsa.

Bölüm 2 – Uzak Bir Yerde Görevlendirilme Nedeniyle Uzun Süreli İzin. Eğer bir üyeye, bulunduğu yerden uzak bir bölgede uzun süreli bir görev verilirse, üyenin kulübü ile görev aldığı bölgedeki bir kulübün birlikte mutabakatı sonucunda, üyenin görev aldığı bu yerde bulunan kulübün toplantılarına devamı, kendi kulübünün devamından sayılır.

Bölüm 3 - Diğer Rotary Faaliyetleri Dolayısıyla Devamsızlık.

Bir üyenin aşağıda yazılı durumlarda toplantıya katılma yükümlülüğü bulunmaz

- (a) bu bölümün (1)(d)(7) 'de belirtilen toplantılardan birine katılmak üzere yolda bulunması durumunda;
- (b) UR görevlisi, UR komite üyesi veya Rotary Vakfı mütevellisi olarak, görev yapıyor olması durumunda;
- (c) bölge guvernörünün özel temsilcisi olarak yeni kulüp kurma çalışmaları yapması durumunda; bir
- (d) UR'nin ücretli görevlisi olarak Rotary görevi yapması durumunda;
- (e) devamı bütünlemenin mümkün olmadığı, bölge veya UR veya Rotary Vakfı hamiliğinde uzak bir yerde gerçekleştirilen hizmet projesi uygulamasına üyenin bizzat ve aktif katılımı durumunda;
- (f) bir Rotary görevi için Kurulun verdiği yetki ile, kendi kulüp toplantısına katılamaması durumunda,

Bölüm 4 – UR Görevlilerinin Devamsızlığı. UR dönem görevlisi olan bir üyenin veya partnerinin devam yükümlülüğü yoktur.

Bölüm 5 – Devam Yükümlülüğünün Olmaması. Şartlara uygunluğu dolayısıyla, Kurul tarafından izin verilen koşullar:

- (a) Kurul, inandırıcı ve geçerli mazereti dolayısıyla, devam yükümlülüğünü yerine getiremediği toplantılar için bir üyeyi devamdan muaf sayabilir. Bu gibi izinler 12 aydan fazla olamaz. Ancak, izin sağlık nedenlerinden dolayı ise veya doğum sonrası, evlatlık alma veya bir çocuğun koruyucu bakımı durumlarında 12 aydan fazla sürüyorsa, Kurul kararıyla izin 12 ayı aşacak şekilde uzatılabilir.
- (b) bir üyenin bir veya birden fazla Rotary kulüplerindeki üyelik sürelerinin toplamı ile yaşı toplamı en az 85 yıl ve üyeliği 20 yıl veya daha fazla ise, kulüp sekreterine devam yükümlülüğünden muaf tutulması ile ilgili yazılı talebi Kurul tarafından gerekli koşulların sağlanıp sağlanmadığı hususu açısından dikkate alınır.

Bölüm 6 – Devam Kayıtları. Bu maddenin 5(a) bölümüne göre devam yükümlülüğü bulunmayan üyenin devamı kayıtlarda hesaba alınmaz. Bu Maddenin 4 veya 5(b) bölümlerinde yazılı koşullardan dolayı devam yükümlülüğü bulunmayan bir üye, bir kulüp toplantısına katılırsa, üye ve üyenin devamı kulübün devam kayıtlarının hesabında dikkate alınır.

Bölüm 7 – İstisnalar: Madde 10'daki koşullara uymayan konulara da içtüzükte yer verilebilir.

Madde 11. Yönetim Kurulu Üyeleri, Diğer Görevliler ve Komiteler

Bölüm 1 – Yönetim Organı. Bu kulübün yönetim organı içtüzükte yazılı olan yönetim kuruludur.

Bölüm 2 – Yetkisi. Bütün görevliler ve komiteler, Kurulun genel kontrolü altında olup, geçerli nedenlerle herhangi bir görevi boş olarak ilan edebilir.

Bölüm 3 – Yönetim Kurulu Kararlarının Kesinliği. Kulüp ile ilgili konularda, Kurulun kararları kesindir ve kararlarına sadece kulüpte itiraz edilebilir. Bir üyenin üyeliğinin sona erdirilmesi ile ilgili karara, üye 13. Maddenin 6. Bölümü doğrultusunda itiraz edebilir, arabuluculuk veya tahkim isteyebilir. Üyenin, Kurul kararına itirazı durumunda, itiraz Kurul tarafından saptanan tarihte ve karar yeter sayısı olan bir olağan toplantıda üyelerin üçte iki çoğunluğuyla kaldırılabilir. Bu toplantı ile ilgili duyurunun toplantıdan en az (5) gün önce sekreter tarafından bütün üyelere bildirilmiş olması diğer bir koşuldur. Karara itiraz durumunda kulübün alacağı karar kesindir.

Bölüm 4 – Kulüp Görevlileri. Başkan, son geçmiş dönem başkanı, gelecek dönem başkanı, sekreter ve sayman kulübün yönetimini oluştururlar. Bir veya daha fazla sayıdaki başkan yardımcısı da yönetimde yer alabilir. Kulüp görevlisi olarak toplantı sorumlusunun yönetim kurulunda yer alıp almayacağı içtüzükle belirlenir. Bütün görevliler yükümlülüklerini yerine getirmiş üyeler olmalıdır. Kulüp görevlileri uydu kulüp toplantılarına düzenli olarak katılırlar.

Bölüm 5 – Kulüp Görevlilerinin Seçimi.

- (a) **Başkan Dışındaki Kulüp Görevlilerinin Süresi:** Başkan dışındaki her kulüp görevlisi, kulüp içtüzüğünde belirtilen yönetime göre seçilir ve seçimden sonraki 1 Temmuz tarihinde göreve başlar, görevleri seçildiği süre sonuna kadar veya halefi seçilip göreve başlayana kadar devam eder.
- (b) **Başkanın Görev Süresi:** Başkan, kulüp içtüzüğünde belirtilen şartlara uygun olarak, göreve başlamadan en erken (2) yıl, en geç (18) ay önce seçilir ve seçimi takiben başkan adayı olarak görev yapar. Başkan adayı, göreve başlamadan önceki yılın 1 Temmuz'unda gelecek dönem başkanı unvanını alır. Başkan 1 Temmuz'da göreve başlar, görevi (1) yıl süreyle veya halefi seçilip göreve başlayana kadar devam eder. Eğer, halefi seçilemezse dönem başkanının görevi bir yıl daha uzatılır.
- (c) **Başkanın Nitelikleri.** Governör tarafından kabul edilebilir durumlar hariç, başkanlığa aday olacak kişinin bu kulübün en az bir yıllık üyesi olması gerekir. Gelecek dönem başkanı, Başkanlar Eğitim Semineri'ne (BES) ve Bölge Eğitim Asamblesine katılmak zorundadırlar. Mazereti nedeniyle

toplantıya katılmayan gelecek dönem başkanı, gelecek dönem guvernörünün izni ile kulübünden bir temsilciyi görevlendirebilir. Temsilci, toplantı sonunda kendisine rapor verir. Eğer, gelecek dönem başkanı, gelecek dönem guvernöründen izin almadığı halde, BES ve Bölge Asamblesine katılmazsa veya izin alarak yerine bir temsilci göndermemişse, kulüp başkanı olarak görev yapamaz. Bu gibi durumlarda, Başkanlar Eğitim Semineri ve Bölge Asamblesine veya gelecek dönem guvernörü tarafından yeterli görülen bir eğitime katılan yeni bir başkan seçilinceye kadar, mevcut başkan göreve devam eder.

Bölüm 6 – Bu Kulübün Uydu Kulübünün Yönetimi (Uygulandığında)

- (a) *Uydu Kulüp Gözetimi.* Bu kulüp, yönetim kurulunun uygun gördüğü şekilde, uydu kulübü genel gözetim altında tutacak ve destek verecektir.
- (b) *Uydu Kulüp Yönetim Kurulu.* Uydu kulübün günlük işlerinin yönetimi için üyeleri arasından her yıl, içtüzükle belirlenen ve dört ile altı kişiden oluşan, bir yönetim kurulu seçecektir. Uydu kulübün üst düzey yöneticisi başkan olacak, yönetim kurulunun diğer üyeleri de geçen dönem başkanı, başkan yardımcısı, sekreter ve saymandan oluşacaktır. Bu kurul, bu kulübün rehberliğinde, uydu kulübün yönetiminden, günlük işlerinin organizasyonundan ve Rotary kuralları çerçevesinde gerçekleştirilen etkinliklerinden sorumlu olacaktır. Bu kulübün işçilerinde ve üzerinde uydu kulübün hiçbir yetkisi yoktur.
- (c) *Uydu Kulüp Rapor Verme Yöntemi.* Bir uydu kulüp, kulübün yıl içerisinde istediği raporları ve bu kulübün genel kurula takdim edeceği raporda yer alabilmesi için, üyelik durumu, etkinlikleri ve programları, mali durumu ve denetlenmiş hesaplarını içeren bir raporu da her yıl başkan ve yönetim kuruluna sunacaktır.

Bölüm 7 – Komiteler. Bu kulüp aşağıdaki komiteleri kurmalıdır.

- Kulüp Yönetimi
- Üyelik
- Halkla İlişkiler
- Rotary Vakfı; ve
- Hizmet projeleri

Kurul veya başkan gerekli gördüğü başka komiteleri de kurabilir.

Madde 12. Aidatlar

Her üye iç tüzükte belirtilen yıllık aidatı ödeyecektir.

Madde 13. Üyelik Süresi

Bölüm 1– Süre. Üyelik, aşağıda açıklanan şekillerde son bulmadığı takdirde, kulüp var olduğu sürece devam eder.

Bölüm 2 – Üyeliliğin Kendiliğinden Sona Ermesi. Üyelik koşullarını yerine getirmeyen bir üyenin üyeliği kendiliğinden son bulur.

- (a) *Yeniden Üye Olabilmek.* Üyeliği sona eren bir kimse, üyeliği sona erdiğinde bütün yükümlülüklerini yerine getirmiş olması koşuluyla, mevcut veya yeni bir sınıflandırmada tekrar üye olabilmek için başvurabilir.
- (b) *Onur Üyeliliğinin Sona Ermesi.* Onur üyeliği, yönetim kurulu tarafından

belirlenmiş olan süre sonunda kendiliğinden sona erer. Ancak, yönetim kurulu, aynı kimseyi belirli bir süre için yeniden onur üyesi seçebilir veya gerekli gördüğü zaman onur üyeliğini sona erdirebilir.

Bölüm 3 – Aidatın ödenmemesi nedeniyle üyeliğin sona ermesi.

- (a) *Yöntem.* Bir üyenin, aidatını kulüp tarafından belirlenmiş olan tarihten itibaren (30) gün içinde ödememesi durumunda, kulüp sekreteri yazılı bir uyarı gönderir. Yönetim kurulunun, ihbar tarihinden itibaren (10) gün içinde aidatını ödemeyen bir kimsenin üyeliğine son verme yetkisi vardır.
- (b) *Yeniden Üye Olabilmek.* Bu nedenle üyeliği düşen bir üyenin kulübe tekrar dönebilmesi için, o kimsenin kulübe olan tüm borçlarını ödemesi gereklidir.

Bölüm 4 – Devamsızlık Nedeniyle Üyeliğin Son Bulması.

- (a) *Devam yúzdesi.* Bu kulübün onur üyesi dışındaki her üyesi,
- (1) her Rotary yarıyılında, olağan kulüp veya uydu kulüp toplantılarının en az %50sine katılmak, kulüp projelerinde veya etkinliklerinde en az 12 saat görev yapmak veya her ikisini orantılı olarak yerine getirmek zorundadır
 - (2) her Rotary yarıyılında, görevi UR Kurulunca tanımlanmış guvernör yardımcıları hariç, kulübünün veya uydu kulübün olağan toplantılarının en az %30 una katılmak zorundadır.

Yukarıdaki devam ilkelerine uymayan bir üyenin üyeliği, Kurul tarafından kabul edilebilecek geçerli bir nedeni olmadığı takdirde, son bulur.

- (b) *Sürekli Devamsızlık.* Geçerli nedenlerden dolayı yönetim kurulu tarafından devam yükümlülüğü kaldırılan veya 10. Madde 4. ve 5. bölümlerde devam yükümlülüğü bulunmayanlar dışında, üst üste dört toplantıya katılmayan veya devamını bütünlemeyen üyenin yönetim kurulunca üyeliğinin iptalini istediğinin düşünüldüğü kendisine bildirilir. Bildirimi müteakip, yönetim kurulu oy çokluğu ile bu üyenin üyeliğine son verebilir.
- (c) *İstisnalar.* İçtüzük madde 13, bölüm 4 e uymayan hükümler içerebilir.

Bölüm 5 – Üyeliğin, Başka Nedenlerden Dolayı Son Bulması.

- (a) *Geçerli Nedenler.* Bir kimsenin üyeliği, üyelik koşullarını yerine getirmemesi veya geçerli nedenlerden dolayı, bu amaç ile toplanacak Kurul toplantısında üyelerinin üçte iki çoğunluğunun kararı ile sona erebilir. Bu toplantıda, Madde 8. Bölüm 1. deki kural, Dörtlü Öz Denetim ve bir Rotary kulübü üyesinde bulunması gereken yüksek ahlaki standartlar göz önünde bulundurulacaktır.
- (b) *Yazılı ihbar.* Yukarıda alt paragraf (a) da yazılı durumda, üyeye toplantının yapılacağı tarihten en geç (10) gün önce yazılı olarak bilgi verilir ve kendisinin yönetim kuruluna şahsen katılabilmemesine veya yazılı görüş bildirmemesine olanak tanınır. Bu duyuru, üyenin kendisine doğrudan doğruya yapılabileceği gibi, son bilinen adresine taahhütlü mektupla da yapılabilir.

Bölüm 6 – Üyeliğin Sona Erdirilmesine İtiraz, Arabuluculuk veya Tahkim Hakkı

(a) *Yazılı İhbar*. Yönetim kurulunun, üyeliğe son verme kararından sonra, karar (7) gün içerisinde kulüp sekreteri tarafından üyeye yazılı olarak bildirilir. Üyenin, ihbar tarihinden itibaren (14) gün içerisinde kulüp sekreterine bir yazı ile başvurarak, alınan karara itiraz etmek, arabulucu istemek veya bu tüzüğün 17. Maddesi uyarınca tahkim yolunu seçmek hakkı vardır.

(b) *İtirazın Görüşüleceği Tarih*. Üyeliğine son verilen kimsenin karara itiraz etmesi durumunda, yönetim kurulu, itiraz yazısının alındığı tarihten itibaren (21) gün içinde itirazın görüşüleceği bir haftalık olağan toplantı tarihi saptar. Kulübün bütün üyelerine, toplantıdan en az (5) gün önce toplantı tarihi ve konuşulacak özel konu hakkında, yazılı bilgi verilir. İtirazın inceleneceği bu toplantıya sadece kulüp üyeleri katılabilir. Kulübün kararı kesindir ve tüm taraflar için bağlayıcıdır ve tahkime tabi tutulamaz.

Bölüm 7 – Yönetim Kurulu Kararının Kesinliği. Kulübe itiraz edilmediği veya tahkim istenmediği takdirde, alınan Kurul kararı kesindir.

Bölüm 8 – İstifa. Kulübün bir üyesi istifasını, yazılı olarak kulüp başkanına veya kulüp sekreterine verir. Üyenin kulübe borcu olmaması durumunda, istifa yönetim kurulu tarafından kabul edilir.

Bölüm 9 – Kulüp Varlıkları Üzerinde Haklarının Kalmaması. Kulübe üye olduğunda, kulüp varlıklarında yerel kanunlara göre hak sahibi olmuş bir üyenin kulüp üyeliği her ne şekilde olursa olsun sona ermişse, bu kişinin kulüp varlıkları üzerindeki her türlü hakları son bulur.

Bölüm 10 – Geçici Olarak Üyeliğin Askıya Alınması. Bu tüzükte belirtilen koşullar dışında, kulüp yönetim kurulunun kararıyla;

- (a) bu tüzüğe uymayı reddettiği veya uymadığı defalarca başkana veya kulüp sekreterine bildirilerek suçlanmışsa veya bir üyeye yakışmayacak veya kulübü zan altında bırakacak davranışlarda bulunmuşsa; ve
- (b) eğer bu suçlamaların doğruluğu ispatlanırsa, bu durum kişinin üyeliğine son verilmesini gerektiren yeterli bir sebepse; ve
- (c) yönetim kurulu, üyeliğe ilgili böyle bir kararı almadan önce, konunun veya olayın uygun bir şekilde açıklığa kavuşmasını beklemelidir; ve
- (d) kulübün yararı için, suçlanan bu kişiyle ilgili bir oylamaya gitmeden önce, üyeliği geçici olarak askıya alınmalı ve üyenin kulüp toplantılarına ve diğer kulüp etkinliklerine katılmasına ve kulüpte almış olduğu görevlere devam etmesine müsaade edilmemelidir.

Kurul, üçte ikiden az olmayan bir çoğunlukla, bahsi geçen kişinin üyeliğini, 90 günü geçmemek koşuluyla ve belirleyeceği şartlarla geçici olarak askıya alabilir. Üyeliği askıya alınan kişi, bu maddenin 6. bölümü gereğince arabuluculuk veya tahkim isteyebilir. Askıya alınma döneminde üyenin devam sorumluluğu yoktur. Askıya alınma dönemi sonunda Kurul ya üyeliğe son vermeli ya da üyenin tüm haklarını iade etmelidir.

Madde 14. Toplumsal, Ulusal ve Uluslararası ilişkiler

Bölüm 1 – Uygun Konular. Toplumun, ülkenin ve dünyanın genel refahını ilgilendiren bir konu, olağan haftalık toplantılarda, tarafsız ve bilgilendirici biçimde görüşülebilir ve tartışılabilir. Ancak, toplumdaki ihtilafli ve açıklık kazanmamış konularda kulüp bir görüş açıklayamaz.

Bölüm 2 – Onaylamamak. Bu kulüp, bir kamu görevine aday olan kimselerin adaylığını onaylayamaz veya onları tavsiye edemez, kulüp toplantılarında bu kimselerin aday oldukları göreve uygun olup, olmadıkları ile ilgili yorum yapılamaz.

Bölüm 3 – Siyasete Karışmama.

(a) *Kararlar ve Görüş Bildirimi.* Bu kulüp, uluslararası veya dünya politikaları ile ilgili siyasi nitelikteki herhangi bir konuda karar alamaz, öneride bulunamaz ve bu yönde yorumlar yapamaz.

(b) *Çağrı.* Bu kulüp, siyasi nitelikte uluslararası sorunların çözümü ile ilgili olarak başka kulüplere, toplumlara ve hükümetlere çağrıda, görüş ve önerilerde bulunamaz, genelge gönderemez.

Bölüm 4 – Rotary'nin Kuruluşunun Tanıtılması. Rotary'nin kuruluş ünü olan 23 Şubat'ın içinde bulunduğu hafta, Dünya Anlayış ve Barış Haftası olarak kutlanır. Bu kulüp bu hafta süresince, Rotary hizmetlerini kutlayacak, geçmiş başarılarını hatırlanmasının yanı sıra, dikkatleri toplumda ve dünyada barış, anlayış ve iyi niyet üzerinde yoğunlaştıracaktır.

Madde 15. Rotary Dergileri

Bölüm 1 – Zorunlu abonelik. UR Kurulu tarafından bir ayrıcalık tanınmadığı takdirde, bu kulübün her üyesi bir resmi dergiye abone olmak zorundadır. Aynı adreste oturan iki Rotaryen, eğer arzu ederlerse resmi dergiye müştereken abone olabilirler. Abonelik üyelik süresince devam eder ve bedel UR Kurulu tarafından belirlenen aidatlar ile birlikte ödenir.

Bölüm 2 – Abone Bedelinin Toplanması. Abone bedeli her üyeden peşin olarak tahsil edilir ve UR Ofisine veya UR Kurulu tarafından belirlenmiş yerel dergiye gönderilir.

Madde 16. Rotary Hedefinin Kabul Edilmesi, Ana ve İçtüzüklere Uymak Zorunluluğu

Yıllık aidatlarını ödeyerek kulübe giren her üye, Rotary'nin hedefiyle belirlenen prensiplerini koşulsuz olarak kabul etmeyi ve bu kulübün ana ve içtüzük hükümlerine uymayı kabul etmiş olur. Kulüp ayrıcalıklarından yararlanmak bu koşulların kabulüne bağlıdır. Her üye, kopyalarına sahip olsun veya olmasın, ana ve içtüzüğün hükümlerine uymak zorundadır.

Madde 17. Tahkim ve Arabuluculuk

Bölüm 1 – Anlaşmazlık. Bu kulübün yönetim kurulunun aldığı kararlar dışında, mevcut bir üye veya üyeler veya eski bir üye veya üyeler ile kulüp veya kulübün herhangi bir görevlisi veya yönetim kurulu arasında, herhangi bir şekilde bir uyuşmazlık olduğu takdirde, taraflardan herhangi birisinin sekreterden talebi halinde, sorun arabuluculuk veya tahkim yoluyla çözülür.

Bölüm 2 – Arabuluculuk veya Tahkim Tarihi. Arabuluculuk veya tahkim istenmesi durumunda, isteğin Kurul'a ulaşmasını takip eden yirmi bir (21) gün içinde, taraflara danışarak arabuluculuk veya tahkim tarihini belirler.

Bölüm 3 – Arabuluculuk, Arabuluculuk yöntemi,

- (a) ulusal veya eyalet tarafından yetkili kılınmış ve kabul gören;
- (b) uyuşmazlıklarda farklı çözümler üretme tecrübesi olan ve uygun bir makam tarafından önerilen ve kabul edilen; veya
- (c) UR Yönetim Kurulu veya UR Vakfı tarafından tespit edilmiş prensiplere göre belirlenecektir.

Sadece Rotaryenler arabulucu olarak atanabilirler. Kulüp, guvernörden veya guvernör temsilcisinden arabuluculuk becerisi ve tecrübesi olan bir Rotaryen'in atanmasını isteyebilir.

(a) *Arabuluculuk Sonucu.* Taraflar arasında kabul edilen netice veya arabuluculuk sonucu kayıt altına alınacak ve tutanak taraflara, arabulucuya ve Kurula verilecektir. Kulübün bilgisi için de taraflarca kabul edilen anlaşmanın bir özet' çıkarılacaktır. Eğer taraflardan biri, diğer tarafın anlaşmanın dışına çıktığını düşünürse, başkan veya sekreter kanalıyla arabuluculuğun yenilenmesini isteyebilir.

(b) *Başarısız Arabuluculuk.* Arabuluculuk istenip, neticesi başarısız olduğu takdirde, taraflardan herhangi biri bu Maddenin 1.ci bölümünde yazıldığı şekilde tahkim isteyebilir.

Bölüm 4 – Tahkim. Tahkim istendiği takdirde, taraflar birer Rotaryeni hakem olarak seçer ve bu iki hakemde bir Rotaryeni başhakem olarak belirler.

Bölüm 5 – Hakemlerin veya Başhakemin Kararı. Tahkim kararı hakemler tarafından, hakemlerin anlaşamaması durumunda, başhakem tarafından verilir. Hakemlerin veya başhakemin vereceği karar, bütün taraflar için bağlayıcı olup, kararın temyiz hakkı yoktur.

Madde 18. İçtüzük Hükümleri

Bu kulüp, UR ana tüzüğü, içtüzüğü ve UR tarafından kurulu idari bölge yönetimi ilke ve yöntemlerine aykırı olmayan bir içtüzük düzenler. Bu içtüzük, kulüp yönetimi ile ilgili diğer hükümleri içerir. Zaman içinde ve gereken durumlarda içtüzük hükümlerinde gerekli değişiklik yapılabilir.

Madde 19. Değişiklikler

Bölüm 1 – Değişiklik Yöntemi. Bu ana tüzüğün bu Maddesinin 2. Bölümünde yazılı olanlar dışında yapılacak değişiklikler, sadece Yasama Konseyinde oy veren delegelerinin çoğunluk oyu ile değiştirilebilir.

Bölüm 2 – 2. Ve 4. Maddelerin Değiştirilmesi. Bu ana tüzüğün 2. Maddesi (ismi) ve 4. Maddesi (bulunduğu yer) ile ilgili yapılacak değişiklik önerisi, toplantıdan en az yirmi bir (21) gün önce yazılı olarak üyelere ve guvernöre bildirilmek koşulu ile kulüp karar yeter sayısı bulunan olağan bir toplantıda, katılanların en az üçte iki çoğunluğunun kararı ile değiştirilebilir. Değişiklik kararı UR Yönetim Kurulu'na bildirilip, Kurulun onayı alındıktan sonra geçerlik kazanır. Guvernör, teklif edilen kararlar ile ilgili görüşlerini UR Yönetim Kurulu'na iletebilir.

6 ROTARY KULÜPLERİ İÇİN ÖNERİLEN İÇ TÜZÜK

Madde	Konu	Sayfa
1	Tanımlar	81
2	Yönetim Kurulu	81
3	Seçimler ve Görev Süreleri	81
4	Yönetim Kurulu Üyelerinin Görevleri	82
5	Toplantılar	82
6	Aidatlar	82
7	Oylama Yöntemi	82
8	Komiteler	83
9	Mali Konular	83
10	Kulüp Üye Kabul Yöntemi	83
11	Değişiklikler	83

ROTARY KULÜBÜ İÇTÜZÜĞÜ

Kulüp içtüzüğü, Standart Kulüp Ana Tüzüğü'nün bir bütünleyicisi olup kulüplerin ortak uygulamalarını tanımlar. Bu içtüzük sadece öneri niteliğindedir ancak, kabul edildiğinde kulüp üyeleri için bağlayıcıdır. İchtüzük, UR Ana ve İç Tüzüğü, Standart Kulüp Ana Tüzüğü (izin verilen durumlar hariç) ve Rotary Prensipları ve Kurallarıyla çelişmeyecek şekilde kulübün mevcut uygulamalarını yansıtmak üzere güncellenebilir. Kulübünüz içtüzüğü'nün içermesi gereken maddeler aşağıda belirtilmiştir.

Madde 1. Tanımlar

- | | |
|----------------------|---|
| 1. Kurul: | Bu Rotary kulübünün yönetim kurulu |
| 2. YK Üyesi: | Bu kulübün yönetim kurulu üyesi |
| 3. Üye: | Bu kulübün onur üyesi dışında kalan bir üyesi |
| 4. Yeterli Çoğunluk: | Oylamanın olacağı toplantılarda bulunması gereken asgari katılımcı: kulüp kararları için kulüp üyelerinin üçte biri; YK kararları için Kurul üyelerinin çoğunluğu |
| 5. UR: | Uluslararası Rotary |
| 6. Yıl: | 1 Temmuzda başlayan on iki aylık süre |

Oylama durumundaki çoğunluğun nasıl olacağına kulübünüz karar verebilir.

Madde 2. Yönetim Kurulu

Bu kulüp, asgari bir başkan, geçen dönem başkanı, gelecek dönem başkanı, kulüp sekreteri ve kulüp saymanından oluşan yönetim kurulunca yönetilir.

Standart Rotary Kulüp Ana Tüzüğüne göre 2. Maddenin kulüp içtüzüğünde mutlaka yer alması gerekir. Kulüp yönetim kurulu yukarıda yazılı görevlilerden oluşur. Yönetim kurulunuzda başkan yardımcısı, başkan adayı, toplantı sorumlusu gibi diğer üyeler de yer alabilir. Eğer bir uydu kulübünüz varsa, onun yönetim görevlileri de bu maddede yer almalıdırlar.

Madde 3 Seçimler ve Görev Süreleri

Bölüm 1 – Üyeler, seçimlerden bir ay önce, başkanlık, başkan yardımcılığı, sekreterlik, saymanlık ve gereken diğer Kurul üyelikleri için aday gösterirler. Aday gösterilmesi, aday saptama komitesi ile veya toplantıda bulunan üyeler tarafından veya her iki yöntem birlikte kullanılarak yapılabilir.

Bölüm 2 – Her görev için oyların çoğunluğunu alan aday o görev için seçilmiş sayılır.

Bölüm 3 – Herhangi bir görevlinin veya kurul üyesinin yeri boşaldığı takdirde, boşalan bu göreve Kurul tarafından atama yapılır.

Bölüm 4 – Gelecek dönem görevinde herhangi bir boşalma olduğu takdirde, boşalan göreve Kurul'un kalan gelecek dönem üyeleri tarafından atama yapılır.

Bölüm 5 – Her görev için süreler aşağıdaki şekildedir:

- Başkan - bir yıl
 Başkan Yardımcısı-
 Sayman-

Sekreter-

Toplantı Sorumlusu-

YK Üyesi-

NOT: Seçimlerle ilgili işlemler içtüzükte yer almalıdır. Eğer seçimler bir aday saptama komitesi ile yapılacaksa, bu komitenin nasıl kurulacağıнын detayları açıklanmalıdır. Başkanın görev süresi, Standart Rotary Kulüp Ana Tüzüğünde belirtildiği gibi bir yıldır ancak, yeni başkan seçilemediğinde dönem başkanının görevi bir yıl daha uzatılabilir.

Madde 4. Yönetim Kurulu Üyelerinin Görevleri

Bölüm 1- Başkan. Kulüp ve Kurul toplantılarına başkanlık eder.

Bölüm 2- Geçen Dönem Başkanı. Kurul üyeliği görevini yapar.

Bölüm 3 - Gelecek Dönem Başkanı. Kurul üyeliği görevini ve gelecek dönem hazırlığını yapar.

Bölüm 4- Başkan Yardımcısı. Başkanın bulunmadığı kulüp ve Kurul toplantılarına başkanlık eder.

Bölüm 5- Kurul Üyesi. Kulüp ve Kurul toplantılarına katılır.

Bölüm 6- Sekreter. Kulübün üye kayıtlarını ve toplantı devam raporlarını tutar.

Bölüm 7- Sayman. Kulübün bütün para işlemleri ve fonları hesabını tutar.

Bölüm 8- Toplantı Sorumlusu. Kulüp toplantılarında düzeni sağlar,

Kulüp görevlilerinin detaylı sorumlulukları için Rotary Kulüp Liderlik El Kitabına bakınız.

Madde 5. Toplantılar

Bölüm 1 – Kulübün bir yıl sonraki Rotary döneminde görev yapacak Kurul üyelerinin seçiminin yapılacağı yıllık genel kurul toplantısı 31 Aralık'tan sonra kalamaz.

Bölüm 2 – Bu Kulüp _____de toplanır. Olağan toplantının iptali veya değişiklik, önceden haber verilerek, tüm üyelere duyurulur.

Bölüm 3 – Kurul toplantıları her ay yapılır. Kulüp başkanı veya iki Kurul üyesinin daveti ile, önceden haber verilerek, Kurul özel bir toplantıya çağrılabilir

Standart Rotary Kulübü Ana Tüzüğü, 5. Madde, 2. Bölümün içtüzükte yer almasını zorunlu kılar.

Madde 6. Aidatlar.

Kulübün yıllık üyelik aidatı.....dır. Üyelik aidatı, _____de ödenecektir. Yıllık kulüp aidatları UR, bölge ve kulüp aidatı ile Rotary resmi veya yerel dergi abonman ücreti veya kabul edilmiş diğer kişi başı aidatları kapsar.

Standart Rotary Kulübü Ana Tüzüğü 6. Maddenin içtüzükte yer almasını zorunlu kılar.

Madde 7. Oylama Yöntemi.

Kulüp görevlileri ve Kurul üyeleri seçimleri gizli oyla, bunun dışındaki oylamalar sözlü veya el kaldırarak açık oyla yapılır. Ancak Kurul, belirli bir önerenin açık oy yerine gizli oyla yapılmasına karar verebilir.

Uydu kulübü seçim yöntemini burada gösterin

Madde 8. Komiteler

Bölüm 1- Her kulüpte, Standart Kulüp Ana Tüzüğü 11. Madde, 7. bölümde gösterilen ve aynı zamanda ----- komiteleri kurulmalıdır:

Bölüm 2- Başkan, tüm komitelerin doğal üyesidir.

Bölüm 3 - Her komite başkanı komite toplantıları ve etkinliklerinden sorumludur. Komitenin çalışmalarını koordine eder, denetler ve komite faaliyetleri hakkında Kurul'a rapor verir.

Kulüp komiteleri, kulübün yıllık ve uzun vadeli hedeflerine ulaşma çabalarını koordine eder.

Madde 9. Mali Konular

Bölüm 1 – Yönetim kurulu, her mali yılbaşında, tahmini gelir ve giderleri içeren bir bütçe taslağı hazırlar.

Bölüm 2 – Kulüp saymanı kulübün bütün paralarını, Kurul tarafından belirlenmiş olan bir bankadaki hesaba yatırır. Kulüp fonları, biri kulüp faaliyetleri ve diğeri hizmet projeleri olmak üzere iki bölüme ayrılacaktır.

Bölüm 3 – Kulübün tüm ödemeleri iki kulüp görevlisinin onaylayıp imzaladığı belgeye istinaden, sayman veya diğeri yetkili kişi tarafından yapılır.

Bölüm4– Kulübün mali işlemleri, her yıl yetkili bir kişi tarafından denetlenir.

Bölüm5 – Kulübün yıllık mali tabloları kulüp üyelerine sunulacaktır. Ayrıca yıllık genel kurulda, altı aylık cari ve geçmiş dönem gelir ve giderleri de üyelere sunulacaktır.

Bölüm 6 – Kulübün mali yılı 1 Temmuz ile 30 Haziran tarihleri arasındaki süredir.

Madde 10. Kulüp Üye Kabul Yöntemi

Bölüm 1 – Kulübün bir üyesi adayını kulüp yönetim kuruluna bildirir. Bir başka kulübün, kulüp değiştiren veya eski bir üyesi de kulübü tarafından önerilebilir.

Bölüm 2 – Yönetim kurulu, teklifin yapıldığı tarihten itibaren 30 gün zarfında öneriyi kabul veya ret etmekte zorunda olup, kararını öneri sahibine bildirilir.

Bölüm 3 – Yönetim kurulunun kararı olumlu olduğu takdirde aday, kulübe üye olmak üzere davet edilir.

Üyeler tarafından yapılacak itirazların yöntemi de burada yer alabilir.

Madde 11. Değişiklikler

Değişiklik yapılmak istenen maddenin, toplantı gününden en az yirmi bir (21) gün önce üyelere bildirilmiş olması koşulu ile kulübün karar yeter sayısının bulunduğu herhangi bir olağan toplantısında, oylamada hazır bulunanların üçte ikisinin olur oyu ile bu içtüzük hükümlerinde değişiklik yapılabilir. Bu içtüzükte yapılacak değişiklikler kulüp ana tüzüğü, UR ana tüzük ve içtüzüğü ve Rotary Prensip ve Kurallarıyla uyumlu olmalıdır.

7 ULUSLARARASI ROTARY VAKFI İÇ TÜZÜĞÜ

Madde	Konu	Sayfa
I	Vakfın Amaçları.....	85
II	Üyelik.....	85
III	Mütevelli Heyeti	85
IV	Mütevelli Heyet Toplantıları	88
V	UR Vakfı Yöneticileri	89
VI	Komiteler.....	90
VII	UR Vakfı Mütevelli Heyeti ve UR Yönetim Kurulu Üyelerinin Müşterek Komiteleri	91
VIII	Mali Raporlar	92
IX	Diğer Konular	92

Uluslararası Rotary Vakfı İçtüzüğü

Madde I Vakfın Amaçları

Bölüm 1.1 – Amaçlar. UR Vakfının amaçları UR Vakıf senedinde yazılı olan kurallar doğrultusundadır.

Madde II Üyelik

Bölüm 2.1 – Üyeler. UR Vakfında tek bir sınıf üyelik olup, “Tüzel Üye” olarak imlendirilen bir tek üyesi bulunur. Vakfın ilk ve tek üyesi A.B.D. Illinois’de bulunan ve kâr amacı gütmeyen bir kuruluş olan (Rotary International) Uluslararası Rotary veya onunla birleşecek, onu devir alacak veya adını değiştirerek faaliyetini sürdürecektir olan kuruluştur. Herhangi bir nedenden dolayı Tüzel Üyelik boşaldığı takdirde, mütevellî heyeti yeni bir Tüzel Üye seçer.

Bölüm 2.2 – Seçimler ve Aday gösterme. Tüzel Üye, hizmet süresi dolan mütevellîler yerine her yıl, boşalan görevleri doldurmak üzere yeni mütevellîler belirler. Bu işlem Tüzel Üye’nin yıllık kongresinde gerçekleşir.

Bölüm 2.3 – İşlemler. Bu sözleşmede aksine bir hüküm bulunmadığı sürece, Tüzel Üye, UR Yönetim Kurulu’nun çoğunluk kararı doğrultusunda, Tüzel Üye’nin bir görevlisinin imzasıyla, UR Vakfı başkanı veya Vakfın Genel Sekreteri’ne yapılan işlemleri yazılı olarak bildirir.

Bölüm 2.4 – Tüzel Üye’nin Onayını Gerektiren İşlemler. Mütevellîlerin yapacakları aşağıda yazılı işlemler Tüzel Üye’nin onayına tabidir:

- (a) Aşağıdakiler dışında, UR Vakfı varlığından yapılacak harcamalar.
 - (i) Vakfın gerekli yönetim giderleri ve
 - (ii) Vakfa yapılan koşullu bağış veya mirasların anapara ve gelirlerinden sadece mütevellî heyetinin onayını gerektiren harcamalar;
- (b) UR Vakıf senedinde veya içtüzüğünde yapılacak düzenlemeler ve değişiklikler.
- (c) Birleşme, pekiştirme, tasfiye veya satış, kiralama, takas, ipotek veya rehin vb. bütün UR Vakfının varlıklarını önemli ölçüde kapsayacak işlemler.
- (d) UR Vakıf senedi amaçları hedeflerinde önerilen program, proje veya etkinliklerin tanıtımı veya finansmanı sağlanmadan.

Bölüm 2.5 – Tüzel Üye’nin Sorumlulukları. Tüzel Üye aşağıda yazılı sorumlulukları taşır:

- (a) UR görevlileri ve Rotaryenlerin, kişisel katkı ve mali yardımlar ile Vakfın program, proje ve etkinliklerinin desteklenmesi için teşvik edilmesi ve kulüp, bölge ve uluslararası toplantılar, liderlik geliştirme ve eğitim programları ve yayınlarla UR Vakıf programları ve projelerinin desteklenmesi;
- (b) Mütevellîlere, UR Vakfı için yeni programlar, proje ve etkinlikler önerilmesi.

Madde III Mütevellî Heyeti

Bölüm 3.1 – Genel Yetkileri. Bu kuruluşun direktörleri, mütevellîler olarak

isimlendirilirler. Kuruluşun, Madde II, Bölüm 2.4 de yazılı Tüzel Üye'nin onayını gerektirenler dışında kalan bütün işlemleri mütevelliler tarafından yürütülür. Mütevelliler, 1986 yılı "Illinois General Not for Profit Corporation Act" veya Amerika Birleşik Devletleri Illinois Eyaleti tarafından daha sonra kabul edilen ve edilecek ek kanunlar doğrultusunda belirtilen bütün yetkileri kullanabilirler. Ancak bu yetkiler sadece UR vakfı senedinde yazılı amaçlarının geliştirilmesi ve kuruluşun statüsünde yazılı 1986 tarihli Amerika Birleşik Devletleri Gelir Vergisi Yasasının (United States Internal Revenue Code of 1986) değiştirilen 501(c)(3) maddesine uygun olarak kullanılabilir. Mütevellilerin özellikle aşağıda yazılı özel yükümlülükleri bulunur.

- (a) UR Vakfının tüm varlık ve fonlarının korunması, yatırımı ve yönetimi. Bu sorumlulukların daha iyi yürütülmesi için müteveli heyetinin, kuruluşun statüsüyle veya bu içtüzükle verilen tüm yetkilere ek olarak, aşağıda yazılı yetkileri vardır:
 - (i) UR Vakfının tüm veya kısmi varlığını, uygun gördükleri en iyi bedel ve koşullarla satmaya, kiralamaya, devretmeye veya takasa;
 - (ii) Vekil tayin etmeye, genel veya özel vekaletname vermeye veya uygun ve gerekli gördükleri ve yasanın izin verdiği anlaşmaları yapmaya;
 - (iii) UR Vakfının fonlarını uygun görecekları menkul veya gayrimenkullere yatırmaya veya onları yeniden değerlendirmeye;
 - (iv) UR Vakfına yapılan para, menkul veya gayri menkul bağışların, Vakfın genel amaçlarını karşılamak üzere şartsız bağış olarak mı yoksa özel amaçlarla kullanmak için şartlı bağış olarak mı saklanacağına karar vermeye veya masraf veya zararların şartlı ve şartsız fonlara uygun ve adil bir şekilde bölüştürmeye;
 - (v) UR Vakıf fonlarının idare edilmesi ve yatırımlara yönlendirilmesi için ve mütevellilerce uygun görülen ve yasaların izin verdiği ölçüde yatırım danışmanları, vekiller ve avukatlar görevlendirip, ücretlerini ödemeye ve giderlerini karşılamaya;
 - (vi) UR Vakfının program, proje ve etkinlikleri için bütçe yapıp, paralar tahsis etmeye; ve
 - (vii) Tüzel Üye direktörleri tarafından karşılananlar dışında, mütevellilerin giderleri dahil, Vakfın genel yönetimi ile ilgili tüm gerekli harcamaları UR Vakıf fonlarından yapmaya;
- (b) Her ne şekilde olursa olsun, kuruluş adına verilmiş olan mutemetlik yetkisini inceler, kabul veya reddeder. "Illinois Trusts and Trustees Act" ve Illinois Eyaleti dahil ancak bunlarla sınırlı kalmadan herhangi bir eyalet veya ülkenin benzer mahiyetteki yasalarının yasal olarak mütevellilere verdiği her yetkiyi kullanır veya kuruluş adına karar alırken veya vekaleten veya herhangi bir kapasite ile herhangi bir fon, değer veya diğer yasal hakları kullandırıp, kullandırmamaya karar verir.

- (c) Yatırım havuzları örneklerinde olduğu gibi yatırım ortaklığı kurar, yönetir veya mevcut olanlara katılır.
- (d) UR Vakfının veya mütevellî heyetinin bir vekili olarak Tüzel Üye'nin birlikte oluru ile herhangi biri veya her ikisi tarafından yürütülmesine karar verilen özel program, proje ve etkinlik dışında kalan, Vakfın bütün program, proje ve etkinliklerini yönetir.
- (e) UR Vakfının finanse ettiği program, proje ve etkinlikleri sürekli olarak değerlendirir ve Tüzel Üye'ne takdim edilmek üzere bütün programlar, projeler ve etkinliklerle ilgili harcamaların yıllık raporunu düzenler.
- (f) UR Vakfı tanıtımı için çalışır, vakıfla ilgili dokümanlar dağıtır ve vakfı destekleyen kişiler, Rotary kulüpleri ve diğer kuruluşlara takdir belgeleri verir.
- (g) UR Vakfı için yeni programlar, projeler ve etkinlikler geliştirmenin ana sorumluluğunu üstlenir.
- (h) Dünyanın herhangi bir ülkesinde veya yöresinde, kendisine bağlı, topluma yararlı kuruluşlar, vakıflar, fonlar veya benzeri organizasyonlar kurar veya kurulmuş olanlara katılır.
- (i) Tüzel Üye'nin yönetim kurulunun, UR Vakfı ile ilgili önerilerini ve Vakfın içtüzük ve ana tüzüğünde yapılmasını istediği değişiklikleri, Yasama Konseyinde görüşülmeden önce, inceler ve onaylar. Eğer, bu gibi teklifler ve değişiklikler üçüncü şahıslar tarafından gündeme getirilmişse, mütevellîler Tüzel Üye'nin yönetim kurulu ile birlikte toplanarak bu teklifleri Yasama Konseyinde işlem görmeden önce inceler ve onaylar.
- (j) Vakfın idari yönetimi ile ilgili olarak gerekli veya yararlı buldukları, Tüzel Üye'nin ana tüzüğü ve içtüzüğü ile UR Vakfı kuruluş belgesine ters düşmeyen, diğer yöntem ve kararları alır veya gerekli değişiklikleri yapar.

Bölüm 3.2 – Mütevellî Sayısı, Atama ve Görev Süresi. Rotary Vakfı mütevellîleri sayısı (15) on beştir. UR Vakfı mütevellîleri Tüzel Üye'nin yönetim kurulunun oluru ile Tüzel Üye başkanı tarafından aday gösterilir. Mütevellîlerin dördü (4) Tüzel Üye'nin geçmiş dönem başkanlarıdır. Mütevellîlerin görev süresi dört (4) yıldır. Bu ve aşağıda 3.3 bölümünde yazılı nitelikleri bulunan mütevellîler, ölüm, istifa, görevden alınma veya koşullara uymama gerekçeleri dışında hizmet dönemleri bittikten sonra yeniden aynı göreve seçilebilirler veya göreve kendi yerine gelecek kişiye devredene kadar devam ederler.

Bölüm 3.3 – Nitelikler. Her mütevellî, bir Rotary kulübünün faal bir üyesi olmalıdır. Her mütevellî, Rotary hayatı, mali konular ve Vakfın desteklediği alanlarda yöneticilik vasfı bulunan deneyimli bir Rotaryen olmalıdır. Mütevellîler dünyanın çeşitli yörelerinden seçilirler.

Bölüm 3.4 – İstifa. Bir mütevellî, UR Vakfı mütevellî heyetinin bir toplantısında sözlü olarak veya kurumun Genel Sekreterine yazılı bildirerek istifa edebilir. İstifa, istek tarihinde ve resmi hiçbir işleme gerek kalmaksızın yürürlüğe girer.

Bölüm 3.5 – Görevden Alınma. Bu maddenin 3.3 bölümünde yazılı nitelikleri kaybeden mütevelliler, niteliklerini kayb ettikleri tarihten itibaren, görevleri son bulur. Tüzel Üye yönetim kurulunun veya diğer mütevellilerin, mütevelliliği son bulan kişiyle ilgili olarak herhangi bir işlem yapması gerekmez. Bu bölüme göre mütevelliliği son bulan bir kimsenin yeri bölüm 3.6 da belirtilen şekilde doldurulur. Herhangi bir müteveli, müteveli heyet ve Tüzel Üye tarafından görevini yürütemeyecek derecede özür lü veya hasta bulunması durumunda görevi sona erer ve mütevelliliği kaybeden bir kimsenin yeri bölüm 3.6 ya göre doldurulur. Geçerli bir nedenle, kendisine savunmasını yapma fırsatı verildikten ve diğer bütün mütevellilerin bilgilendirilmesinden sonra Tüzel Üye'nin yönetim kurulunun dörtte üç çoğunluk kararı bir mütevellinin görevine son verilebilir. Görevden alınma, Tüzel Üye'nin olağan yıllık konvansiyonunda yönetim kurulu kararının çoğunluk oylarıyla onanmasından sonra yürürlüğe girer.

Bölüm 3.6 – Görevde Boşluk. Mütevelliler arasında; ölüm, istifa, sakatlık veya göreve son verilme gibi nedenlerden dolayı müteveli sayısında eksilme olduğu takdirde, bu kimsenin kalan hizmet süresince görev yapmak üzere, boşluk bu maddenin 3.2 bölümünde yazılı yöntem e göre doldurulur. Ayrılan üyenin yerini alan yeni müteveli, kendisinden önce bu görevde bulunan kimsenin görevlerini yapar ve sahip olduğu hakları taşır.

Bölüm 3.7 – Başkan. Mütevelliler, her yıl bir mütevelliyi gelecek dönem başkanı olarak seçerler. Gelecek dönem başkanı olan kişi, seçildiği yılı takip eden dönemde başkan olarak görev yapar. Seçilen kimsenin ölümü, istifası, sakatlığı veya görevine son verilmesi gibi durumlarda yerine gelecek dönem başkanı görev yapar.

Bölüm 3.8 – Ücret ödemesi. Mütevellilik fahri bir görevdir ve kendilerine bir ücret ödenmez.

Madde IV Müteveli Heyet Toplantıları

Bölüm 4.1 – Yıllık Toplantı. UR Vakfı müteveli heyetinin yıllık toplantısı her yıl, üyeleri tarafından kararlaştırılan bir yer ve tarihte Amerika Birleşik Devletleri Illinois Eyaleti sınırları içinde veya dışında yapılır. Gereken durumlarda veya tarafların arzusu doğrultusunda, müteveli heyet üyeleri ve Tüzel Üye'nin yönetim kurulu, saptayacakları uygun bir tarih ve yerde birlikte toplanabilirler.

Bölüm 4.2 – Diğer Toplantılar. Müteveli heyet başkanının veya üyelerinin çoğunluğunun kararı ile üyelere yazılı bilgi verilerek müteveli heyet başka toplantılara da çağrılabilir.

Bölüm 4.3 – Toplantılara Davet. Davet yapılmayacağı yazılı olarak bildirilmediği sürece, her müteveli, olağan toplantıdan otuz (30) gün önce, ev veya iş adresine toplantının yeri, tarihi ve saati hakkında yazılı veya basılı bir form ile veya şahsen toplantıdan en az yirmi (20) gün önce, telgrafla veya telefonla bilgilendirilmiş olmalıdır. Olağanüstü toplantılara ait yazılı çağrılar, toplantıdan on (10) gün önce postalanmalı veya toplantıdan en az altı (6) gün önce, şahsen, telgrafla veya telefonla bilgi verilmiş olmalıdır. Katılım sebebinin, özellikle davetin usulsüz yapıldığına olan itirazını belirtmek için olması dışında, toplantıya katılan bir müteveli, toplantı çağrısının kurallara uygun olmadığı gerekçesi ile alınan kararlara itiraz edemez.

Bölüm 4.4 – Karar Yeter Sayısı ve Karar Verme Yöntemleri. Mütevelli heyetin herhangi bir toplantısında, statüsünde veya bu içtüzükte belirtilen koşullar dışındaki hususlarda karar alabilmesi ve işlemleri yürütebilmesi için, heyet üyelerinin çoğunluğunun toplantıda hazır bulunması ile karar yeter sayısını sağlamış olur ve kararlar hazır bulunan üyelerin çoğunluk oylarıyla alınır. Karar yeter sayısı bulunmayan durumlarda, başka bir ihbara gerek kalmaksızın, toplantıda bulunan mütevellilerin çoğunluk kararı ile toplantı karar yeter sayısının bulunacağı başka bir tarihe ertelenebilir. Ertelenen toplantılar ile ilgili üyelere bir ihbar gönderilmesi gerekmez.

Bölüm 4.5 – Gayri Resmi İşlemler. Mütevelli heyeti toplantılarında tüm karar ve uygulamalar, toplantı yapılmadan da alınabilir. Alınan kararların geçerli olabilmesi için oy hakkı bulunan mütevelliler tarafından imzalanmış olması gerekir. Mevcut prensiplere uygun kararlar için, Genel Sekreterin mektupla oylama yapma yetkisi vardır. Mevcut prensiplerin dışındaki konuların kararının bir sonraki heyet toplantısında alınmasına veya mektupla oylanmasına mütevelli heyet başkanı karar verir.

Bölüm 4.6 – Telekonferanslar. Mütevelliler toplantılarını, konferans telefon veya diğer haberleşme yöntemlerinin yardımıyla gerçekleştirebilirler. Bu tür toplantılara katılım, üyelerin şahsen katılımı olarak kabul edilir.

Bölüm 4.7 – Oturum Başkanı. Mütevelli heyeti başkanı toplantılara başkanlık eder. Başkanı gelecek dönem başkanının veya başkan yardımcısının bulunmadığı durumlarda, toplantıda hazır bulunan mütevelliler aralarından bir mütevelliyi oturum başkanı olarak seçerler.

Madde V UR Vakfı Yöneticileri

Bölüm 5.1 – Unvanlar. Mütevelli Heyeti Başkanı, Gelecek Dönem Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Genel Sekreter Vakfın yöneticileridir.

Bölüm 5.2 – Seçim, Görev süresi, Ücretler. Gelecek dönem başkanı ve başkan yardımcısı mütevelli heyet tarafından, seçimi takip eden 1 Temmuz da göreve başlamak ve bir yıl süre ile görev yapmak üzere seçilirler. Gelecek dönem başkanı, başkan yardımcısı olarak seçilemez ve bir yıllık görevinin sonunda başkan olarak görev alır. Genel Sekreteri Tüzel Üye yönetim kurulu saptar ve bu kimse aynı zamanda Tüzel Üye'nin Genel Sekreterliğini yapan kişidir. Ölüm, istifa, niteliklere uymama, yetersizlik veya görevine son verme dışında, görevliler görev süresi sonuna kadar veya yerlerine görev yapacak kimseler seçilene kadar göreve devam ederler. Başkan, gelecek dönem başkanı ve başkan yardımcıları ücret almazlar. Genel Sekreterin ücreti, Tüzel Üye tarafından saptanır.

Bölüm 5.3 – İstifa. Her yönetici, başkana yazı ile bildirerek istifa edebilir ve istifa istek tarihinde ve hiçbir resmi işleme gerek kalmaksızın yürürlüğe girer.

Bölüm 5.4 – Göreve Son Verme. Mütevelli heyetin herhangi bir toplantısında gerekçeli veya gerekçesiz olarak başkan, gelecek dönem başkanı veya başkan yardımcısının görevine son verilebilir. Genel Sekreter Tüzel Üye'nin yönetim kurulu tarafından görevden alınabilir.

Bölüm 5.5 – Boşalan Göreve Atama. Herhangi bir nedenle başkanlık görevinde bir boşalma olursa, başkan yardımcısı başkan olarak görev yapar. Diğer yöneticiliklerden ayrılma vb. nedenlerle oluşan boşluklar, bu kişileri seçmeye veya atamaya yetkili kimseler tarafından, kalan süre için seçilen ve aday gösterilenlerle doldurulur.

Bölüm 5.6 – Başkan. UR Vakfının en üst düzey yöneticisi Vakıf başkanıdır. Bu görevi yerine getirirken:

- UR Vakfı adına konuşan yetkili kişidir;
- Mütevelli Heyetinin tüm toplantılarında başkanlık yapar;
- Genel Sekreter'e tavsiyelerde bulunur;
- Başkanlık için belirlenmiş diğer görevlerini yerine getirir.

Herhangi bir yetkisini diğer mütevelli üyelerine veya vakıf görevlilerine devredebilir. Başkan daimi ve geçici komitelerin üyelerini saptar ve kendisi bütün komitelerin doğal üyesi olup, komite oylamalarında oy eşitliği durumunda, oyu sonucu belirler. Mütevelli heyet üyelerinin veya icra kurulunun karar için toplanmadığı acil durumlarda Başkanın, Tüzel Üye'nin ana ve içtüzükleri ve vakıf kuruluş senedine uyması koşulu ile, mütevelli heyeti adına hareket etme yetkisi vardır. Bu bölüm uyarınca alınacak acil kararların mütevelli heyetine 10 gün içerisinde rapor edilmesi zorunludur.

Bölüm 5.7 – Gelecek Dönem Başkanı. Gelecek dönem başkanı aşağıdaki görevleri yürütür:

- gelecek dönemin başkanı olarak planlarını ve hazırlıklarını yapar;
- başkan veya mütevelliler tarafından kendisine verilecek diğer görevleri yerine getirir.

Bölüm 5.8 – Başkan Yardımcısı. Mütevellilerin iki toplantısı arasında veya toplantılar sırasında başkan tarafından verilen görevleri yapar veya başkanın herhangi bir nedenle görevini yapamadığı süre içinde başkanlık görevini üstlenir.

Bölüm 5.9 – Genel Sekreter. Genel Sekreter, kurumun idari ve mali işlerini yönetmekle yükümlü yöneticisidir. Mütevelli heyetinin ve başkanın gözetimi ve kontrolü altında, kurumun işlevinin sürdürülmesi, genel idaresi ve yönetiminden sorumludur.

Bölüm 5.10 – Diğer Görevler. Yukarıdaki yazılı kimseler dışındaki yöneticiler; bu içtüzük hükümlerine uygun olarak, belirli zamanlarda mütevelli heyeti tarafından verilen veya belirlenen veya başkan ile diğer üst yöneticiler tarafından verilen bütün görevleri yaparlar. Mütevelli heyet adına hareket eden her yönetici, mütevellilerin bir sonraki olağan oturumunda yaptığı iş hakkında bilgi verir.

Madde VI Komiteler

Bölüm 6.1 – Sayıları ve Görev Süreleri. Mütevelli heyeti tarafından UR Vakfı yararına uygun ve gerekli komiteler kurulur ve bu komitelerin görev ve yetkileri belirlenir. Kurulacak komitelerin üye sayısı ile üyelik süresi mütevelli heyeti tarafından saptanır. Ancak, üye çoğunluğu mütevellilerde olmayan hiçbir komiteye, vakfın yönetimi ile ilgili yetki verilemez.

Bölüm 6.2 – Üyelik. Komiteler ile alt komitelerin üyeleri ve bunların başkanlarını mütevelli heyeti başkanı saptar. Her komitede en az iki mütevelli bulunur.

Bölüm 6.3 – Toplantılar. Komiteler ve alt komitelerin toplantılarının toplantıya davet süresi, yeri ve zamanı müteveli heyet başkanı tarafından belirlenir. Komite üyeleri çoğunluğunun bulunduğu toplantılarda karar yeter sayısı bulunur ve mevcut üye çoğunluğun alacağı kararlar, komite kararı olarak kabul edilir.

Bölüm 6.4 – Daimi Komiteler. Mütevellilerin çoğunluğunun bulunduğu Yıllık Genel Kurul veya herhangi bir toplantıda aksine karar alınmadığı takdirde, Kuruluşun; icra kurulu, mali işler komitesi, program komitesi, geliştirme komitesi ve fonların denetimi komitesi bulunur. Her komitenin görevi ve üye sayıları, müteveli heyeti tarafından belirlenir.

Bölüm 6.5 -Geçici Komiteler. Müteveli heyet başkanı belirli bir süre için hizmet verecek geçici komiteler kurabilir ve bu komitelerin başkan ve üyelerini atar. Bu komitelerde, oy hakkı bulunan mütevelliler ve/veya başkan tarafından oy hakkı verilen veya verilmeyen ve müteveli olmayan diğer kişiler bulunur.

Madde VII

UR Vakfı Mütevellileri ve Tüzel Üye Yönetim Kurulunun Müşterek Komiteleri

Bölüm 7.1 – Üyelik ve Görev Süresi. Müteveli heyeti ile Tüzel Üye yönetim kurulu arasında karşılıklı anlayış ve uyum sağlanabilmesi için mütevelliler ile Tüzel Üye'nin YK üyelerinden oluşan bir komite kurulur. Bu komitede Tüzel Üye yönetim kurulunun (3) veya (5) üyesi ile aynı sayıda müteveli bulunur. Komitede yer alacak Tüzel Üye'nin yönetim kurulu üyelerini, Tüzel Üye'nin başkanı, mütevellileri ise UR Vakfı başkanını belirler. Komite üyeleri, göreve bir yıl süreyle seçilirler ve süre bitiminden sonra tekrar seçilebilirler.

Bölüm 7.2 – Yetkileri. Bu komitenin görevi yönetim kurulunu ve müteveli heyetini ilgilendiren müşterek konular üzerinde çalışarak önerilerde bulunmaktır. Öneriler her iki tarafında onayına tabidir.

Bölüm 7.3 – Toplantılar. Komite Tüzel Üye ve müteveli heyeti başkanlarının birlikte daveti doğrultusunda toplanır.

Bölüm 7.4 – Boşlan Üyeliğin Doldurulması. Komitede ölüm, istifa, sakatlık, yetersizlik veya göreve son verme nedeniyle boşalan üyeliklere atamalar Tüzel Üye başkanı ve müteveli heyet başkanı tarafından yapılır.

Bölüm 7.5 – Toplantı Duyuruları. Yazılı olarak katılmayacağını haber verenler dışındaki her müteveli, olağan toplantıdan otuz (30) gün önce, ev veya iş adresine toplantının yeri, tarihi ve saati hakkında yazılı veya basılı bir form ile veya şahsen toplantıdan en az yirmi (20) gün önce, telgrafla veya telefonla bilgilendirilmiş olmalıdır. Katılım sebebinin, özellikle davetin usulsüz yapıldığına olan itirazını belirtmek için olması dışında, toplantıya katılan bir müteveli, toplantı çağrısının kurallara uygun olmadığı gerekçesi ile alınan kararlara itiraz edemez.

Bölüm 7.6 – Karar Yeter Sayısı ve Karar Verme Yöntemleri. Müşterek komitede görevli mütevelliler ile Tüzel Üyenin YK üyelerinin karar alabilmesi ve işlemleri yürütebilmesi için, üyelerinin çoğunluğunun toplantıda hazır bulunması yeterlidir. Karar yeter sayısının bulunduğu toplantılarda çoğunluğun alacağı

karar, müşterek komitenin kararıdır. Müşterek toplantıda yeterli çoğunluğun bulunmaması durumunda, toplantı yeter sayısının bulunacağı başka bir tarihe ertelenebilir. Ertelenen toplantılar ile ilgili üyelere bir ihbar gönderilmesi gerekmez.

Madde VIII Mali Raporlar

Bölüm 8.1 – Resmi Defterler ve Mali Dokümanlar. UR Vakfı tarafından edinilen değerlerin sadece kuruluş senedinde yazılı hedefler doğrultusunda kullanması, yasal defterlere bütün gelirler, giderler, yatırımlar, sahip olduğu tüm değerlerin eksiksiz olarak kayıt edilmesi için mütevelliler gerekli çabayı gösterirler.

Bölüm 8.2 – Raporlar. UR Vakfı mütevellileri, Tüzel Üye'nin yönetim kuruluna belirli zamanlarda, vakfın giderleri, kullanılabilir ödenekler ve vakıf amaçlarını geliştirmek üzere mevcut nakit durumunu içeren raporlar vermek zorundadır.

Bölüm 8.3 – Denetim. UR Vakfı, idari bir gider olarak, her mali yıl sonunda Tüzel Üye'nin denetçileri tarafından hesaplarının denetlenmesini sağlar. Genel Sekreter, denetçilerin denetim raporunu hem mütevellilere hem Tüzel Üye yönetim kuruluna gönderir ve kendisinin tespit edeceği bir formda yayınlanmasını ve dağıtılmasını sağlar.

Bölüm 8.4 – Güvence Senedi. UR Vakfı etkinliklerinde çalışan kimselerden alınacak güvencenin gerekliliği ve miktarına müteveli heyet karar verir ve güvence ile ilgili giderler, vakfın bütçesindeki idari giderler kısmından karşılanır.

Bölüm 8.5 – Mali Yıl. UR Vakfı mali yılı Tüzel Üye'nin mali yılı ile eş zamanlıdır.

Bölüm 8.6 – Bütçe. Müteveli heyeti her yıl, bir sonraki yılın bütçesini hazırlar. Kabul edilen bütçe yürürlükte olduğu mali yıl dönemi içinde revize edilebilir.

Bölüm 8.7 – Tüzel Üye'nin Yapacağı Harcamaların Ödemesi. UR Vakfı, Tüzel Üye'nin vakıf için yapmış olduğu idari ve diğer hizmet giderlerini kendisine öder. Vakıf bütçesinin kabulünden önce Genel Sekreter mütevellilere tahmini hizmet giderlerini bildirir. Bütçedeki tahmini giderlere göre mali yıl içinde bu giderleri karşılamak üzere mütevelliler tarafından ön ödemeler yapılır. Mali yılsonu denetiminde, vakıf ile Tüzel Üye hesapları arasında tahmini bütçe giderleri ile yıl içinde gerçekleşen belgeli giderler arasında ister lehte ister aleyhte olsun, bir fark olduğu takdirde bu fark düzeltilir.

Madde IX Diğer Konular

Bölüm 9.1 Giderlerin Karşılanması. Vakfın şimdiki ve geçmiş dönem yöneticileri ve mütevellilerinin giderleri, 1986 yılında yayınlanan "Illinois Eyaleti kar amacı gütmeyen kuruluş yasaları" (Illinois General Not for Profit Corporation Act) aslı ve değişiklikleri ile ilgili yasa uyarınca veya Amerika Illinois eyaleti tarafından kabul edilen yasa doğrultusunda, UR Vakfı tarafından karşılanır. Ayrıca, müteveli heyetinin onayı ile her komite üyesinin dolayısı ile vakfın her görevlisinin yukarıda yazılı yasa ile izin verilen giderlerini karşılayabilir. UR Vakfı, ayrıca belirli zamanlarda ve vakıf müteveli heyetinin karar vereceği

tutarlarda vakfın yöneticileri ve mütevellî heyet üyeleri için gerekli göreceği en üst sınıra kadar sigortalarını yaptırır.

Bölüm 9.2 – Mühür. UR Vakfının belgelerde kullanacağı mühür, mütevellî heyetinin belirli zamanlarda gözden geçirerek kabul ettiği şekildedir.

Bölüm 9.3 – Ödenek Verilme Prensipleri. Aşağıda yazılı kişi ve kurumlar UR Vakfı ödenek ve yardımlarından yararlanamazlar.

- (a) Mütevellî Heyeti tarafından tanımlanan gönüllü hizmetler dışında kalan Rotaryenler;
- (b) Rotary kulübü, Rotary bölgesi, başka Rotary birimi veya Uluslararası Rotary'nin ücretli personeli;
- (c) Yukarıda (a) ve (b) de yazılı kişilerin eşleri, birinci derecedeki akrabaları (kan bağı bulunan çocukları ve torunları ile kanunen evlat edindikleri kişiler ve onların eşleri), kendilerinin ve eşlerinin kan bağı bulunan anne, baba ve büyükanne ve büyükbabaları ve bunların eşleri;

Bölüm 9.4 – İktüzük Değişiklikleri. İktüzük hükümleri UR Vakfı mütevellî heyeti tarafından gereken zamanlarda ve güncel şartlara uydurmak amacı ile belirli zamanlarda güncelleştirilebilir. Değişiklikler mütevellî heyetin onayından sonra, değiştirilen metin Tüzel Üye'nin yönetim kurulunun onayına sunulur. İktüzük değişikliği, Tüzel Üye'nin yönetim kurulunun onayından sonra yürürlüğe girer. Ancak, Tüzel Üye'nin ana ve iktüzükleri ile uyum içinde olmayan değişiklikler, Tüzel Üye'nin Yasama Konseyi tarafından kabulünden sonra yürürlüğe girer.

SÖZLÜK

Önemli Rotary Terimler Sözlüğü

Aidatlar (Dues) – Her faal üyenin ödemekle yükümlü olduğu yıllık aidat.

Alan (Zone) – UR Yönetim Kurulu tarafından, UR İçtüzüğü hükümlerine göre, UR yönetim kurulu üyeleri ve UR başkan aday saptama komitesine üye seçmek amacıyla belirlenen bir kulüpler topluluğudur. Alanlar çoğu zaman bir Enstitü organizasyonu için de esas oluştururlar.

Aylar ve günler	Ağustos Üyelik ve Yeni Kulüp Geliştirme Ayı
Eylül	Temel Eğitim ve Okuryazarlık Ayı
Ekim	Ekonomik ve Toplumsal Kalkınma Ayı
Kasım	Rotary Vakfı Ayı
Aralık	Hastalık Önleme ve Tedavi Ayı
Ocak	Meslek Hizmetleri Ayı
Şubat	Barış ve Çatışmaları Önleme/Çözümleme Ayı
Mart	Su ve Sanitasyon Ayı
Nisan	Anne ve Çocuk Sağlığı Ayı
Mayıs	Gençlik Hizmetleri Ayı
Haziran	Rotary Dostluk Ayı

Dünya Anlayış ve Barış Günü - 23 Şubat, Rotary'nin kuruluşu

Dünya Rotaract Haftası -13 Mart'ın içinde bulunduğu hafta

Dünya Polio günü - 24 Ekim

Dünya Interact Haftası - 5 Kasım'ın içinde bulunduğu hafta

Başkanın Temsilcisi (President's Representative)– Başkanı bölge konferansında temsil etmek üzere başkan tarafından atanan kimsedir.

Başkanın Vurguladığı Konular (President's Emphases) – Dönemi sırasında UR Başkanı'nın üzerinde durduğu konuları içerir. Kulüplerden ve Rotaryenlerden bu konulara özel önem vermeleri beklenir. Bkz.: UR Dönem Teması.

Bölge (District) – UR tarafından idari amaçla kulüplerin gruplandırıldığı coğrafi bir yöreye verilen isimdir.

Bölge Aidatı (District Dues) – Bütün kulüpler tarafından, bölgece kurulan, bölge fonuna yatırılan zorunlu üye başı aidattır. Üye başı aidat, her yıl bölge asamblesi veya konferansında, oylanarak belirlenir. Altı aydan fazla bir süreyle bölge aidatını ödemeyen kulüplerin üyelikleri askıya alınabilir.

Bölge Eğitim Asamblesi – (Training Assembly, District) Gelecek dönem kulüp başkanları ve kulüp liderlerinin eğitimi için her yıl tercihen Nisan ve Mayıs ayında yapılan toplantıdır. Amacı, gelecek dönem kulüp liderlerinin dönemlerine hazırlanmalarını sağlamak ve gelecek dönem guvernörü ile guvernör yardımcılarını ve komitelere kulüp liderlerini motive etme ve birlikte çalışma ilişkilerini geliştirme fırsatı vermektir.

Bölge Fonu (District Fund) – Bir bölümü bölge aidatlarıyla sağlanan, bölge tarafından desteklenen projeler ile bölgenin idari giderlerinin mali kaynağı.

Bölge Konferansı (District Conference) – Her yıl bölgede, dostluk ve motive edici konuşmalar ile, Rotary programlarının geliştirilmesi amacıyla tertiplenen ve kulüp veya bölge konularının ele alındığı ve tartışıldığı bir toplantıdır. Konferans bölgedeki tüm Rotaryenler ile ailelerinin katılımına açıktır.

Bölge Konferansı Raporu (District Conference Report) – UR' ye bölge guvernörü ve konferans sekreteri tarafından gönderilen, konferans kararları, konferansa katılan kulüp sayısı ve diğer konuları içeren zorunlu bir rapordur.

Bölge Guvernörü (District Governor) – UR Yönetim Kurulu'nun genel gözetim ve kontrolünde görev yapan bölgedeki UR görevlisi. Bölgesindeki tüm kulüpler guvernörün gözetiminde çalışırlar. Guvernör kulüplere öndelik eder ve bölgedeki devamlılığı sağlar.

Bölge Hesabı Bilgileri (District Financial Statement) – Bölgenin kulüplere gelir ve giderleri ile ilgili hesap verebilmesi için bir önceki Rotary yılının denetlenmiş hesap bilânçosu bölge konferansında görüşülmeli ve onaylanmalıdır.

Bölge Liderlik Planı (District Leadership Plan) – Bütün bölgelerin idari organizasyon yapısıdır. İçeriğinde guvernör yardımcısı ve bölge komitelerinin görev tarifleri ve yükümlükleri ile hizmet sürelerinin sınırlamaları bulunur.

Bölge Yasama Toplantısı (District Legislation Meeting) - Rotary kulüplerinin teklif ettikleri önergelerin sunulduğu ve oylandığı bölge toplantısı.

Bölgeye Ayrılan Fon (BAF) [District Designated Fund (DDF)] – Bölgenin Rotary vakfına yapmış olduğu katkının %50si ve varsa bazı ilaveler, ödememenin yapıldığı yıldan 3 yıl sonra bölgenin kullanımına tahsis edilir.

Büyük Britanya ve İrlanda'da ki Uluslararası Rotary (Rotary International in Great Britain and Ireland) (RIBI) – Büyük Britanya, İrlanda, Manş Denizindeki Adalar ve Man adasındaki kulüpler UR'nin "Büyük Britanya ve İrlanda'da ki Uluslararası Rotary" olarak bilinen yönetim birimini oluşturur.

Çocuk Felci (PolioPlus) – UR ve Rotary Vakfı'nın Çocuk Felcini dünya üzerinden silmek amacı ile uyguladıkları en öncelikli özel program.

Çok Bölgeli İdari Guruplar (Multidistrict Administrative Groups) – Kurul onayı ile birden fazla bölge kulüplerine müşterek idari hizmet vermek amacı ile kurulur.

Delege (Delegate) – UR konvansiyonunda veya bölge konferansında kulübü temsil eden kimsedir.

Devam Bütünleme (Make-up) – Kendi kulübünün bir toplantısına katılmayan bir Rotaryenin üyeliğini koruması için, Rotary kulübü Standart tüzüğü'nün 8., 12. Ve 15. maddelerinde belirtilen etkinliklere veya diğer bir Rotary kulübünün toplantısına katılımıdır. Bkz.: Ziyaretçi Rotaryen Devam Kartı.

Doğal Delege (Delegate at Large) – UR konvansiyonunda oy verme yetkisi olan UR dönem görevlileri ve UR geçmiş dönem başkanları.

Dörtlü Özdenetim (Four-Way Test, The) –İş ve meslek ahlaki değerleri üzerine kurulu dört soru: Gerçeğe uygun mu? İlgililerin tümü için adil mi? İyi niyet ve daha iyi dostluklar sağlayacak mı? İlgililerin tümü için yararlı mı? Dörtlü özdenetim 1932 yılında Herbert J. Taylor tarafından kaleme alınmış, UR tarafından 1934 de benimsenmiştir.

Durum Beyanı (Proposed Statement) - UR nin durumunu irdeleyen tekliflere Durum Beyanı denir.

Dünya Anlayış ve Barış Günü (World Understanding and Peace Day) – Rotary'nin kuruluş günü olan 23 Şubat 1905. Bugünde, her Rotary kulübü Rotary'nin uluslararası anlayış, dostluk ve barışa olan taahhütlerini özel olarak vurgulayan programlar geliştirir.

Dünya Merkezi (World Headquarters) – Sekreteryanın merkez binası Evanston, Illinois USA adresinde bulunmaktadır. Burası Kuzey Amerika, Meksika, Orta Amerika, Karaipler, Cebelitarık, Güney Amerika'nın Kuzeyi, Doğu Rusya ve Antarktika bölgelerinde bulunan Rotary kulüpleri ve bölgelerine hizmet verir.

Dünya Toplum Hizmetleri (World Community Service) (WCS) – Uluslararası Hizmetin bir bölümü olan WCS'in amacı; toplumlar arası anlayış ve iyi niyeti bütün dünyada ilerletmeye çalışmaktır. WCS kanalı ile iki farklı ülkede bulunan kulüplerin üyeleri, birlikte yaşam koşullarını iyileştirici ve insani gereksinimlerine cevap veren hizmet projeleri yürütürler. Rotaryenler projeye, fon ile malzeme başışlayarak veya mesleki uzmanlık ile destek olabilirler.

Eksiksiz Devam (Perfect Attendance) – Bir Rotaryenin yüzde yüz devamlılığını belirtmek amacıyla kullanılan terimdir.

Endowment – Bahşetme

Endowment Fund – Daimi Fon

En çok Yararlananlar, En İyi Hizmeti Verenlerdir (They Profit Most Who Serve Best) – Rotary yayınlarında ya da diğer yerlerde kullanılabilecek Rotary'nin ikinci resmi sloganı

Enstitü, Uluslararası (Institute, International) – Dönem, geçmiş dönem ve gelecek dönem guvernörlerinin katıldığı Uluslararası Enstitü genellikle, UR konvansiyonunun yapıldığı yer ve tarihte toplanır. Rotary programları ile bağlantılı ve UR idari yönetimi ile ilgili güncel konular gayri resmi olarak tartışılır.

Enstitü, Rotary (Institute, Rotary) – Bir veya birden çok Alan (zone) içinde bulunan bölgelerin, geçmiş dönem, dönem ve gelecek dönem guvernör ve UR görevlilerini bir araya getiren ve eğitmek, motive etmek ve dostlukları geliştirmek amacı ile yapılan toplantılardır. Bir Rotary Enstitüsünde katılımcılara, Rotary'nin programları hakkında güncel bilgiler ile Rotary hareketinin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için fikirler verilir.

Etkili Kulüp (Effective Club) – 1) Üye sayısını koruyan ve/veya arttıran 2) bulunduğu ve diğer ülke toplumlarının ihtiyaçlarına cevap veren hizmet projeleri yapan 3) Rotary Vakfı programlarını katılım ve maddi bağışlarla destekleyen ve 4) Rotary'e kulüp düzeyi ötesinde hizmet verebilecek liderler yetiştiren kulüpler etkili kulüplerdir.

Etkili Rotary Kulüpleri İçin Planlama Kılavuzu (Planning Guide for Effective Rotary Clubs) – Kulüplerin gelecek dönem başkanları tarafından, kulüp ve bölge liderleri ile birlikte, etkili bir kulüp ve kulüp yönetimi için Kulüp Liderlik Planı çerçevesinde hedeflerin belirlenmesi için kullanılan bir kılavuzdur. Bu kılavuz, kulüplerin hedeflerine ulaşabilmesi için genel stratejileri de içermektedir. Bkz.: Kulüp Liderlik Planı.

Faal Üye – (Active Member) Kulüp üyeliğine bir iş, meslek veya toplum hizmeti türü sınıfı doğrultusunda seçilmiş ve UR yönetmelik ve tüzükleri doğrultusunda bütün üyelik yükümlülük, görev ve hakları olan bir kulüp üyesidir.

Geçici Governör – (Acting Governor) Governörlük görevinde boşalma olması durumunda, UR konvansiyonu veya UR yönetim kurulu tarafından yenisi yerine seçilinceye kadar, UR Başkanı tarafından governör olarak atanan kimsedir. Dönem governörünün geçici olarak görevini yapmadığı süre içinde, yerine bir geçici governör atanabilir.

Gelecek Dönem Başkanları Eğitim Semineri -BES (Presidents-elect Training Seminar-PETS) – Her yıl gelecek dönem başkanlarının eğitimi için tercihen Mart ayında, düzenlenen eğitim programıdır. Amacı, gelecek dönem başkanlarının dönemlerine hazırlanmalarının sağlanması ve gelecek dönem governörleri ile governör yardımcılarında başkanları motive etme ve onları yakından tanıma fırsatı vermesidir.

Gelecek Dönem Governörü Eğitim Semineri (Governors-Elect Training Seminar - GETS) – Alan (zone) düzeyinde ve Rotary Enstitüleri ile bağlantılı olarak yürütülen, gelecek dönem governörleri eğitim semineridir.

Gelecek Vizyon Planı (Future Vision Plan) - Uluslararası Rotary'nin gelecek vizyon planı, katkıları ile dünyadaki toplumların yaşamlarını iyileştiren dinamik, eylem odaklı kulüplerin seçkin bir servis organizasyonu olmaktadır.

Gençlik Değişimi (Youth Exchange) – 15 ile 19 yaşları arasındaki lise çağındaki gençlere en fazla bir eğitim yılı süresince uluslararası anlayış ve iyi niyeti geliştirmeleri amacıyla yurt dışında eğitim veya seyahat olanağı tanıyan yapısal bir Rotary programıdır. Katılımcı bölge veya kulüpler tarafından hamilik üstlenilen bu programa katılacak gençler, UR Yönetim kurulu tarafından önerilen yöntem ve koşullar doğrultusunda seçilirler.

Genel Konsey (RIBI) (General Council, RIBI) – Büyük Britanya ve İrlanda Uluslararası Rotary'sinin (RIBI kısmına bakınız) yönetim kademesidir. Başkan, geçmiş dönem başkanı, başkan yardımcısı, onursal sayman, sekreter, İngiltere ve İrlanda'da bulunan bölge governörleri Genel Konseyin üyeleridir. RIBI'dan UR Yönetim Kurulu'na seçilen direktörler konseyin doğal üyeleridir.

Genel Sekreter (General Secretary) – Genel Sekreter, Uluslararası Rotary Yönetim Kurulu'nun kontrolü altında görev yapan genel idari yöneticidir. Genel Sekreter mali konuları da içerecek şekilde, Rotary'nin politikası, faaliyetleri ve idari işlerinin uygulanması ve yönetilmesinden, UR Başkanı ve Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Kendisi aynı zamanda Rotary Vakfının da Genel Sekreteridir.

Genişleme, İç (Extension, Internal) – Kulübün yöresindeki tüm sınıfları temsil edebilecek uygun adayların bulunup kulübe kazandırılarak kulüp üye sayısının artırılmasıdır.

Genişleme, Dış (Extension, External) – Rotary'nin, Rotary kulübü olmayan yörelerde kulüp kurularak genişlemesidir. Bölgelerde bu görev guvernörün Sekreteryaya ile birlikte çalışması ile gerçekleştirilir. Rotary'nin bulunmadığı yerlerde genişleme UR Yönetim Kurulu'nun gözetimi altında Genişleme Komitesi tarafından gerçekleştirilir.

Giriş Ücreti - aday kulüp – (Admission Fee - prospective club) UR üyeliğine başvuran aday kulüp tarafından UR'ye ödenecek ücret olup UR Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Görev Gücü (Task Force) – Bknz. Kaynak Grubu

Görevliler, UR Genel. (Officers, RI, General) – Başkan, gelecek dönem başkanı, başkan yardımcısı, sayman, diğer Yönetim Kurulu üyeleri ve Genel Sekreter UR'nin genel görevlileridir.

Görevliler, Kulüp (Officers, Club) – Başkan, gelecek dönem başkanı, bir veya daha fazla sayıdaki başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve toplantı sorumlusu, kulüp görevlileridir.

Görevliler, UR (Officers, RI) – Başkan, gelecek dönem başkanı, başkan yardımcısı, sayman, diğer Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Sekreter, guvernörler ile Büyük Britanya ve İrlanda'daki başkan, bir önceki başkanı, başkan yardımcısı ve onursal saymanı UR görevlileridir.

Guvernör (Governor) – Bkz.: Bölge Guvernörü

Guvernör Adaylığı Belgesi (Certificate of Nomination of Governor) – Bölge kulüpleri tarafından guvernör adayı olarak seçilen Rotaryenin, guvernör tarafından onaylanmış adaylık belgesi.

Guvernör Adayı Bilgi Formu (Governor-nominee Data Form) – Bölge tarafından guvernör olarak seçilmiş aday tarafından doldurulmuş özgeçmişi ile ilgili bilgi formu. Bu form, başarılı aday ve eşiyile ilgili şahsi bilgileri içerir ve Uluslararası Asambleye katılımı için ön kayıt işlemlerine yardımcı olur.

Guvernör Aylık Mektubu (Governor's Monthly Letter) – Guvernörün bölgesindeki tüm kulüp başkanları ve sekreterlerine her ay gönderdiği, ilgi çekici ve önemli konular ile bölge kulüplerinin üye ve devam durumlarını içeren iletişim aracı.

Guvernör Vekili (Vice-Governor) – Guvernör seçimi için uygulanan sistemle, aday saptama komitesi tarafından, bir geçmiş dönem guvernörünü “Guvernör Vekili” olarak seçilir. Guvernör vekilinin rolü, guvernörün geçici veya daimi olarak görev yapamaması durumunda guvernörlük görevini devralmasıdır.

Guvernör Yardımcısı (Assistant Governor) – UR yönetim kurulu ilkeleri doğrultusunda guvernör tarafından atanan, coğrafi bölge düzeyinde belirlenen kulüpler ile ilgili olarak guvernöre idari açıdan yardımcı olmak üzere görev yapacak Rotaryendir..

Her Rotaryen: Birine Ulaşın, Birini Saklayın (Each Rotarian: Reach One, Keep One) - Yeni üye sponsorluğunu ve aynı zamanda mevcutların muhafazasını teşvik etmek için URYK tarafından 2009 yılında kabul edilen slogan.

Hizmet Alanları (Avenüer) (Avenues of Service) - Rotary'nin Hizmet Alanları, bir Rotary kulübünün çalışmalarının yürütülmesini sağlayan mantıklı ve pratik bir rehberdir. Bu hizmet alanları, Kulüp Hizmetleri, Meslek Hizmetleri, Toplum Hizmetleri, Uluslararası Hizmetler ve Gençlik Hizmetleridir.

Interact – Hizmet ve toplumlar arası anlayışa kendini adayan gençler için Rotary kulüpleri desteğinde kurulmuş olan bu kulüpler 14-18 yaşları arasında bulunan her orta eğitim öğrencisinin üyeliğine açıktır.

İşlevsel Rotary Kulübü (Functioning Rotary Club) – UR'ye üye başına aidatını ödemiş olan; muntazaman toplanan üyelerinin uygun Rotary dergilerinden birine abone olmasını sağlayan; hizmet projeleri uygulayan; guvernör, guvernör yardımcısı veya UR görevlisinin ziyaretine açık olan; ve gerekli sorumluluk sigortasını yaptıran kulüpler işlevsel kulüplerdir.

Kardeş Vakıflar (Associate Foundations) – Mütevelli Heyeti tarafından, Rotary vakfı amaç, koşul ve yönergelerine uygun olarak faaliyet göstermesine izin verilen kardeş kuruluşlardır. Bu tür kardeş vakıfların kuruluş nedeni, kurulduğu ülkelerde Rotaryenlerin yapacağı bağışlara vergi indirimi sağlamasıdır.

Kaynak Grubu (Resource Group) – Kulüplerin ve bölgelerin faaliyetleri ve hizmet hedeflerinde yardımcı olmak üzere UR başkanı tarafından atanan Rotaryenlerin eylem grubu. Kulüplerin ve bölgelerin, (1) okuryazarlık, açlık, risk altındaki çocuklar ve çevre ile ilgili konularını ve (2) Üyelik geliştirme, mevcut üyeleri koruma, eğitim ve halkla ilişkiler konularını kapsayan İki değişik kaynak grubu vardır:

Kendinden Öte Hizmet (Service Above Self) – Rotary yayınlarında ya da diğer yerlerde kullanılabilecek Rotary'nin resmi sloganı.

Kıdemli Rotary Liderleri (Rotary Senior Leaders) – Dönem, gelecek ve geçmiş dönem UR başkanları, YK üyeleri ve Rotary Vakfı mütevellileri.

Kulüp Asamblesi – (Assembly, Club) Kulübün programlarını ve etkinliklerini veya yeni üye alımı konularını görüşmek üzere tüm kulüp görevlileri, komiteleri ve üyelerinin birlikte yaptıkları toplantıdır.

Kulüp Hizmetleri (Club Service) – Kulübün görevlerini başarılı olarak gerçekleştirebilmesi için Rotaryenlerin katılımı gereken, Rotary'nin birinci hizmet alanı.

Kulüp Liderlik Planı (Club Leadership Plan) – Rotary kulüplerinin hizmet alanlarındaki hedeflerine etkin olabilmeleri için önerilen yönetim yapılanmasıdır. Kulüplerin liderlik planını uygulamaları zorunlu değildir.

Kulüp Oylaması (Club Ballot) - Kulüplerce gerçekleştirilen seçim yöntemi.

Kulüp Yönetim Kurulu (Board of Directors - Club) – Kulübün içtüzüğünde belirtilen şekilde kurulan kulübü yönetmekle yükümlü kuruldur.

Kulüp yöresi (Club Locality) – Bu kelime kulübün hizmetini verdiği yer anlamındadır. Aynı yörede bir veya daha fazla kulüp kurulu olması, yeni bir kulüp kurulmasına mani değildir.

Kulüp Ziyaret Notu (Memo of Club Visit) – Governör veya Governör yardımcısı tarafından kulüp ziyaretlerinde doldurulacak basılı form. Bu raporun amacı governörlere ya da governör yardımcılarına kulüp gelişmesini değerlendirmekte ve kulübe nasıl destek olunabileceği hususunda yardımcı olmaktır. Bu rapor ayrıca, bölgelere ve UR'ye, kulüplere destek olabilmek amacı ile bir çıkış noktası olarak kullanılmak üzere, kulüplerin yıllık gelişmelerini belgeler.

Kulüplerin Birleşmesi (Merger of Clubs) – Aynı bölge içinde bulunan iki veya daha fazla sayıdaki kulüp, birleşerek tek bir kulüp olarak faaliyetlerini sürdürmek üzere Kurul'a başvurabilir.

Kurucu Üye (Charter Member) – Kulüp UR' ye üye olmadan önce kulüp üyeliğine kabul edilen kurucu üye.

Küresel İletişim Grupları (Global Networking Groups) – Değişik ülkelere mensup ancak aynı ilgi alanlarını veya mesleklerini paylaşan Rotaryenlerin, meslek ve hobilere yönelik "hobi grupları" ve hizmet etkinliklerine yönelik "eylem grupları"ndan oluşan topluluklardır. Amacı, uluslararası dostluk, arkadaşlık ve hizmetleri geliştirmektir. Bütün Rotaryenler, eşleri ve Rotaract kulüpleri üyelerine açıktır.

Küresel Ödenekler — Bir veya daha fazla odak alanını kapsayan, toplumun ve Rotaryenlerin katılımını sağlayan ve toplumun ihtiyaçlarına cevap veren büyük faaliyetler.

Mali Temsilci – (Fiscal Agent) Kendi ülkelerindeki kulüplerden gelen ödemeleri toplayıp, bir hesapta tutan ve UR kontrolörünün talimatıyla bu paralardan ödeme yapan gönüllü Rotaryenlerdir. Mali delegeler UR Resmi Rehberinde (Official Directory) listelenmiştir

Meslek Hizmetleri (Vocational Service) –Rotary nin ikinci hizmet alanıdır. Amacı iş ve meslek hayatında yüksek etik değerleri desteklemek, bütün meslek gruplarının değerini anlamak ve tüm iş alanlarında hizmet idealini geliştirmektir. Kulüplerin görevi üyelerinin yetenekleri doğrultusunda toplumun gereksinimi olan projeler yaratmaktır. Rotaryenlerin rolü ise işlerini ve tutumlarını Rotary ilkeleri doğrultusunda yürütmek ve kulüplerinin geliştirdiği projelere katılmaktır.

Odak Alanları (Areas of Focus) - UR Vakfı, mali ve gönüllü kaynaklarının ölçülebilir ve sürdürülebilir etkisi olabilmesi için, bu kaynakları dünyanın öncelikle ihtiyacı olan altı hizmet alanına yönlendirmektedir. Bunlar: Barış ve çatışmaları önleme/çözünürlük, Hastalıkları önleme ve tedavi, Su ve sağlık koruma, Anne ve çocuk sağlığı, Temel eğitim ve okuryazarlık ve Ekonomik ve toplumsal kalkınma alanlarıdır

Onur Üyesi (Honorary Member) – Rotary idealini yüceltmek için değerli çalışmalar yapmış veya devamlı destekleri ile Rotary dostu olarak bilinen kişi kulübe onur üyesi olarak kabul edilebilir. Onur üyeleri giriş ücreti veya kulüp aidatı ödemezler, oy hakları yoktur ve bir göreve seçilemezler. Ancak kulübün tüm toplantılarına katılabilir ve kulübün sağladığı tüm ayrıcalıklardan yararlanabilirler. Onur üyelik süresi kulüp Yönetim Kurulu tarafından saptanır.

Önerge (Resolution) – UR tüzüklerinde bir değişiklik yapmaksızın, UR Yönetim kuruluna yeni bir düşünce veya yeni bir görüş öneren, Önergeler Konseyi kararlarıdır.

Önergeler Konseyi (Council on Resolutions) - UR İçtüzüğü'nün 8. Ve 9. maddelerinde ön görüldüğü şekilde, UR'ye yeni bir düşünce veya yeni bir görüş getiren önerileri görüşen ve karara bağlayan organıdır. Konsey elektronik ortamda yılda bir defa toplanır.

Önerilen Rotary Kulübü İçtüzüğü (Bylaws, Recommended Rotary Club) – Rotary kulübü yönetimi için gerekli koşullar. Önerilen Rotary kulüp içtüzüğü UR Yönetim Kurulunca belirlenmiştir. Ana tüzüklere uygun olması koşuluyla kulüpler bu içtüzüğü kendi koşullarına göre değiştirebilirler.

Özel Temsilci (Special Representative) – Yeni bir kulübün kurulmasını üstlenen, guvernör tarafından kulüp kuruluşu ile ilgili her konuda kendisini temsil etmek üzere seçilmiş olan ve tercihen hami kulüp üyesi kişi.

Paket Programlar – Rotary kulüplerinin ve bölgelerin, tamamen Dünya Fonundan finanse edilen, Vakfın stratejik ortaklarının önceden belirlenmiş etkinliklerinden yararlanmalarını sağlayan programlar.

Paul Harris Dostu (Paul Harris Fellow) – Rotary Vakfına kendi veya bir başkası adına \$1000'lık bağışta bulunmuş kimsedir.

PAYLAŞIM Sistemi (SHARE System) - Rotary Vakfı program ödeneklerinin bütün dünyaya dağıtım mekanizmasıdır.

Pilot Rotary Kulüpleri (Pilot Rotary Clubs) – Bir insani hizmetler kuruluşu olan Rotary'nin geleceğini koruma altına alabilecek yeni fikirler, metotlar ve yönetim tarzları oluşturmak ve denemek için UR Yönetim Kurulu tarafından pilot projeler geliştirilmiştir. Pilot kulüplerin yapı değişikliği yaparak Rotary Kulübü Standart Ana Tüzüğü maddeleri dışında çalışmalarına izin verilir.

Resmi Lisanslı Satıcılar (Official Licensee, RI) – Rotary Markalarını içeren malzemelerin imalatı, dağıtım ve satışı için izin verilen kuruluşlar.

Resmi Rehber (Official Directory) – UR'nin ve UR Vakfı'nın görevlilerinin, komitelerinin, kaynak gruplarının, Sekreteryaya çalışanlarının, guvernörlerin, bölgeler içerisinde alfabetik sırayla yer alan kulüplerin ve görevlilerinin bilgilerinin yer aldığı yayın.

Rotaract – Liderler ve hizmet arzusu olan vatandaşlar yetiştirmek üzere, Rotary kulüplerin hamiliğinde ve 18-30 yaşları arasındaki yetişkin gençlerden kurulu kulüpler.

Rotaryen (Rotarian) – Rotary kulübünün bir üyesi.

Rotary – Rotary deyimini, tüm Rotaryenleri ve Rotary kulüplerini içine alan UR'yi ve kuruluşun ilkelerini ve prensiplerini tanımlar.

Rotary Ailesi (Family of Rotary, The) – Rotaryen eşleri, çocukları, torunları, ve diğer akrabaları, vefat eden Rotaryen eşleri, Rotary Vakfı yararlananları, GİD üyeleri, Rotary Gençlik Değişim öğrencileri, Rotaract ve Interact kulüpleri üyeleri, RYLA katılımcıları, Inner Wheel ve eşlerin diğer kuruluşları ve Küresel İletişim Grupları Rotary ailesini oluşturur.

Rotary'nin Hedefi (Object of Rotary) – Rotary'nin hedefini ve kulüp üyelerinin sorumluluklarını belirleyen kısa ve öz ifade. Rotary'nin hedefi, UR Ana Tüzüğü'nün ve Rotary Kulübü Standart Tüzüğü'nün 4. maddelerinde belirtildiği gibi, değerli bir girişime temel olacak hizmet idealini teşvik etmek ve geliştirmektir.

Rotary Amblemi (emblem, Rotary) – Uluslararası Rotary'nin sembolü 6 kolu, 24 dişi ve ortasında kama yuvası olan bir çarktır. Rengi kral mavisi (royal blue) ve altın renginde olup, Rotaryenler tarafından rozet olarak gururla taşınır.

Rotary Birimleri (Rotary Entities) – Uluslararası Rotary, Rotary Vakfı, bir Rotary kulübü veya kulüp gurupları, bir Rotary bölgesi veya bölgeleri (çoklu bölge etkinliklerini içeren), Rotary Eylem Grupları, Rotary Dostluk Gurupları, UR konvansiyonu ev sahibi komiteleri ve UR'nin bölgesel idari yönetim birimlerini kapsar. Özel UR programları, Rotary birimi değildir.

Rotary Çarkı (Rotary Wheel) — bkz. Rotary Amblemi.

Rotary Hobi Gurupları (Fellowships, Rotary) – Bkz.: Küresel İletişim Grupları.

Rotary Dostluk Değişim (Rotary Friendship Exchange) – Değişik ülkelerdeki Rotaryenlerin ve ailelerinin ilk elden birbirlerinin kültür ve geleneklerini tanımasına fırsat veren Rotary'nin yapısal değişim programıdır.

Rotary Dünyası (Rotary World) – Rotary kulüpleri, bölgeler ve uluslararası liderler için dokuz dilde olmak üzere yılda birçok kez yayınlanan gazetedir. UR, Rotary Vakfı'nın tüm programları ile kulüpler ve bölgeler tarafından yapılan ilginç projeler hakkında evrensel bir bilgi kaynağıdır.

Rotary Dünyası Dergi Yayınları (Rotary World Magazine Pres) – *The Rotarian* ve Kurul tarafından onaylanan tüm yerel dergiler grubu.

Rotary Gönüllüleri (Rotary Volunteers) – Rotary Gönüllüleri programı Rotary nin sloganı olan Kendinden Öte Hizmet kavramını somutlaştırır. Bu programla Rotaryenler projelere bizzat katılarak, deneyimlerini kullanırlar. Rotary Gönüllüleri Programı Rotaryenlere, kendi deneyim ve birikimlerini, yöresel ve uluslararası insani ve yardım amaçlı projelerde kullanabilmek için zemin oluşturur.

Rotary İsmi ve İşareti (Rotary Marks) – Uluslararası Rotary'nin, yazılı ve motifli, tüm isim ve ambleminin bütün dünyadaki fikri mülkiyet hakları UR' ye aittir.

Rotary Kulübü Standard Ana Tüzüğü (Standard Rotary Club Constitution) – UR üyeliğine kabul edilen bütün kulüplerin, kabul etmekle yükümlü oldukları tek tip ana tüzük. Bu tüzükteki koşullar UR ana tüzük ve içtüzüğüne uygun olarak belirlenmiştir ve sadece Yasama Konseyi tarafından değiştirilebilir.

Rotary'nin Kurucusu (Founder of Rotary) – 1905 yılında Chicago'da ilk Rotary kulübünü kuran Paul Harris'i tanımlamak için kullanılan terimdir.

Rotary Olmayan Ülke ve Coğrafi Alanlar (Non-Rotary Countries and Geographical Areas) – Rotary kulübü kurulması için, Kurul tarafından resmen izin verilmemiş yöreler. UR Yönetim kurulu veya UR Genişleme Komitesi'nden izin alınmadıkça, bölgeler, kulüpler ve Rotaryenler bu yörelerde kulüp kurma çalışmalarını başlatamazlar.

Rotary'de Özel Aylar (Months, Rotary) – Bknz. Aylar ve Günler

Rotary Prensi ve Kuralları (Code of Policies, Rotary) – Uluslararası Rotary Yönetim Kurulu tarafından saptanmış bütün genel ve sürekli uygulama yöntemlerinin ayrıntılı olarak yazılı olduğu doküman. Rotary Prensi ve Kuralları UR yönetim dokümanlarını tamamlar.

Rotary Toplum Birlikleri [Rotary Community Corps (RCC)] – Rotaryen olmayan ve Rotary kulüp desteği ile kendilerini köylerine, yakın civarına veya yöresine hizmet için adanmış yetişkin insanlar gurubudur.

Rotary Ülkeleri ve Coğrafi Alanlar (Rotary Countries and Geographical Areas) – Rotary kulübü olan tüm yerler. Siyasi tartışmalara girmek için Rotary *sömürge veya müstemleke* tabirlerini kullanmaz.

Rotary Vakfı (Rotary Foundation) – – Kar amacı gütmeyen, insanlığın gelişimine yönelik olarak Rotary kulüpleri ve bölgeleri tarafından yürütülmekte olan, onaylı proje ve eğitim programları için bağış toplayan ve dağıtan bir kurumdur. Amacı, sağlık, eğitime destek ve fakirliği önleme programları ile dünya barışının korunmasında Uluslararası Rotary'nin hedef ve görevini desteklemektir.

Rotary Vakfı Destekçisi (Paul Haris Dost Adayı) (Rotary Foundation Sustaining Member) – Rotary Vakfı Yıllık Program Fonuna, ilk yıl en az \$100 bağışta bulunan ve yazılı taahhütte bulunarak daha sonraki her yıl en az \$100 bağışlayacağını bildiren kişidir

Rotary Vakfı Mütevellileri (Trustees of The Rotary Foundation) – Mütevelliler, UR Başkanı tarafından, Yönetim Kurulu oluru ile atanır. Vakfın bütün işleri, kuruluş belgesinde belirtilen amaçlar doğrultusunda Mütevelliler tarafından yürütülür.

Rotary Vakfı Prensip ve Kuralları (Code of Policies, The Rotary Foundation) – Rotary vakfı mütevelli heyeti tarafından saptanmış bütün genel ve sürekli uygulama yöntemlerinin ayrıntılı olarak yazılı olduğu doküman.

Rotary Vakfı Yöresel Koordinatörü (Regional Rotary Foundation Coordinator) (RRFC) – Görevlendirildikleri yöre içinde bulunan bölgeler ile UR Vakfı Mütevellileri arasında UR Vakfı ile ilgili konularda bağlantı sağlayan Rotaryenlerdir. Rotary Vakfı koordinatörlerinin ön planda fon yaratılması ve programların desteklenmesi olmak üzere iki ana görevleri vardır.

Rotary Yarının Liderlerini Arıyor (Rotary Youth Leadership Awards) (RYLA) – Verilecek eğitim ile toplumdaki gençlerin liderlik niteliklerini ve kişisel gelişimlerini sağlayarak iyi bir vatandaş olmalarını temin amacı ile kulüp, bölge, çoklu bölge ve uluslararası düzeyde Rotaryenlerin ve Rotary kulüplerinin katılım ve kontrolünde yapılır. Program 14 - 30 yaşları arasındaki gençler için düzenlenir.

Seçmenler (Electors) – UR konvansiyonunda kendilerine oy verme yetkisi verilen asil ve vekillerle birlikte doğal üyeler. Bkz.: Delege.

Sekreteryaya (Secretariat) – Genel Sekreterin ve tüm personelin, Uluslararası ofislerin ve Rotary Vakfının bütün personelinin tümü Sekreteryaya'yı oluşturur.

Sınıflandırma (Classification) –Sınıf, topluma sunulan her iş ve mesleği tanımlamak için kullanılır ve her faal üyenin, bağlı olduğu firmanın, şirketin veya kuruluşun etkinliklerini veya üyenin işi veya profesyonel etkinliğini tanımlar. Her kulüp yöresinde bulunan sınıfları ve her üyesi için bir sınıf belirler.

Sınıflandırma Listesi (Classification Roster) – Kulübün kurulu olduğu yörede bulunan, kulüpte temsil edilen ve temsil edilmeyen bütün sınıfların yer aldığı bir listedir.

Sponsor Club – Yeni bir kulübün kurulması ve kulübün UR' ye üye oluşunun ilk dönemlerinde kendilerine yardımcı olma sorumluluğunu üstlenen Rotary kulübü. Bkz. Özel Temsilci.

The Rotarian – Her ay yayınlanan UR'nin resmi dergisi.

Toplum Hizmetleri (Community Service) – Rotary'nin üçüncü hizmet alanı olarak, Rotaryenlerin buldukları yörenin yaşam kalitesini iyileştirmek için geliştirdikleri ve genellikle, daha iyi bir yaşam için Rotary'ye ümitle bakan gençlere, yaşlılara, özürülülere ve diğer insanlara verdikleri hizmetlerdir.

Tüzük Değişikliği Önerisi (Enactment) – Yasama Konseyi tarafından kabul edilen, UR Ana Tüzüğü, İçtüzüğü veya Rotary Kulübü Standart Ana Tüzüğünde değişiklik yapan öneriler. Bknz.: Önergeler.

Uluslararası Asamble (Assembly, International) – UR genel görevlileri, gelecek dönem guvernörleri ve UR Yönetim Kurulu'nca belirlenmiş kimselerin katıldığı yıllık bir eğitim toplantısıdır. Amacı, gelecek dönem guvernörlerine Rotary eğitimi, yönetim görevleri konusundaki bilgiler vermek, motive etmek ve gayretlerini arttırmak ve bir sonraki yılın programları ve etkinliklerini görüşme ve planlama fırsatı vermektir.

Uluslararası Hizmet (International Service) – Rotary'nin dördüncü hizmet alanı olup, Rotaryenlerin, uluslararası anlayış, iyi niyet ve barışı geliştirmek için yaptıkları etkinlikleri ve projeleri kapsar. Uluslararası Hizmetler, gelişmekte olan ülke insanların insani ihtiyaçlarını karşılamak ve aynı zamanda o ülke insanlarıyla dostluklar kurma ve onların kültürlerini tanıma fırsatı vermektedir.

UR'nin Amaçları (Purposes of Rotary International) – a) Kulüplerin ve bölgelerin Rotary'nin hedefine uygun olarak geliştirdikleri program ve faaliyetlerini desteklemek; b) Rotary'yi bütün dünyada geliştirmek, genişletmek ve yönetmek c) UR'nin etkinliklerinin eş güdümü ve yönetimini sağlamak.

UR (RI) – Uluslararası Rotary

UR Ana Tüzüğü (Constitution, RI) – Uluslararası Rotary'nin yönetimi için belirlenmiş olan koşullar. Sadece, Yasama Konseyi tarafından değiştirilebilir.

UR Büroları (International Offices, RI) – Genel merkez dışında bulunan sekreteryalardır. Her ofis görevlendirildiği çevre kulüp ve guvernörlerine hizmet verir.

Avrupa ve Afrika Bürosu (Europe and Africa Office) – Zürih (İsviçre) de bulunan ve Kıta Avrupa'sı, Afrika ve Doğu Akdeniz'deki Rotary kulüplerine hizmet veren Sekreteryası ofisi.

Brezilya Bürosu (Brazil Office) – São Paulo (Brezilya) da bulunan ve Brezilya'daki Rotary kulüplerine hizmet veren Sekreteryası ofisi.

Güney Amerika Güney Bürosu (Southern South America Office) – Buenos Aires (Arjantin) de bulunan ve Arjantin, Bolivya, Paraguay, Şili ve Uruguay'da bulunan Rotary kulüplerine hizmet veren Sekreteryası ofisi.

Güney Asya Bürosu (South Asia Office) – Yeni Delhi de bulunan ve Bangladeş, Hindistan, Nepal, Pakistan ve Sri Lanka'daki Rotary kulüplerine hizmet veren Sekreteryası ofisi.

Güney Pasifik ve Filipinler Bürosu (South Pacific and Philippines Office) – Parramatta, Avustralya da bulunan ve Avustralya, Filipinler, Pasifik Adaları ve Yeni Zelanda'daki Rotary kulüplerine hizmet veren Sekreteryası ofisi.

Japonya Bürosu (Japan Office) – Tokyo'da bulunan ve Japonya'daki Rotary kulüplerine hizmet veren Sekreteryası ofisi.

Kore Bürosu (Korea Office) – Seul de bulunan ve Kore'deki Rotary kulüplerine hizmet veren Sekreteryası ofisi.

UR Daimi Komiteleri (Committee, RI, Standing) – UR içtüzüğünün 16.010. bölümü doğrultusunda kurulan komitelerdir.

UR Destek Komiteleri (Committee, RI, Ad Hoc) – UR Yönetim Kurulu tarafından kurulan ve verilen görevi sonuçlanana kadar faaliyet gösteren komitedir.

UR Dönem Teması (Theme, RI) – Uluslararası Rotary'nin dönem teması UR Başkanı tarafından açıklanır. Bu tema Rotary yılı içinde yapılacak hizmetleri yönlendirir.

UR İçtüzüğü (Bylaws, RI) – Uluslararası Rotary'nin yönetimi için, UR ana tüzüğüne uygun olarak belirlenmiş olan koşullar. Sadece, Yasama Konseyi tarafından değiştirilebilir.

UR Konvansiyonu (Convention) – Uluslararası Rotary'nin yıllık toplantısı bütün Rotaryenler ve konuklarına açıktır. Ana amacı Rotaryenleri uluslararası düzeyde bilgilendirmek ve gayrete getirmektir. Bu toplantıda dünyadaki bütün kulüplerin delegeleri, UR Başkanı ve UR Yönetim Kurulu ile gelecek Rotary yılının görevlilerini seçerler.

UR Özel Komiteleri (Committee, RI, Special) – UR Yönetim Kurulu tarafından kurulan ve görevi kurulduğu dönem sonunda sona eren özel komitelerdir.

UR'nin Rotary Vakfı (Rotary Foundation of RI, The) Bknz. Rotary Vakfı

UR Yönetim Kurulu (Board of Directors, RI) – UR'nin içtüzüğünde belirtilen şekilde kurulan UR'yi yönetmekle yükümlü kuruldur.

UR Yönetim Kurulu Komitesi (Committee, RI, Board) – UR Başkanı tarafından kurulan ve Yönetim Kurulu üyelerinden meydana gelen ve özel bir konuda bütün Kurul üyelerine öneride bulunan bir komitedir.

Ülkelerarası Komite (ICC) (Intercountry Committee) – İlgili guvernörler tarafından veya guvernörlerin onayları ile kurulan, iki veya daha fazla ülkedeki Rotaryenler, Rotary kulüpleri ve bölgeler arasındaki iletişimi güçlendirerek, ülkeler arasındaki anlayış ve dostluğu geliştirilmeye katkıda bulunmak amacıyla kurulan bir komitedir.

Üye Başı Aidat (Per Capita Dues) – Her kulübün 1.Ocak ve 1.Temmuz'da olmak üzere her yarıyılıda her faal üyesi için UR' ye ödeyeceği aidattır.

Üyelik Bilgi Formu (Membership Data Form) – Kulüp sekreterlerinin Genel Sekretere yeni üyelerini, ayrılan üyelerini, adres ve sınıflandırma değişikliklerini bildirmek üzere UR tarafından hazırlanmış form.

Üye Erişim (My Rotary) – UR web sayfası, www.rotary.org'da sadece Rotaryenlerin girebileceği alan. Bu sitede Rotaryenler, UR Vakfı'na bağış yapabilirler, aboneliklerini yenileyebilirler, toplantılara kayıt yaptırabilirler, idari

işlemler için geliştirilmiş sayfaları vb. edinebilirler. Ayrıca, kulüp ve bölge görevlileri, kulübün veya bölgenin kayıtlarına ve raporlarına da erişebilirler.

Üyelik Geliştirme (Membership Development) – Üyeliğin artması ve gelişimi üç ana öğenin sürekli olarak sağlanmasına bağlıdır. Bu da yeni üye kazanımı, mevcut üyelerin korunması ve yeni kulüpler kurulmasıdır (genişleme).

Üyelik Kartı (Membership Identification Card) – UR tarafından tüm kulüpler tarafından kullanılması önerilen tek tip bir kimlik kartıdır. Kartlar lisanslı Rotary malzemesi satılan yerlerden temin edilebilir.

Yapısal Programlar (Structured Programs) – Interact, Rotaract, Rotary Toplum Birlikleri, Rotary Dostluk Değişim, Rotary Gönüllüleri, Rotary Yarının Liderlerini Arıyor Programı (RYLA), Dünya Toplum Hizmetleri ve Gençlik Değişim gibi UR Yönetim kurulu tarafından kulüpler ve bölgelere belirli çerçeve ve ana başlıkları ile önerilen organize etkinliklerdir.

Yarıyıl Raporu (Semiannual Report) – Her üye kulübün UR Yönetim Kuruluna 1.Temmuz ve 1.Ocak tarihlerindeki üye sayılarını bildirdiği bir rapordur. UR sekreteryası tarafından hazırlanan formlar doldurulduktan sonra kulüp başkanı ve kulüp sekreteri tarafından imzalanır ve Genel Sekretere gönderilir. Bu form kulüp başkanı ya da sekreteri tarafından bilgisayar ortamında (on-line) olarak da doldurulabilir. Her kulübün UR' ye yapacağı ödemeler için bu raporla belirlenen üye sayıları esas alınır.

Yasama Belgeleri (Constitutional Documents) – UR Ana Tüzüğü, UR İhtüzüğü ve Rotary Kulübü Standart Ana Tüzüğü'ne birlikte verilen deyimdir..

Yasama Konseyi (Council on Legislation) – UR ana tüzüğünün 10. maddesi ve ihtüzüğünün 7. maddesinde ön görüldüğü şekilde, Uluslararası Rotary'nin yasa koyucu organıdır. Oy delegeleri bölge kulüplerinin seçtiği her bölgenin bir temsilcisinden meydana gelir. Her üç yılda bir toplanarak, kulüplerin, bölge konferanslarının, RIBI Genel Konseyinin, Yasama Konseyi ve UR Yönetim Kurulunun önerilerini görüşerek karara bağlarlar. Kabul edilen kararların hepsi bütün kulüplerin görüş ve onayına sunulur.

Yasama Konseyi Temsilcisi (Council on Legislation Representative) – Bir bölgenin kulüplerini Yasama Konseyinde temsil etmek üzere seçilen Rotaryendir. Kendisinin, Başkan tarafından farklı bir izin verilmesi dışında, UR'nin bir geçmiş dönem görevlisi olması gerekir. Temsilciler, Konseyde oy kullanma hakkı olan üyelerdirler.

Yedek Delege (Alternate delegate) – UR konvansiyonunda esas delegenin oylamaya katılmaması durumunda oy kullanma yetkisine sahip kulüp üyesi. (Bkz.: Delege)

Yeterlilik Protokolü (Memorandum Of Understanding-MOU) – Kulüp ve bölgenin küresel ve paket programları gerçekleştirebilmesi veya işbirliği yapılacak kuruluşlarla birlikte Rotary Vakfı ödeneklerinden yararlanılabildiğini sağlayan anlaşma niteliğindeki bir doküman.

Yetki Belgesi (Credentials Certificate) – Yasama Konseyi temsilcisi olarak seçilen asil ve yedeğinin guvernör tarafından tanzim edilmiş teyit belgesi. Bu belge yetki için Konsey'e ibraz edilmelidir.

Yıllık Programlar Fonu - YPF (Annual Programs Fund - APF) – UR Vakfı'nın ana kaynağı olan şartsız bağışlardır. Amacı, UR'nin dünya anlayış ve barış ilkesine yönelik yerel, ülke ve uluslararası boyutlarda katkı sağlayacak insani, eğitsel ve kültürel programlarını desteklemektir.

Yönetim Kurulu'na Öneri (Memorial to the Board) – Özel bir durumla ilgili olarak Yönetim Kurulu'na verilen öneri.

Yöntem El Kitabı (Manual of Procedure) – Kulüp ve bölge liderlerinin Rotary'yi ve yapacakları hizmetler ile yakından ilgili Rotary prensip ve kurallarını anlamaları için geliştirilmiş, Yasama Konseyi'nin her üç yılda bir yaptığı toplantıdan sonra yayınlanan kitapçık. Aynı zamanda, yönetim dokümanları da içerir.

Yükümlülüklerin Yerine Getirilmiş Olması (Good Standing) – UR yönetim dokümanlarında kullanılan bu terim, Rotary kulübü üyeleri ve UR' ye üye olan kulüpler için, Rotaryenlerin kulüplerine veya kulüplerin UR' ye karşı olan üyelik yükümlülüklerini tam olarak yerine getirmesi anlamına kullanılır.

Ziyaretçi Rotaryen Devam Kartı (Visiting Rotarian Report Card) – Rotaryenin ziyaret ettiği kulübün sekreteri tarafından üyenin kulüp sekreteri için düzenlenen ve toplantıya katıldığını gösteren belgedir.

Önemli Rotary İNGİLİZCE Terimler Sözlüğü

acting governor	Geçici Guvernör
active member	Faal Üye
alternate (delegate)	Yedek (Delege)
Annual Programs Fund	Yıllık Programlar Fonu
areas of focus	Odak Alanları
assembly, club.	Asamble (Kulüp)
assembly, district	Asamble (Bölge)
Assembly, International	Asamble (Uluslararası)
assistant governor	Guvernör Yardımcısı
associate foundations	Kardeş Vakıflar
Avenues of Service	Hizmet Alanları
Bequest	Vasiyetli bağış
board of directors, club	Kulüp Yönetim Kurulu
Board of Directors, RI	UR Yönetim Kurulu
Bylaws, Recommended Rotary Club	Önerilen Rotary Kulübü İçtüzüğü
Bylaws, RI	Uluslararası Rotary İçtüzüğü
Certificate of Nomination of Governor	Guvernör Adaylığı Belgesi
charter member	Kurucu Üye
classification	Sınıflandırma
classification roster	Sınıflandırma Listesi
club ballot	kulüp oylaması
Club Leadership Plan	Kulüp Liderlik Planı
club locality	Kulübün Yöresi
Club Service	Kulüp Hizmetleri

Code of Policies, Rotary	Rotary Prensipleri ve Kuralları
Code of Policies, The Rotary Foundation	UR Vakfı Prensipleri ve Kuralları
committee, RI ad hoc.	UR Destek Komiteleri
committee, RI Board	UR Yönetim Kurulu Komitesi
committee, RI special	UR Özel Komiteleri
committee, RI standing	UR Daimi Komiteleri
Community Service	Toplum Hizmetleri
Constitution, RI	UR Ana Tüzüğü
Constitution, Standard Rotary Club	Rotary Kulübü Standard Ana Tüzüğü
constitutional documents	Yasama Belgeleri
Convention, RI	UR Konvansiyonu
Council on Legislation	Yasama Konseyi
Council on Legislation representative.	Yasama Konseyi Delegesi
Council on Resolutions	Önergeler Konseyi
credentials certificate	Yetki Belgesi
DDF	BAF (Bölgeye Ayrılan Fon)
Delegate	Delege
delegate at large	Doğal Delege
district.	Bölge
district conference	Bölge Konferansı
district conference report.	Bölge Konferansı Raporu
District Designated Fund (DDF)	Bölgeye Ayrılan Fon (BAF)
district dues	Bölge Aidatı
district financial statement	Bölge Hesabı Bilgileri

district fund	Bölge Fonu
district governor	Bölge Guvernörü
District Leadership Plan	Bölge Liderlik Planı
District Legislative Meeting	Bölge Yasama Toplantısı
dues and fees	Aidatlar
Each Rotarian: Reach One, Keep One	Her Rotaryen: Birine Ulaşın, Birini Saklayın
effective club	Etkili Kulüp
electors	Seçmenler
emblem, Rotary	Rotary Amblemi
enactment	Yasa Değişikliği Önerisi
Executive Committee	İcra kurulu
extension, external	Genişleme, Dış
extension, internal	Genişleme, İç
family of Rotary, the	Rotary Ailesi
Fellowships, Rotary	Rotary Dostluk Gurupları
fiscal agent	Mali Temsilci
founder of Rotary	Rotary'nin Kurucusu
Four-Way Test, The	Dörtlü Öz Denetim
functioning Rotary club	İşlevsel Rotary Kulübü
General Council, RIBI	Genel Konsey (RIBI).
general secretary	Genel Sekreter
GETS	Gelecek Dönem Guvernörü Eğitim Semineri
Global Grants	Küresel Ödenekler
Global Networking Groups	Küresel İletişim Gurupları
good standing	Yükümlülüklerin Yerine Getirilmiş Olması

governor	Guvernör
Governor-nominee Data Form.	Guvernör Adayı Bilgi Formu
governors-elect training seminar (GETS)	Gelecek Dönem Guvernörü Eğitim Semineri
governor's monthly letter	Guvernör Aylık Mektubu
honorary member	Onur Üyesi
Institute, International	Enstitü, Uluslararası
institute, Rotary.	Enstitü, Rotary
Interact.	Interact
intercountry committee (ICC)	Ülkelerarası Komite
International Assembly	Uluslararası Asamble
international office, RI.	UR Büroları
Brazil Office	Brezilya Bürosu
Europe/Africa Office	Avrupa ve Afrika Bürosu
Japan Office	Japonya Bürosu
Korea Office	Kore Bürosu
South Asia Office	Güney Asya Bürosu
Southern South America Office	Güney Amerika Güney Bürosu
South Pacific and Philippines Office	Güney Pasifik ve Filipinler Bürosu
licensed vendor	Lisanslı satıcı
make-up	Devam Bütünleme
Manual of Procedure	Yöntem El Kitabı
membership card	Üyelik Kartı
Membership Data Form	Üyelik Bilgi Formu
membership development	Üyelik Geliştirme
memo of club visit	Kulüp Ziyaret Notu
memorial to the Board	Yönetim Kurulu'na Öneri
merger of clubs	Kulüplerin Birleşmesi

months, Rotary	Rotary'de Özel Aylar
Memorandum Of Understanding (MOU)	Yeterlilik Protokolü
multidistrict administrative group	Çok Bölge İdari Grup
My Rotary	Üye Erişim (WEB Sayfasında)
New Generations Service	Yeni Nesiller Hizmetleri
non-Rotary countries and geographical areas.	Rotary Olmayan Ülke ve Coğrafi Alanlar
Object of Rotary	Rotary'nin Hedefi
officers, club.	Görevliler, Kulüp
officers, RI.	Görevliler, UR
officers, RI general.	Görevliler, UR Genel
<i>Official Directory.</i>	Resmi Rehber
official licensee, RI	Resmi Lisanslı Satıcılar
online	çevrimiçi
Packaged Programs	Paket Programlar
Paul Harris Fellow	Paul Harris Dostu
per capita dues	Üye Başı Aidat
perfect attendance	Eksiksiz Devam
pilot Rotary clubs	Pilot Rotary Kulüpleri
Planning Guide for Effective	Etkili Rotary Kulüpleri İçin
PETS (BES)	Gelecek Dönem Başkanları Eğitim Seminer
PolioPlus.	Çocuk Felci.
presidents-elect training seminar	Gelecek Dönem Başkanları Eğitim Semin
president's emphases	Başkanın Vurguladığı Konular
president's representative	Başkanın Temsilci

Proposed Enactment	Yasa Değişikliği Önerisi
Proposed Statement	Durum Beyanı Teklifi
purposes of Rotary International.	UR'nin Amaçları
RCC	Rotary Toplum Birlikleri
Recommended Rotary Club Bylaws	Önerilen Rotary Kulübü İçtüzüğü
Regional Rotary Foundation Coordinator (RRFC).	Rotary Vakfı Yöresel Koordinatörü
Resolution	Önerge
resource group	Kaynak Grubu
RI	UR (Uluslararası Rotary)
RIBI	Büyük Britanya ve İrlanda'daki UR
Rotaract	Rotaract
Rotarian	Rotaryen
Rotarian Action Groups	Rotaryen Eylem Grupları
<i>Rotarian, The.</i>	Rotary'nin Resmi Dergisi
Rotary e-club.	Rotary e-kulübü
Rotary, mission of	Uluslararası Rotary'nin Misyonu
Rotary Community Corps (RCC)	Rotary Toplum Birlikleri
Rotary coordinator	Rotary Koordinatörü
Rotary countries and geographical areas	Rotary Ülkeleri ve Coğrafi Alanlar
Rotary emblem.	Rotary Amblemi
Rotary Entities	Rotary Birimleri
Rotary Fellowships	Rotary Hobi Grupları
Rotary Foundation of RI, The	UR'nin Rotary Vakfı
Rotary Foundation Sustaining Member	Rotary Vakfı Destekçisi (Paul Harris Dost Adayı)

Rotary Friendship Exchange	Rotary Dostluk Değişim
Rotary International.	Uluslararası Rotary.
Rotary International in Great Britain and Ireland (RIBI)	Büyük Britanya ve İrlanda'daki UR
Rotary Marks	Rotary İsmi ve İşareti
Rotary senior leaders	Kıdemli Rotary Liderleri
Rotary Volunteers	Rotary Gönüllüleri
Rotary wheel	Rotary Çarkı
Rotary World Magazine Press (RWMP)	Rotary Dünyası Dergi Yayınları
Rotary Youth Leadership Awards (RYLA)	Rotary Yarının Liderlerini Arıyor
RPIC	Rotary Kamu İmajı Koord.
RRFC	Rotary Vakfı Yöresel Koordinatörü
RYLA	Rotary Yarının Liderlerini Arıyor
Satellite Club	Uydu Kulüp
Secretariat.	Sekreteryaya
semiannual report	Yarıyıl Raporu
Service Above Self.	Kendinden Öte Hizmet
SHARE system	PAYLAŞIM Sistemi
special representative	Özel Temsilci
sponsor club.	Hami Kulüp
Single transferable ballot	Tercihli oy sistemi
Standard Rotary Club Constitution	Rotary Kulübü Standard Ana Tüzüğü
Stewardship	Fonların Yönetimi
Strategic Planning Committee	Stratejik Planlama Komitesi
Structured Programs, RI task force	Yapısal Programlar, UR Görev Gücü

Task Force	Görev Gücü.
theme, RI.	UR Dönem Teması
En çok Yararlananlar, En İyi Hizmeti Verenlerdir	
Trustees of The Rotary Foundation	Rotary Vakfı Mütevellileri
visiting Rotarian report card	Ziyaretçi Rotaryen Devam Kartı
Vocational Service	Meslek Hizmetleri
World Community Service (WCS).	Dünya Toplum Hizmetleri (DTH)
World Headquarters, RI.	Dünya Merkezi
World Understanding and Peace Day.	Dünya Anlayış ve Barış Günü
Youth Exchange, Rotary.	Gençlik Değişimi, Rotary
Zone.	Alan

UR ve UR vakfının dönem, geçmiş dönem ve gelecek dönem görevlileri ve eşlerinin takdim, tanıtma, oturma düzeni ve isimlerinin UR yayınlarında yayımlanması aşağıdaki sıralamaya göredir:

- UR Başkanı (veya başkanın temsilcisi)
- UR Geçmiş Dönem Başkanları (kıdem sırasına göre)
- UR Gelecek Dönem Başkanı
- UR Başkan adayı
- UR Başkan Yardımcısı
- UR Saymanı
- İcra Komitesi Başkanı (Direktör)
- Diğer Direktörler (URYK üyeleri)
- UR Vakfı Mütevelli Heyeti Başkanı
- UR Vakfı Mütevelli Heyeti Gelecek Dönem Başkanı
- Rotary Vakfı Mütevelli Heyeti Başkan Yardımcısı
- Diğer UR Vakfı Mütevelli Heyeti üyeleri
- Genel Sekreter
- Eski Direktörler (kıdem sırasına göre)
- Gelecek Dönem Direktörleri
- UR Vakfı Geçmiş Dönem Mütevellileri (kıdem sırasına göre)
- Gelecek Dönem Mütevellileri
- Direktör Adayı
- Geçmiş Dönem Genel Sekreterleri (kıdem sırasına göre)
- RIBI Başkanı, geçen dönem başkanı, başkan yardımcısı ve onur saymanı
- Bölge Dönem Governörleri
- Geçmiş dönem Governörleri (kıdem sırasına göre)
- UR ve UR Vakfı komite üyeleri, görev gücü üyeleri, danışmanlar, temsilciler, eğitim liderleri ve kaynak grubu üyeleri, [Rotary Koordinatörleri ve RRFC'ler (UR Vakfı Yöresel Koordinatörleri) dahil]
- Gelecek Dönem Bölge Governörleri
- Bölge Governör Adayları

Rotary etkinliklerinde görevlilere, protokoldeki sıralamalarına göre, eşleriyle birlikte, sadece bir defa hitap edilmelidir. Birden fazla unvan ve görevi olanlar en üst mevkilerine göre sıralamada yer alır.

Yukarıdaki zorunlu sıralamaya ek olarak, yerel gelenek ve uygulamalara göre gerekli değişiklikleri de içerebilen, aşağıdaki protokolün bölgelerde uygulanması tavsiye edilir:

- Bölge Dönem Governörleri
- Geçmiş dönem Governörleri (kıdem sırasına göre)
- UR ve UR Vakfı komite üyeleri, görev gücü üyeleri, danışmanlar, temsilciler, eğitim liderleri ve kaynak grubu üyeleri, [Rotary Koordinatörleri ve RRFC'ler (UR Vakfı Yöresel Koordinatörleri) dahil]
- Gelecek Dönem Bölge Governörleri
- Bölge Governör Adayları
- Yöresel ve Alan (zone) komite üyeleri
- Bölge Sekreterleri
- Governör Yardımcıları
- Bölge Saymanları
- Bölge Komite Üyeleri
- Dönem Kulüp Başkanları
- Gelecek Dönem Kulüp Başkanları
- Kulüp Başkan Yardımcıları
- Kulüp Sekreterleri
- Kulüp Saymanları
- Kulüp Toplantı Sorumlusu
- Kulüp YK Üyeleri
- Kulüp Komite Başkanları
- Geçmiş Dönem Governör Yardımcıları
- Rotaryenler
- Rotary Vakfı Yararlananları
- Rotaryenlerin Aileleri

Bölge toplantılarında, yabancı ülkelerden gelen ziyaretçi Rotaryenlerin sıralamasına, aynı seviyede olan yerel Rotaryenlerden önce yer verilmesi nezaket icabıdır.

Yerel geleneklere göre yapılan uygulamalar göz önünde bulundurularak, Rotaryen olmayan üst düzey kişilere sıralamada öncelik verilmelidir. Eğer sıralamada, Rotaryen olmayan kişilere Rotaryenler'den sonra yer verilmişse, misafirlere protokol ile ilgili bir açıklama yapılması tavsiye edilir. (RCP 26.060.)

NOT

NOT



One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698
USA 4